

Протокол №1/М-1/7А
общего собрания, проведенного в форме заочного голосования
собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г.
Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 1, корпус 7А

г. *Новый Уренгой*

«30» марта 2017г.

Дата проведения собрания – «30» марта 2017г.

Место проведения собрания - микрорайон Мирный, дом 1, корпус 7А, 1-ый подъезд.

Форма проведения голосования: заочная

Дата окончания голосования: «30» марта 2017г. в 09-00

Заочный этап голосования проводился с «24» декабря 2016г. с 19-00 по «30» марта 2017г. 09-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 1, корпус 7А

Инициатором проведения общего собрания является - собственник квартиры № 35 Ткаличев Алексей Николаевич

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Мирный, дом 1, корпус 7А на общем собрании зафиксировано в Приложении №1 к настоящему протоколу.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет – 2 470,00 м² (согласно данным технического паспорта)

Доля в праве общей собственности, признанных действительными решений составляет 52,30 %, т.е. 1 290,7 м².

Кворум имеется

Повестка дня общего собрания:

1. Расторжение договора управления с МУП УГХ
2. Выбор Управляющей компании:
 - ОАО «УЖС».
 - ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».
3. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.0.2017 г.
4. Утверждение срока полномочий УК.
5. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.
6. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.
7. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.
8. Утверждения тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м² в размере 43,03 руб. с НДС с 01.04.2017г.
9. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.
10. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.
11. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.
12. Утверждение состава счетной комиссии.

1. Расторжение договора управления с МУП УГХ.

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича О Расторжении договора управления с МУП УГХ

Предложено: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с МУП УГХ

Решили: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с МУП УГХ

<i>За:</i>	1 290,7	м ²	52,3 %
<i>Против:</i>	0	м ²	0 %
<i>Воздержались:</i>	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

2. О Выборе Управляющей компании:

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича О Выборе Управляющей компании

Предложено: Выбор Управляющей компании:

- ОАО «УЖС».
- ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС

Решили: Выбрать Управляющую компанию - ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС

<i>За:</i>	1 290,7	м ²	52,3 %
<i>Против:</i>	0	м ²	0 %
<i>Воздержались:</i>	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

3. О Заключении договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.04.2017 г.

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича О Заключении договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.05.2017 г.

Предложено: Заключить договор с выбранной УК ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС на управление многоквартирным жилым домом с 01.05.2017 г.

Решили: Заключить договор с выбранной УК ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС на управление многоквартирным жилым домом с 01.05.2017 г.

<i>За:</i>	1 290,7	м ²	52,3 %
<i>Против:</i>	0	м ²	0 %
<i>Воздержались:</i>	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

4. Об утверждении сроков полномочий выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.05.2017 г.

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича об утверждении сроков полномочий выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.05.2017 г.

Предложено: Утвердить сроки полномочий УК ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС на управление многоквартирным жилым домом с 01.05.2017 г. - пять лет

Решили: Утвердить сроки полномочий УК ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС на управление многоквартирным жилым домом с 01.05.2017 г. - пять лет

<i>За:</i>	1 290,7	м ²	52,3 %
<i>Против:</i>	0	м ²	0 %
<i>Воздержались:</i>	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

5. Об утверждении состава Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А».

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича об утверждении состава Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А».

Предложено: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А».

Решили: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А». из числа собственников помещений в доме

№ п/п	Адрес	Собственник (Ф.И.О.)
1	мкр. Мирный д.1/7А кв.№30	Карболин Александр Алексеевич _____
2	мкр. Мирный д.1/7А кв.№29	Савельев Сергей Геннадьевич _____
3	мкр. Мирный д.1/7А кв.№20	Корнилова Эльмира Геннадьевна _____

За:	1 290,7	м ²	52,3 %
Против:	0	м ²	0 %
Воздержались:	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

6. Об утверждении сроков полномочий членов Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А»

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича об утверждении сроков полномочий членов Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А».

Предложено: Утвердить сроки полномочий членов Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А». - пять лет

Решили: Утвердить сроки полномочий членов Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А». - пять лет

За:	1 290,7	м ²	52,3 %
Против:	0	м ²	0 %
Воздержались:	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

7. Об утверждении кандидатуры на должность председателя Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А» и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Слушали: Собственника квартиры № 30 Карболина Александра Алексеевича об утверждении кандидатуры на должность председателя Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А» и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Предложено: Утвердить Ткаличева Алексея Николаевича, собственника кв.№35 на должность председателя Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А» со сроком полномочий Председателя Совета многоквартирного дома – 5 лет

Решили: Утвердить Шиянова Михаила Николаевича, собственника кв.№19 на должность председателя Совета многоквартирного дома «мкр. Мирный д.1/7А».

За:	1 290,7	м ²	52,3 %
Против:	0	м ²	0 %
Воздержались:	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

8. Об Утверждении тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м² в размере 43,03 руб. с НДС с 01.05.2017г.

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича о принятии решения о размере платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома

Предложено: Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 9 - этажного жилого дома капитального исполнения с лифтом, без мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами - 43 рубля 03 копейки в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении №2 к настоящему протоколу.

Решили: Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 9 - этажного жилого дома капитального исполнения с лифтом, без мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами - 43 рубля 03 копейки в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении №2 к настоящему протоколу.

<i>За:</i>	1 290,7	м ²	52,3 %
<i>Против:</i>	0	м ²	0 %
<i>Воздержались:</i>	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

9. Об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

Предложено: утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

Решили: утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

<i>За:</i>	1 290,7	м ²	52,3 %
<i>Против:</i>	0	м ²	0 %
<i>Воздержались:</i>	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

10. Об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

Предложено: утвердить местом хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

Решили: утвердить место хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

<i>За:</i>	1 290,7	м ²	52,3 %
<i>Против:</i>	0	м ²	0 %
<i>Воздержались:</i>	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

11. Об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

Предложено: утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

Решили: утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

За:	1 290,7	м ²	52,3 %
Против:	0	м ²	0 %
Воздержались:	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

12. Об утверждении состава счетной комиссии.

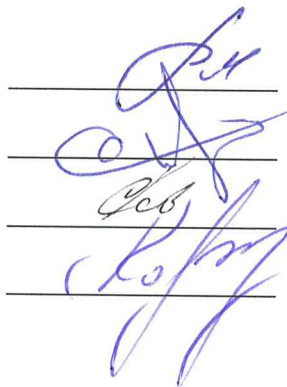
Слушали: Собственника квартиры № 35 Ткаличева Алексея Николаевича об утверждении состава счетной комиссии.

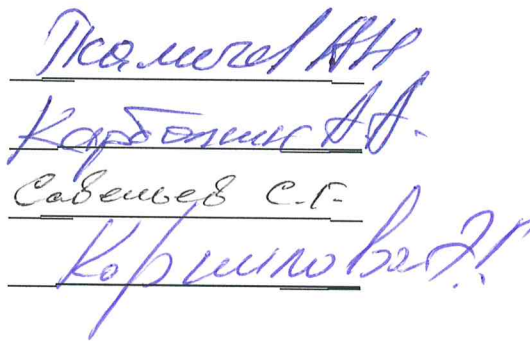
Предложено: утвердить состав счетной комиссии

Решили: утвердить состав счетной комиссии

За:	1 290,7	м ²	52,3 %
Против:	0	м ²	0 %
Воздержались:	0	м ²	0 %
<i>Не участвовали в голосовании по данному вопросу</i>			

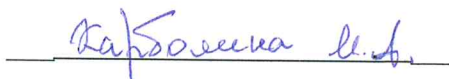
Счетная комиссия:





Секретарь собрания:





**Перечень, цена и периодичность работ по обслуживанию и текущему ремонту
общего имущества собственников помещений 9-этажные жилые дома капитального исполнения с
лифтом, без мусоропровода,
с газовыми (электрo-) плитами**

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов		0,98
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,10
1.2.1.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,03
1.2.2.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,03
1.2.3.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.4.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,03
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов		0,03
1.3.1.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,02
1.3.2.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш		0,42
1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,09
1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,20
1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,03
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,04
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,03
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,02
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц		0,08
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,08
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу		0,22
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,22




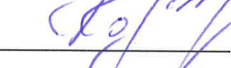
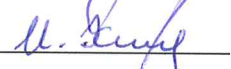
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,19
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,03
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу		0,13
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,06
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,03
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,02
1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,01
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		6,85
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления		0,07
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.1.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,06
2.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах		2,97
2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,59
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	0,41
2.2.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,13
2.2.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		1,84
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
2.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)		2,42
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		2,42
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	

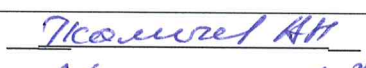

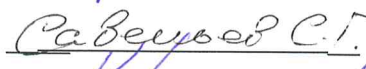

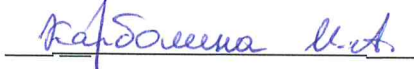
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	
	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования		1,01
2.4.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,24
2.4.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	0,00
2.4.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,35
2.4.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,06
2.4.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.4.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,29
2.4.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,04
2.4.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,02
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (при наличии)*		0,38
2.5.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,38
2.5.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)		9,09
3.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта		0,21
	- диспетчерское обслуживание лифтов	Ежедневно	
	- техническое обслуживание систем лифтовой диспетчерской связи	Ежеквартально	
	- текущий ремонт систем лифтовой диспетчерской связи	Ежегодно	

3.2.	Техническое обслуживания и ремонт лифта (лифтов):		5,54
	- периодические осмотры лифтов	Ежемесячно	
	- текущее техническое обслуживание	Ежеквартально	
	- полугодовое техническое обслуживание	2 раза в год	
	- текущий ремонт	По мере необходимости	
3.3.	Аварийное обслуживание лифта (лифтов)	Круглосуточно	1,59
3.4.	Техническое освидетельствование лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования		1,75
	- периодическое освидетельствование лифтов	1 раз в год	0,15
	- электроизмерительные работы	1 раз в год	1,60
4.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества		13,06
4.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества		7,15
4.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		6,03
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	2,65
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	2,83
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,55
4.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		0,69
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,30
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,39
4.1.3.	Санитарная уборка лифтовых кабин, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	0,08
4.1.4.	Влажная протирка пыли с подоконников, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
4.1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,03
4.1.6.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,04
4.1.7.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,11
4.1.8.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,03
4.1.9.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,13
4.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома		3,13
4.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,13
4.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	0,00
4.2.3.	Ручная уборка от снега и льда - крыльца, вход в подъезд, вход в подвал		1,62
	- ручная уборка от снега и льда - крыльца, вход в подъезд, вход в подвал	1 раз в двое суток в зимний период	0,40
	- очистка от уплотненного снега - вход в подъезд	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,22

4.2.4.	Очистка от наледи и льда - вход в подъезд	1 раз в двое суток в зимний период	0,31
4.2.5.	Посыпка песком - вход в подъезд	2 раза в сутки во время гололеда	0,03
4.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,03
4.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	0,42
4.2.8.	Подметание в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,08
4.2.9.	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	Ежедневно, кроме воскресенья	0,25
4.2.10.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,04
4.2.11.	Окраска контейнеров, ограждений контейнерных площадок и ограждений газонов	1 раз в год	0,09
4.2.12.	Мытье контейнеров	Не реже 1 раза в 10 дней в летний период	0,13
4.3.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		2,78
4.3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	1,81
4.3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	6 раз в неделю	
4.3.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере накопления	0,97
5.	Аварийно-ремонтное обслуживание		4,17
5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,17
6.	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами		2,32
6.1.	Услуги управляющей компании		2,32
7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		
7.1.	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		
	Итого без НДС		36,47
	НДС		6,56
	Итого с НДС		43,03

Счетная комиссия:

Секретарь собрания:

