

## Протокол №1/Н-5

внеочередного общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская д.5

г. Новый Уренгой

«25» июня 2018г.

Дата проведения собрания – «10» мая 2018г.

Место проведения собрания - ул. Надымская д.5. 1 подъезд. 1 этаж  
Форма проведения голосования: очно-заочная

Время начала собрания: 18-00 Время окончания собрания: 19-00

Дата начала голосования: «10» мая 2018г. с 19-00

Дата окончания голосования: «25» июня 2018 г. в 18-00

Очный этап очно-заочного голосования проводился «10» мая 2018г.. с 18-00 до 19-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, ул. Надымская д.5. 1 подъезд. 1 этаж

Заочный этап очно-заочного голосования проводился с «10» мая 2018г.. с 19-00 по «25» июня 2018г. 18-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, ул. Надымская д.5

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме «25» июня 2018г. в 18-00

Дата и место подведения итогов голосования «25» июня 2018г. по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица Комсомольская дом 8А, по месту нахождения управляющей компании ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Инициатором проведения общего собрания является – управляющая компания ООО «КОМФОРТ СЕРВИС», ОГРН 1138904003952

Председательствующий на общем собрании: Главный инженер ООО «КОМФОРТ СЕРВИС» – Павел Геннадий Владимирович

Секретарь общего собрания: – Нелюба Ирина Васильевна

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Надымская д.5 на общем очном собрании - отсутствует

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Надымская д.5 на общем заочном собрании зафиксировано в Приложении №2 к настоящему протоколу

Общее количество голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Надымская д.5 составляет – 3 209,8 м<sup>2</sup>=100%

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет – 3 209,8 м<sup>2</sup> (согласно данным технического паспорта)

- площадь жилых помещений многоквартирного дома составляет – 3 209,8 м<sup>2</sup>

- площадь нежилых помещений многоквартирного дома составляет – 0 м<sup>2</sup>

Доля в праве общей собственности, признанных действительными решений составляет 54,14 %, т.е. 1 737,8 м<sup>2</sup>.

Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Надымская д.5 по бюллетеням заочного голосования общего собрания собственников Приложение №1 к настоящему протоколу

Кворум имеется

### Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома
3. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
4. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».
5. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом
6. Утверждение срока полномочий УК.
7. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.

8. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.
9. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.
10. Утверждения тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м<sup>2</sup> в размере 41,57 руб.
11. Утверждения тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м<sup>2</sup> в размере 1,86 руб.
12. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.
13. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.
14. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.
15. Утверждение состава счетной комиссии.

### **1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича о выборе председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома

**Предложено:** Выбрать председателем общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома Павлова Геннадия Владимировича

**Решили:** Выбрать председателем общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома Павлова Геннадия Владимировича

<i>Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>			
<b>За:</b>	1 477,8	м <sup>2</sup>	85,04 %
<b>Против:</b>	0	м <sup>2</sup>	0 %
<b>Воздержались:</b>	260,0	м <sup>2</sup>	14,96 %

Таким образом **решение принято**

### **2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича О выборе секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома

**Предложено:** Выбрать секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома Нелюба Ирину Васильевну

**Решили:** Выбрать секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома собственника Нелюба Ирину Васильевну

<i>Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>			
<b>За:</b>	1 477,8	м <sup>2</sup>	85,04 %
<b>Против:</b>	0	м <sup>2</sup>	0 %
<b>Воздержались:</b>	260,0	м <sup>2</sup>	14,96 %

Таким образом **решение принято**

### **3. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича о расторжении договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

**Предложено:** Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

**Решили:** Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

<i>Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 643,3	м <sup>2</sup>
<b>Против:</b>	39,4	м <sup>2</sup>
<b>Воздержались:</b>	55,1	м <sup>2</sup>

Таким образом **решение принято**

**4.** Выбор Управляющей компании: ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича О Выборе Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

**Предложено:** Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

**Решили:** с 01.07.2018г. Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

<i>Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 643,3	м <sup>2</sup>
<b>Против:</b>	39,4	м <sup>2</sup>
<b>Воздержались:</b>	55,1	м <sup>2</sup>

Таким образом **решение принято**

**5.** Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.09.2018 г.

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича О Заключении договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.09.2018 г.

**Предложено:** Заключение договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом с 01.07.2018 г.

**Решили:** Заключение договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом с 01.07.2018 г. (Приложение №6 к настоящему протоколу)

<i>Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 643,3	м <sup>2</sup>
<b>Против:</b>	39,4	м <sup>2</sup>
<b>Воздержались:</b>	55,1	м <sup>2</sup>

Таким образом **решение принято**

**6.** Утверждение срока полномочий УК

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича Об Утверждении срока полномочий УК **Предложено:** Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

**Решили:** Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

<i>Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 535,5	м <sup>2</sup>
<b>Против:</b>	79,1	м <sup>2</sup>
<b>Воздержались:</b>	123,2	м <sup>2</sup>

Таким образом **решение принято**

**7.** Утверждение состава Совета многоквартирного дома «ул. Надымская д.5 » (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича О порядке Создания и утверждения состава Совета многоквартирного дома «ул. Надымская д.5 » (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

**Предложено:** Утвердить состав Совета многоквартирного дома «ул. Надымская д.5 » (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Аксенов Николай Николаевич квартира № 25 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11-020101:666-89/008/2018-1 от 11.04.2018г.) Бороккова Галина Викторовна квартира № 8 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-3/2002-378 от 26.03.2002г.) Кузьмич Наталья Юрьевна квартира № 58 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/020/2013-917 от 20.12.2013г.)

**Решили:** Утвердить состав Совета многоквартирного дома «ул. Надымская д.5 » (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Аксенов Николай Николаевич квартира № 25 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11-020101:666-89/008/2018-1 от 11.04.2018г.) Бороккова Галина Викторовна квартира № 8 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-3/2002-378 от 26.03.2002г.) Кузьмич Наталья Юрьевна квартира № 58 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/020/2013-917 от 20.12.2013г.)

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 477,8 м <sup>2</sup>	85,04 %
<b>Против:</b>	0 м <sup>2</sup>	0 %
<b>Воздержались:</b>	260,0 м <sup>2</sup>	14,96 %

Таким образом **решение принято**

#### **8. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича об утверждении сроков полномочий Совета многоквартирного дома «ул. Надымская д.5».

**Предложено:** Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «ул. Надымская д.5» – 5 лет

**Решили:** Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «ул. Надымская д.5» – 5 лет

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 602,0 м <sup>2</sup>	92,19 %
<b>Против:</b>	0 м <sup>2</sup>	0 %
<b>Воздержались:</b>	135,8 м <sup>2</sup>	7,81 %

Таким образом **решение принято**

#### **9. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича об утверждении кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

**Предложено:** Утвердить председателем Совета МКД «ул. Надымская д.5» Аксенова Николая Николаевича квартира № 25 (Выписка из ЕГРН об основных

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 477,8 м <sup>2</sup>	85,04 %
<b>Против:</b>	0 м <sup>2</sup>	0 %
<b>Воздержались:</b>	260,0 м <sup>2</sup>	14,96 %

Таким образом **решение принято**

**10.** Утверждение тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м<sup>2</sup> в размере 41,57 руб. с 01.09.2018г.

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича о принятии решения о размере платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа, применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома

**Предложено:** Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа, применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения без лифта, без мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами – 41 рубль 57 копеек в месяц за 1 м<sup>2</sup> общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложения № 7 к настоящему протоколу.

**Решили:** с 01.07.2018г. Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа, применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения без лифта, без мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами – 41 рубль 57 копеек в месяц за 1 м<sup>2</sup> общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложения № 7 к настоящему протоколу.

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 477,8 м <sup>2</sup>	85,04 %
<b>Против:</b>	203,3 м <sup>2</sup>	11,7 %
<b>Воздержались:</b>	56,7 м <sup>2</sup>	3,26 %

Таким образом **решение принято**

**11.** Утверждение тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м<sup>2</sup> в размере 1,86 руб.

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича об утверждении тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м<sup>2</sup> в размере 1,86 руб.

**Предложено:** утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м<sup>2</sup> в размере 1,86 руб. с 01.07.2018г.

**Решили:** Утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м<sup>2</sup> в размере 1,86 руб. с 01.07.2018г.

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>		
<b>За:</b>	1 590,6 м <sup>2</sup>	91,53 %
<b>Против:</b>	147,2 м <sup>2</sup>	8,47 %
<b>Воздержались:</b>	0 м <sup>2</sup>	0 %

Таким образом **решение принято**

**12. Об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

**Предложено:** утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

**Решили:** Утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>			
<b>За:</b>	1 658,7	м <sup>2</sup>	95,45 %
<b>Против:</b>	39,4	м <sup>2</sup>	2,27 %
<b>Воздержались:</b>	39,7	м <sup>2</sup>	2,28 %

Таким образом **решение принято**

**13. Об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

**Предложено:** утвердить местом хранения копии протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК, оригинал протокола согласно ч.1.1 ст.46 ЖК РФ (в ред. ФЗ 485-ФЗ от 21.12.2017.) направить на хранение в адрес ДГЖН ЯНАО.

**Решили:** Утвердить место хранения копии протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК оригинал протокола согласно ч.1.1 ст.46 ЖК РФ (в ред. ФЗ 485-ФЗ от 21.12.2017.) направить на хранение в адрес ДГЖН ЯНАО.

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>			
<b>За:</b>	1 658,7	м <sup>2</sup>	95,45 %
<b>Против:</b>	39,4	м <sup>2</sup>	2,27 %
<b>Воздержались:</b>	39,7	м <sup>2</sup>	2,28 %

Таким образом **решение принято**

**14. Об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.**

**Слушали:** Павлова Геннадия Владимировича об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решений, о итогах голосования общего собрания

**Предложено:** утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решений и об итогах голосования общего собрания на информационную доску на I этаже дома

**Решили:** Утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решений и об итогах голосования общего собрания на информационную доску на I этаже дома

<i>Количество голосов, признанных действительными решениями от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>			
<b>За:</b>	1 698,1	м <sup>2</sup>	97,72 %
<b>Против:</b>	0	м <sup>2</sup>	0 %
<b>Воздержались:</b>	39,7	м <sup>2</sup>	2,28 %

Таким образом **решение принято**

**15. Об утверждении состава счетной комиссии.**

Слушали: Павлова Геннадия Владимировича об утверждении состава счетной комиссии.

**Предложено:** Утвердить состав счетной комиссии

Аксенов Николай Николаевич квартира № 25 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020101:666-89/008/2018-1 от 11.04.2018г.) Кузьмич Наталья Юрьевна квартира № 58 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/020/2013-917 от 20.12.2013г.)

**Решили:** Утвердить состав счетной комиссии

Аксенов Николай Николаевич квартира № 25 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020101:666-89/008/2018-1 от 11.04.2018г.) Кузьмич Наталья Юрьевна квартира № 58 (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/020/2013-917 от 20.12.2013г.)

<i>Количество голосов, признанных действительными решением от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования</i>			
<b>За:</b>	1 534,5	м <sup>2</sup>	88,3 %
<b>Против:</b>	0	м <sup>2</sup>	0 %
<b>Воздержались:</b>	203,3	м <sup>2</sup>	11,7 %

Таким образом **решение принято**

Председатель собрания



Павлов Г.В.

25.06.2018г.

(дата)

Счетная комиссия:



Аксенов Н.Н.

25.06.2018г.

(дата)



Кузьмич Н.Ю.

25.06.2018г.

(дата)

Секретарь собрания:



Нелоба И.В.

25.06.2018г.

(дата)

Приложение №1 Подсчет голосов бюллетеней очно-заочного голосования на общем собрании лиц, которым принадлежит право собственности на помещение в доме улица Надьмская д.5, г. Новый Уренгой

Приложение №2 Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надьмская д.5 на общем заочном собрании

Приложение №3 Объявление для собственников об участии в собрании в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надьмская д.5

Приложение №4 Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надьмская д.5

Приложение №5 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надьмская д.5

Приложение №6 Договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом

Приложение №7 Размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа, применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанIMATEЛЕЙ и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения без лифта, без мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами

Приложение №8 Бюллетени заочного голосования общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: улица Надьмская д.5







внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская дом 5

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская дом 5 на общем внеочередном собрании собственников помещений в форме заочного голосования с 10.05.2018г.

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м <sup>2</sup>	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Надымская ул. дом № 5	1	Богавеский Виктор Александрович	57,5	1,79	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/026/2008-312 от 20.11.2008
2	Надымская ул. дом № 5	6	Орехова Нина Дмитриевна	56,6	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-19/2002-378 от 20.11.2002
3	Надымская ул. дом № 5	9	Смирнова Ирина Ивановна	56,7	1,77	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/005/2006-19 от 20.02.2006
4	Надымская ул. дом № 5	10	Трухманова Саня Гайретдиновна	68,0	2,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/027/2010-441 от 21.12.2010
5	Надымская ул. дом № 5	11	Калимуллин Ришард Амирович	39,4	1,23	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-1/2002-479 от 01.04.2002
6	Надымская ул. дом № 5	13	Ильин Алексей Петрович	68,0	0,42	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/011/2005-307 от 07.04.2005, 1/5
7	Надымская ул. дом № 5		Ильина Ирина Геннадьевна		0,42	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/011/2005-307 от 07.04.2005, 1/5
8	Надымская ул. дом № 5	13	Ильин Кирилл Сергеевич	68,0	0,42	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/011/2005-307 от 07.04.2005, 1/5
9	Надымская ул. дом № 5		Ильин Сергей Петрович		0,85	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/021/2013-611 от 31.10.2013, 2/5
10	Надымская ул. дом № 5	15	Панченко Зоя Ивановна	56,7	0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/007/2013-940 от 15.04.2013, 1/2
11	Надымская ул. дом № 5		Панченко Аллина Григорьевна		0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/007/2013-940 от 15.04.2013, 1/2
12	Надымская ул. дом № 5	18	Петросян Карен Гарриевич	58,0	1,81	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/303/2014-388 от 03.03.2014
13	Надымская ул. дом № 5	20	Руденко Алефтин Иванович	39,7	1,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/018/2005-134 от 26.05.2005
14	Надымская ул. дом № 5	21	Аллахвердиева Ратна Видади кызы	69,0	2,15	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/02101/677-89/008/2017-1 от 19.09.2017
15	Надымская ул. дом № 5	22	Струц Валентина Александровна	56,1	0,87	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/305/2014-052 от 18.03.2014, 1/2
16	Надымская ул. дом № 5		Струц Николай Александрович		0,87	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/305/2014-052 от 18.03.2014, 1/2
17	Надымская ул. дом № 5	25	Аксенов Николай Николаевич	56,4	0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/02101/666-89/008/2018-1 от 11.04.2018
18	Надымская ул. дом № 5		Лобода Марина Борисовна		0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/02101/666-89/008/2018-1 от 11.04.2018
19	Надымская ул. дом № 5	27	Четвертак Надежда Владимировна	69,1	2,15	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-008-89/008/2011/2016-17437/4 от 16.11.2016

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
20	Надымская ул. дом № 5	28	Слинкова Антонина Ивановна	56,1	0,87	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/008/008/301/2015-1495/1 от 15.07.2015, 1/2
21	Надымская ул. дом № 5		Байол Анастасия Игоревна		0,87	
22	Надымская ул. дом № 5	30	Иващенко Наталья Леонидовна	68,0	1,06	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/018/2009-332 от 26.08.2009, 1/2
23	Надымская ул. дом № 5		Иващенко Александр Владимирович		1,06	
24	Надымская ул. дом № 5	34	Абдулов Эдуард Фаткуллович	68,1	2,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/019/2013-089 от 29.08.2013
25	Надымская ул. дом № 5	38	Брянцева Евгения Владимировна	38,8	1,21	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/008/008/301/2015-2260/3 от 08.07.2015
26	Надымская ул. дом № 5	39	Полубояров Андрей Сергеевич	56,1	1,75	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-7/2004-331 от 21.06.2004
27	Надымская ул. дом № 5	41	Ахметов Алмаз Фавильевич	39,7	1,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/114/2012-525 от 26.12.2012
28	Надымская ул. дом № 5	42	Рябинина Евгения Афанасьевна	66,5	2,07	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/004/2006-67 от 20.02.2006, 1/2
29	Надымская ул. дом № 5	43	Черенков Алексей Сергеевич	69,5	2,17	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11:020101:688 от 21.11.2011
30	Надымская ул. дом № 5	46	Ананко Татьяна Борисовна	55,1	1,72	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/006/2010-461 от 04.05.2010
31	Надымская ул. дом № 5	49	Герцык Николай Александрович	56,3	1,75	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/006/2007-192 от 15.02.2007
32	Надымская ул. дом № 5	51	Ванчицкая Татьяна Юрьевна	67,8	2,11	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/026/2013-404 от 19.12.2013
33	Надымская ул. дом № 5	52	Малачий Николай Николаевич	56,6	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/304/2014-053 от 18.03.2014
34	Надымская ул. дом № 5	54	Шкаликова Светлана Александровна	67,2	2,09	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/008/008/2010/2016-14891/2 от 07.10.2016
35	Надымская ул. дом № 5	55	Воронкова Лидия Васильевна	56,5	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11:020101:723 от 21.11.2011
36	Надымская ул. дом № 5	56	Газизуллина Светлана Фаритовна	39,2	1,22	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11:020101:722-89/008/2017-1 от 01.02.2017
37	Надымская ул. дом № 5	58	Швеценко Наталья Юрьевна	57,0	1,18	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-08/020/2013-917 от 20.12.2013, 2/3
38	Надымская ул. дом № 5		Анохина Екатерина Николаевна		0,59	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-08/020/2013-917 от 20.12.2013, 1/3
39	Надымская ул. дом № 5	60	Фаренюк Василий Петрович	68,1	2,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11:020101:686 от 21.11.2011
				Итого	1737,8	54,14

## **Уважаемые собственники помещений!**

Приглашаем Вас принять участие в внеочередном общем собрании в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская д.5

Дата проведения собрания – «10» мая 2018г. 18-00 (местного времени)

Срок проведения собрания – с «10» мая 2018г. 18-00 (местного времени) по «25» июня 2018г. 18-00 (местного времени)

Место проведения собрания – ул. Надымская д.5, 1 подъезд, 1 этаж, «10» мая 2018г. в 18-00 (местного времени)

Инициатором проведения общего собрания является – управляющая компания ООО «КОМФОРТ СЕРВИС», ОГРН 1138904003952

### **Повестка дня общего собрания:**

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома

2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома

3. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

4. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».

5. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом

6. Утверждение срока полномочий УК.

7. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.

8. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.

9. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

10. Утверждение тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м<sup>2</sup> в размере 41,57 руб.

11. Утверждение тарифа по статье затрат «Утилизация ТКО» с 1 м<sup>2</sup> в размере 1,86 руб.

12. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.

13. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

14. Утверждение способа направления сообщения о проведении общих собраний собственников помещений, о принятых

собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

15. Утверждение состава счетной комиссии.

Для участия в голосовании на общем внеочередном Собрании собственников помещений, подтверждающий право собственности на занимаемое помещение. Если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем внеочередном Собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ. В любом случае по каждому вопросу, поставленному на голосование необходимо отметить только один из вариантов ответа «За» или «Против» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаком Х или V. Просим Вас принять участие в проведении общего внеочередного собрания собственников помещений и передать Ваше решение по поставленным вопросам инициативной группе

О результатах собрания уведомлены путем размещения информации в подъезде не позднее 10 дней со дня принятия решения.

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская дом 5  
 Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская дом 5

которое состоится очная форма «10» мая 2018г. 18-00 (местного времени) ( по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская дом 5, 1 подъезд, 1 этаж. Очно-заочная форма с «10» мая 2018г. 19-00 (местного времени) по «25» июня 2018г. 18-00 (местного времени)

Вид общего собрания: внеочередное  
 Форма: очно-заочное голосование

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
1	Надымская ул, дом № 5	1	Богавский Виктор Александрович	57,5	вручено лично	30.04.2018г.
2	Надымская ул, дом № 5	2	Самошкина Елена Олеговна	38,1	вручено лично	30.04.2018г.
3	Надымская ул, дом № 5		Чучак Наталья Владимировна			
4	Надымская ул, дом № 5	3	Филищук Татьяна Вячеславовна	55,1	вручено лично	30.04.2018г.
5	Надымская ул, дом № 5		Филищук Максим Игоревич			
6	Надымская ул, дом № 5		Филищук Вячеслав Игоревич		вручено лично	30.04.2018г.
7	Надымская ул, дом № 5	4	Каптелов Петр Валерьевич	67	вручено лично	30.04.2018г.
8	Надымская ул, дом № 5	5	Ковальский Эдуард Степанович	39,5	вручено лично	30.04.2018г.
9	Надымская ул, дом № 5	6	Орехова Нина Дмитриевна	56,6	вручено лично	30.04.2018г.
10	Надымская ул, дом № 5	7	Хлевнюк Дмитрий Владимирович	68,5	вручено лично	30.04.2018г.
11	Надымская ул, дом № 5	8	Боровкова Ирина Рафаэлевна	39,4	вручено лично	30.04.2018г.
12	Надымская ул, дом № 5		Боровкова Галина Викторовна			
13	Надымская ул, дом № 5	9	Смирнова Ирина Ивановна	56,7	вручено лично	30.04.2018г.
14	Надымская ул, дом № 5	10	Трухманова Саня Гайретдиновна	68	вручено лично	30.04.2018г.
15	Надымская ул, дом № 5	11	Калимуллин Ришард Амирович	39,4	вручено лично	30.04.2018г.
16	Надымская ул, дом № 5	12	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча Ямбург", ИНН: 8904034777	57,3	вручено лично	30.04.2018г.
17	Надымская ул, дом № 5	13	Ильин Алексей Петрович	68	вручено лично	30.04.2018г.
18	Надымская ул, дом № 5		Ильина Ирина Геннадьевна			
19	Надымская ул, дом № 5		Ильин Кирилл Сергеевич			
20	Надымская ул, дом № 5		Ильин Сергей Петрович			
21	Надымская ул, дом № 5	14	Бережной Дмитрий Анатольевич	38,5	вручено лично	30.04.2018г.
22	Надымская ул, дом № 5		Бережной Александр Дмитриевич			
23	Надымская ул, дом № 5		Бережная Оксана Константиновна			

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
24	Надымская ул, дом № 5	15	Панченко Зоя Ивановна	56,7	вручено лично	30.04.2018г.
25	Надымская ул, дом № 5		Панченко Алина Григорьевна			
26	Надымская ул, дом № 5	16	Ердяков Анатолий Леонидович	54,8	вручено лично	30.04.2018г.
27	Надымская ул, дом № 5		Багаутдинов Азамат Наилевич			
28	Надымская ул, дом № 5	17	Брык Андрей Викторович	38,3	вручено лично	30.04.2018г.
29	Надымская ул, дом № 5		Петросян Карен Гарриевич			
30	Надымская ул, дом № 5	19	Хасайнаева Умуят Алиевна	22,2	вручено лично	30.04.2018г.
31	Надымская ул, дом № 5		Бадирханова Асият Балаханкадиевна			
32	Надымская ул, дом № 5	20	Руденко Алефтин Иванович	39,7	вручено лично	30.04.2018г.
33	Надымская ул, дом № 5		Аллахвердиева Ратха Видади кызы			
34	Надымская ул, дом № 5	22	Струц Валентина Александровна	56,1	вручено лично	30.04.2018г.
35	Надымская ул, дом № 5		Струц Николай Александрович			
36	Надымская ул, дом № 5	23	Рыболовлева Наталья Юрьевна	39,4	вручено лично	30.04.2018г.
37	Надымская ул, дом № 5		Веретеникова Камилла Витальевна			
38	Надымская ул, дом № 5	25	Аксенов Николай Николаевич	56,4	вручено лично	30.04.2018г.
39	Надымская ул, дом № 5		Лобода Марина Борисовна			
40	Надымская ул, дом № 5	26	Селезнев Владимир Карпович	39,4	вручено лично	30.04.2018г.
41	Надымская ул, дом № 5		Селезнев Максим Сергеевич			
42	Надымская ул, дом № 5	27	Четвертак Надежда Владимировна	69,1	вручено лично	30.04.2018г.
43	Надымская ул, дом № 5		Слинкова Антонина Ивановна			
44	Надымская ул, дом № 5	29	Байол Анастасия Игоревна	56,1	вручено лично	30.04.2018г.
45	Надымская ул, дом № 5		Клокова Екатерина Васильевна			
46	Надымская ул, дом № 5	30	Иващенко Наталья Леонидовна	68	вручено лично	30.04.2018г.
47	Надымская ул, дом № 5		Иващенко Александр Владимирович			
48	Надымская ул, дом № 5	31	Жданова Марина Александровна	57,1	вручено лично	30.04.2018г.
49	Надымская ул, дом № 5		Копылова Раиса Григорьевна			
50	Надымская ул, дом № 5	32	Копылов Александр Васильевич	37,8	вручено лично	30.04.2018г.
51	Надымская ул, дом № 5		Загора Тамара Борисовна			
52	Надымская ул, дом № 5	33	Загора Иван Николаевич	55	вручено лично	30.04.2018г.
53	Надымская ул, дом № 5		Абдулов Эдуард Фаткуллович			

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
54	Надымская ул, дом № 5	35	Муниципальное образование город Новый Уренгой	38,8	вручено лично	30.04.2018г.
55	Надымская ул, дом № 5	36	Григоричев Андрей Евгеньевич	56,1	вручено лично	30.04.2018г.
56	Надымская ул, дом № 5	37	Касьяненко Леонид Юрьевич	69,5	вручено лично	30.04.2018г.
57	Надымская ул, дом № 5	38	Брянцева Евгения Владимировна	38,8	вручено лично	30.04.2018г.
58	Надымская ул, дом № 5	39	Полубояров Андрей Сергеевич	56,1	вручено лично	30.04.2018г.
59	Надымская ул, дом № 5	40	Черкашин Валерий Васильевич	19,8	вручено лично	30.04.2018г.
60	Надымская ул, дом № 5		Черкашина Татьяна Владимировна	16,1	вручено лично	30.04.2018г.
61	Надымская ул, дом № 5		Черкашина Татьяна Владимировна	21,3	вручено лично	30.04.2018г.
62	Надымская ул, дом № 5	41	Ахметов Алмаз Фавильевич	39,7	вручено лично	30.04.2018г.
63	Надымская ул, дом № 5	42	Рябинина Евгения Афанасьевна	66,5	вручено лично	30.04.2018г.
64	Надымская ул, дом № 5	43	Черенков Алексей Сергеевич	69,5	вручено лично	30.04.2018г.
65	Надымская ул, дом № 5	44	Гусев Александр Александрович	39,2	вручено лично	30.04.2018г.
66	Надымская ул, дом № 5	45	Крайнова Дарья Евгеньевна	56,3	вручено лично	30.04.2018г.
67	Надымская ул, дом № 5	46	Ананко Татьяна Борисовна	55,1	вручено лично	30.04.2018г.
68	Надымская ул, дом № 5	47	Меркулова Елена Юрьевна	38,2	вручено лично	30.04.2018г.
69	Надымская ул, дом № 5	48	Дутчак Жиен-хан Яхьяевна	57,7	вручено лично	30.04.2018г.
70	Надымская ул, дом № 5	49	Герцык Николай Александрович	56,3	вручено лично	30.04.2018г.
71	Надымская ул, дом № 5	50	Сатыбалова Ирина Владимировна	39,2	вручено лично	30.04.2018г.
72	Надымская ул, дом № 5	51	Ванчицкая Татьяна Юрьевна	67,8	вручено лично	30.04.2018г.
73	Надымская ул, дом № 5	52	Маланчий Николай Николаевич	56,6	вручено лично	30.04.2018г.
74	Надымская ул, дом № 5	53	Стеценко Николай Дмитриевич	39,2	вручено лично	30.04.2018г.
75	Надымская ул, дом № 5		Стеценко Людмила Ивановна		вручено лично	30.04.2018г.
76	Надымская ул, дом № 5	54	Шкаликова Светлана Александровна	67,2	вручено лично	30.04.2018г.
77	Надымская ул, дом № 5	55	Воронкова Лидия Васильевна	56,5	вручено лично	30.04.2018г.
78	Надымская ул, дом № 5	56	Газиуллина Светлана Фаритовна	39,2	вручено лично	30.04.2018г.
79	Надымская ул, дом № 5	57	Змиевский Анатолий Станиславович	19,5	вручено лично	30.04.2018г.
80	Надымская ул, дом № 5		Зублевский Александр Юрьевич	16,6	вручено лично	30.04.2018г.
81	Надымская ул, дом № 5	58	Зублевский Юрий Николаевич	16,1	вручено лично	30.04.2018г.
82	Надымская ул, дом № 5		Кузьмич Наталья Юрьевна	57	вручено лично	30.04.2018г.
83	Надымская ул, дом № 5	Анохина Екатерина Николаевна	вручено лично		30.04.2018г.	



№ п/п	Адрес	№ помещени я	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м <sup>2</sup>	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
84	Надымская ул, дом № 5	59	Баженова Наталья Владимировна	39,7	вручено лично	30.04.2018г.
85	Надымская ул, дом № 5	60	Фаренюк Василий Петрович	68,1	вручено лично	30.04.2018г.

## Регистр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Надымская дом 5

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м <sup>2</sup>	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Надымская ул. дом № 5	1	Богавский Виктор Александрович	57,5	1,79	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/026/2008-312 от 20.11.2008
2	Надымская ул. дом № 5	2	Самойкина Елена Олеговна	38,1	0,59	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-7/2000-3,1 от 06.04.2000, 1/2
3	Надымская ул. дом № 5	3	Чучак Наталья Владимировна	55,1	0,59	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-11:020101:714-89/006/2018-2 от 09.01.2018, 1/2
4	Надымская ул. дом № 5	4	Филищук Татьяна Вячеславовна		0,57	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-22/2001-207 от 17.01.2002, 1/3
5	Надымская ул. дом № 5	5	Филищук Максим Игоревич		0,57	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-22/2001-207 от 17.01.2002, 1/3
6	Надымская ул. дом № 5	6	Филищук Вячеслав Игоревич		0,57	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-8/2003-169 от 05.03.2003, 1/3
7	Надымская ул. дом № 5	7	Каттелов Петр Валерьевич	67	2,09	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89/008-89/008/2017/2016-283/3 от 29.01.2016
8	Надымская ул. дом № 5	8	Ковальский Эдуард Степанович	39,5	1,23	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89/008-89/008/2017/2016-12119/2 от 18.08.2016
9	Надымская ул. дом № 5	9	Орехова Нина Дмитриевна	56,6	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-19/2002-378 от 20.11.2002
10	Надымская ул. дом № 5	10	Хлевнюк Дмитрий Владимирович	68,5	2,13	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89/008-89/008/101/2016-371/2 от 12.12.2016
11	Надымская ул. дом № 5	11	Боровкова Ирина Рафаэльевна	39,4	0,61	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-3/2002-378 от 26.03.2002, 1/2
12	Надымская ул. дом № 5	12	Боровкова Галина Викторовна	39,4	0,61	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-3/2002-378 от 26.03.2002, 1/2
13	Надымская ул. дом № 5	13	Смирнова Ирина Ивановна	56,7	1,77	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/005/2006-19 от 20.02.2006
14	Надымская ул. дом № 5	14	Трухманова Саня Гайретдиновна	68	2,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/027/2010-441 от 21.12.2010
15	Надымская ул. дом № 5	15	Кальмуллин Ришард Амирович	39,4	1,23	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-1/2002-479 от 01.04.2002
16	Надымская ул. дом № 5	16	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча Ямбург", ИНН: 8904034777	57,3	1,79	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-22/2001-43 от 04.12.2001
17	Надымская ул. дом № 5	17	Ильин Алексей Петрович		0,42	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/011/2005-307 от 07.04.2005, 1/5
18	Надымская ул. дом № 5	18	Ильина Ирина Геннадьевна		0,42	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/011/2005-307 от 07.04.2005, 1/5

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м <sup>2</sup>	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Резюмированные документы, подтверждающие право собственности на указанное помещение
19	Надымская ул. дом № 5	13	Ильин Кирилл Сергеевич	0,00	0,42	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/011/2005-307 от 07.04.2005, 1/5
20	Надымская ул. дом № 5		Ильин Сергей Петрович		0,85	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/021/2013-611 от 31.10.2013, 2/5
21	Надымская ул. дом № 5	14	Бережной Дмитрий Анатольевич	38,5	0,40	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-01/11-18/2002-150 от 13.09.2002, 1/3
22	Надымская ул. дом № 5		Бережной Александр Дмитриевич		0,40	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-01/11-18/2002-150 от 13.09.2002, 1/3
23	Надымская ул. дом № 5	15	Бережная Оксана Константиновна	56,7	0,40	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-01/11-18/2002-150 от 13.09.2002, 1/3
24	Надымская ул. дом № 5		Панченко Зоя Ивановна		0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/007/2013-940 от 15.04.2013, 1/2
25	Надымская ул. дом № 5	16	Панченко Алина Григорьевна	54,8	0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/007/2013-940 от 15.04.2013, 1/2
26	Надымская ул. дом № 5		Ердяков Анатолий Леонидович		1,71	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/027/2007-079 от 03.09.2007
27	Надымская ул. дом № 5	17	Бас-аудинов Азамат Налевич	38,3	0,60	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/200/2014-483 от 17.02.2014
28	Надымская ул. дом № 5		Брык Андрей Викторович		0,60	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-01/11-8/2003-35 от 06.02.2003
29	Надымская ул. дом № 5	18	Петросян Карен Гарриевич	58	1,81	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/303/2014-388 от 03.03.2014
30	Надымская ул. дом № 5	19	Хасайнаева Умзят Аллевна	22,2	0,69	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/005/2008-378 от 14.05.2008
31	Надымская ул. дом № 5		Бадирханова Асият Балахангадиевна		1,04	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/017/2009-476 от 17.08.2009
32	Надымская ул. дом № 5	20	Руденко Алефтин Иванович	39,7	1,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/018/2005-134 от 26.05.2005
33	Надымская ул. дом № 5	21	Аллахвердиева Рагха Видади кызы	69	2,15	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/11-020101-677-89/008/2017-1 от 19.09.2017
34	Надымская ул. дом № 5	22	Струц Валентина Александровна	56,1	0,87	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/305/2014-052 от 18.03.2014, 1/2
35	Надымская ул. дом № 5		Струц Николай Александрович		0,87	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/305/2014-052 от 18.03.2014, 1/2
36	Надымская ул. дом № 5	23	Рыболовлева Наталья Юрьевна	39,4	1,23	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/014/2013-691 от 17.07.2013
37	Надымская ул. дом № 5	24	Веретенникова Камилла Витальевна	69,1	2,15	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/023/2013-377 от 13.12.2013
38	Надымская ул. дом № 5	25	Аксенов Николай Николаевич	56,4	0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/11-020101-666-89/008/2018-1 от 11.04.2018
39	Надымская ул. дом № 5		Лобода Марина Борисовна		0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/11-020101-666-89/008/2018-1 от 11.04.2018

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м <sup>2</sup>	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
40	Надымская ул. дом № 5	26	Селезнев Владимир Карпович	39,4	0,41	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-01/11-1/2002-482 от 01.04.2002, 1/3
41	Надымская ул. дом № 5		Селезнев Максим Сергеевич		0,82	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/046/2006-292 от 16.10.2006, 2/3
42	Надымская ул. дом № 5	27	Четвертак Надежда Владимировна	69,1	2,15	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/201/2016-17437/4 от 16.11.2016
43	Надымская ул. дом № 5	28	Слинкова Антонина Ивановна	56,1	0,87	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/301/2015-1495/1 от 15.07.2015, 1/2
44	Надымская ул. дом № 5		Байол Анастасия Игоревна		0,87	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89/008-89/008/301/2015-1494/1 от 15.07.2015, 1/2
45	Надымская ул. дом № 5	29	Клюкова Екатерина Васильевна	38,7	1,21	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/207/2014-124 от 10.11.2014
46	Надымская ул. дом № 5	30	Иващенко Наталья Леонидовна	68	1,06	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/018/2009-332 от 26.08.2009, 1/2
47	Надымская ул. дом № 5		Иващенко Александр Владимирович		1,06	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/018/2009-332 от 26.08.2009, 1/2
48	Надымская ул. дом № 5	31	Жданова Марина Александровна	57,1	1,78	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/024/2010-474 от 13.12.2010
49	Надымская ул. дом № 5	32	Копылова Раиса Григорьевна	37,8	0,94	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/008/2005-342 от 24.11.2005, 4/5
50	Надымская ул. дом № 5		Копылов Александр Васильевич		0,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-72-37/008/2005-342 от 24.11.2005, 1/5
51	Надымская ул. дом № 5	33	Загора Тамара Борисовна	55	0,86	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/022/2010-276 от 02.07.2010, 1/2
52	Надымская ул. дом № 5		Загора Иван Николаевич		0,86	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. № 89-89-08/022/2010-276 от 02.07.2010, 1/2
53	Надымская ул. дом № 5	34	Абдулов Эдуард Фаткуллович	68,1	2,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/019/2013-089 от 29.08.2013
54	Надымская ул. дом № 5	35	Муниципальное образование город Новый Уренгой	38,8	1,21	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/202/2014-250 от 21.04.2014
55	Надымская ул. дом № 5	36	Григоричев Андрей Евгеньевич	56,1	1,75	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/014/2008-121 от 28.02.2008
56	Надымская ул. дом № 5	37	Касьяненко Леонид Юрьевич	69,5	2,17	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/201/2016-13654/4 от 13.09.2016
57	Надымская ул. дом № 5	38	Брянцева Евгения Владимировна	38,8	1,21	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/301/2015-2260/3 от 08.07.2015
58	Надымская ул. дом № 5	39	Полубояров Андрей Сергеевич	56,1	1,75	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-7/2004-331 от 21.06.2004
59	Надымская ул. дом № 5	40	Черкашин Валерий Васильевич	19,8	0,62	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-3/2001-336,1 от 15.02.2001
60	Надымская ул. дом № 5		Черкашина Татьяна Владимировна		0,50	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-12/2003-233 от 25.06.2003

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
61	Надымская ул. дом № 5		Черкашина Татьяна Владимировна	21,3	0,66	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/039/2006-374 от 13.11.2006
62	Надымская ул. дом № 5	41	Ахметов Алмаз Фавильевич	39,7	1,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/114/2012-525 от 26.12.2012
63	Надымская ул. дом № 5	42	Рябина Евгения Афанасьевна	66,5	2,07	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/004/2006-67 от 20.02.2006, 1/2
64	Надымская ул. дом № 5	43	Черенков Алексей Сергеевич	69,5	2,17	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/020101:688 от 21.11.2011
65	Надымская ул. дом № 5	44	Гусев Александр Александрович	39,2	1,22	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/020101:687-89/008/2017-1 от 06.12.2017
66	Надымская ул. дом № 5	45	Крайнова Дарья Евгеньевна	56,3	1,75	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/020101:718-89/008/2017-2 от 25.05.2017
67	Надымская ул. дом № 5	46	Ананко Татьяна Борисовна	55,1	1,72	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/006/2010-461 от 04.05.2010
68	Надымская ул. дом № 5	47	Меркулова Елена Юрьевна	38,2	1,19	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/109/2012-020 от 01.10.2012
69	Надымская ул. дом № 5	48	Дутчак Жиен-хан Яхьяевна	57,7	1,80	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-12/2002-324 от 20.06.2002
70	Надымская ул. дом № 5	49	Герцык Николай Александрович	56,3	1,75	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/006/2007-192 от 15.02.2007
71	Надымская ул. дом № 5	50	Сатыбалова Ирина Владимировна	39,2	1,22	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/004/2009-138 от 26.03.2009
72	Надымская ул. дом № 5	51	Ванчицкая Татьяна Юрьевна	67,8	2,11	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/026/2013-404 от 19.12.2013
73	Надымская ул. дом № 5	52	Маланчий Николай Николаевич	56,6	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/304/2014-053 от 18.03.2014
74	Надымская ул. дом № 5		Стеценко Николай Дмитриевич		0,61	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/006/2010-350 от 30.04.2010, 1/2
75	Надымская ул. дом № 5	53	Стеценко Людмила Ивановна	39,2	0,61	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/021/2013-053 от 23.10.2013, 1/2
76	Надымская ул. дом № 5	54	Шкапкина Светлана Александровна	67,2	2,09	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/2016-1489/1/2 от 07.10.2016
77	Надымская ул. дом № 5	55	Воронкова Лидия Васильевна	56,5	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/020101:723 от 21.11.2011
78	Надымская ул. дом № 5	56	Газизуллина Светлана Фаритовна	39,2	1,22	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11/020101:722-89/008/2017-1 от 01.02.2017
79	Надымская ул. дом № 5		Змиевский Анатолий Станиславович	19,5	0,61	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/011/2005-389 от 25.04.2005
80	Надымская ул. дом № 5	57	Зублевский Александр Юрьевич	16,6	0,52	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/002/2005-404 от 18.04.2005
81	Надымская ул. дом № 5		Зублевский Юрий Николаевич	16,1	0,50	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/002/2005-404 от 18.04.2005

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м <sup>2</sup>	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
82	Надымская ул. дом № 5	58	Кузьмич Наталья Юрьевна	57	1,18	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/020/2013-917 от 20.12.2013, 2/3
83	Надымская ул. дом № 5		Анохина Екатерина Николаевна		0,59	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/020/2013-917 от 20.12.2013, 1/3
84	Надымская ул. дом № 5	59	Баженова Наталья Владимировна	39,7	1,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/017/2007-252 от 18.05.2007
85	Надымская ул. дом № 5	60	Фаренюк Василий Петрович	68,1	2,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-11:020101:686 от 21.11.2011
Итого				3209,8	100	

**Договор управления многоквартирным домом 26/УП**

г. Новый Уренгой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Очкасова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Собственник жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, улица **Надымская д.5, кв. \_\_\_\_\_**,

(Ф.И.О.)

действующий на основании

(договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права)

именуемый в дальнейшем Собственник помещений, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, на основании протокола общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Надымская д.5 №1/Н-5 от 25.06.2018г. заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания собственников, надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в рамках приложения № 1 к договору, решения вопросов пользования общим имуществом многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных услуг собственникам.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, протокол общего собрания собственников жилого дома

1.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются:

- Правилами технического обслуживания жилого фонда, утвержденные Постановлением Госстроя от 23.08.2003 г. № 170 Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 с изменениями;
- иным действующим законодательством РФ.

### **2. Термины, используемые в Договоре**

**Собственник** - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

**Пользователи** – члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

**Общее имущество** - принадлежащие собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения не являющиеся частями квартир, межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме)** - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире** - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме**, - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Коммунальные услуги** - отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ОДН (общедомовые нужды).

**Содержание общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, крыши;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- сбор, размещение и утилизацию (захоронение) ТКО, КГМ на городской свалке (полигоне);
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;

- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

### **3. Предмет Договора**

3.1. Собственники помещений поручают, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Надымская д.5** предоставлять коммунальные услуги (далее - услуги) собственникам помещений в данном доме и пользующимся в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.2. Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном п. 4.2 и 4.3. настоящего Договора.

3.3. Объектом управления по настоящему Договору является общее имущество многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Надымская д.5**.

3.4. Сроки оказания услуг с момента заключения договора в течение 5 лет.

3.5. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

### **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (отопление; горячее водоснабжение; холодное водоснабжение; водоотведение; электроснабжение, ОДН);
- коммунальные услуги необходимые для содержания общего имущества
- содержание общего имущества многоквартирного дома;
- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;



- вывоз и размещение ТКО;  
- управление многоквартирным домом.

4.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в рамках Договора устанавливается в размере, который определен действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении № 1.

4.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на своем общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления г. Новый Уренгой, с учетом степени оборудования дома.

4.3.1. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией МО г. Новый Уренгой, в соответствии с технической характеристикой многоквартирного дома;

4.3.2. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть изменен управляющей организацией в одностороннем порядке в соответствии с новыми тарифами, утвержденными Администрацией МО г. Новый Уренгой, что исключает необходимость проведения повторных общих собраний собственников многоквартирного дома для принятия решения об изменении тарифа по услуге «содержание и текущий ремонт».

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным Правительством субъекта РФ.

4.5. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставленного Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц). В выставленном Управляющей организацией счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, рассчитанная в соответствии с нормами, утвержденными Жилищным кодексом РФ. Управляющая организация вправе привлекать для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги третье лицо.

4.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. В случае изменения стоимости услуг, установленных п. 4.2. Договора, Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.8. Срок внесения платежей:

- до 20 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц.

4.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг и/или дополнительных услуг, установленных решением общего собрания собственников многоквартирного жилого дома, устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

4.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств Собственника и за счет программ, финансируемых из бюджета муниципального образования г. Новый Уренгой, бюджета ЯНАО и бюджета РФ по результатам заявок, указанных в п. 5.1.23. Договора по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках и порядке возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому

Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

4.1.2. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение), рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услугам «управление многоквартирным домом», «отопление», «содержание и текущий ремонт», «услуги, предоставленные на общедомовые нужды» не производится.

4.1.3. Размер платы за сбор, размещение и утилизацию (захоронение), твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора на полигоне в размере, устанавливается исходя из тарифа специализированных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г. Новый Уренгой.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Управляющая организация обязуется:**

5.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовывать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Представлять интересы Собственника (ов) по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически (не менее 1 раза в год) проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 1 к настоящему Договору.

Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Решения по проведению дополнительных работ и услуг могут быть приняты, на основании Решения Совета многоквартирного дома, на общем собрании Собственников (протокол ) при согласовании с Управляющей организацией.

5.1.7. Обеспечивать собственников (потребителей) коммунальными услугами, надлежащего качества, необходимого объема, соответствующем установленным нормативам потребления.

5.1.8. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом п.п. 7.2. и 7.3. Договора.

5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении тарифов, стоимости коммунальных услуг, порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационном стендах дома в срок не позднее, 30 дней с даты наступления перечисленных выше событий.

5.1.11. Производить начисление платежей, установленных в п. 4.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.1.12. Производить сбор установленных в п. 4.1. Договора платежей самостоятельно, либо с привлечением платежных агентов.

5.1.13. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.1.14. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.

- 5.1.15. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.
- 5.1.16. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.
- 5.1.17. Предоставлять годовой отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года. Предоставлять Собственникам помещений отчет о проделанных работах за прошедший период, а также о результате рассмотрения и принятия мер по жалобам и заявлениям Собственников помещений за отчетный период посредством размещения указанной информации в общедоступных местах.
- 5.1.18. Осуществлять контроль за соблюдением собственниками и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме правил пользования жилым помещением и коммунальными услугами, а также иных обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.
- 5.1.19. Осуществлять контроль за соблюдением арендаторами нежилых помещений в жилых домах обязательств по договору аренды (в случае наличия таковых).
- 5.1.20. Обеспечить предоставление коммунальных услуг: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) ОДН, путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями с учетом требований Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.
- 5.1.21. Готовить документы для предъявления в судебные органы и проводить судебную претензионную работу по вопросам взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
- 5.1.22. Готовить заявку на проведение капитального ремонта, организовывать и направлять решение общего собрания собственников многоквартирного жилого дома в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО.
- 5.1.23. Нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 5.2. Управляющая организация вправе:**
- 5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- 5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем в помещениях Собственника, которые являются общим имуществом многоквартирного жилого дома на соответствие стандартам.
- 5.2.3. В случае непредставления Собственником до 26 числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера платы услуг с использованием утвержденных на территории г. Новый Уренгой нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета.
- 5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.
- 5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.
- 5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в соответствии с разделом XI «Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ...» или нарушения иных требований раздела 4 настоящего Договора.
- 5.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований п.п. 5.3.3. - 5.3.17. Договора.
- 5.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.
- 5.2.9. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.
- 5.2.10. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

5.2.1.1. Привлекать по своему усмотрению других лиц, имеющих лицензии на определенные виды работ, связанные с технической эксплуатацией, содержанием и ремонтом зданий и инженерного оборудования.

5.2.1.2. По письменному согласию с советом многоквартирного дома или на основании протокола общего собрания собственников, заключать договоры и сдавать в аренду на праве «Арендодателя» подвальные помещения, общее имущество, горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном жилом доме в соответствии с гл. 34 ЖК РФ.

5.2.1.3. В течении срока управления многоквартирным домом, расходовать денежные средства полученные от сдачи в аренду нежилых помещений, на погашение разницы между начисленными и фактически потребленными объемами жилищно-коммунальных услуг, оказанных или на улучшение состояния многоквартирного дома, по письменному согласию с Советом многоквартирного дома.

5.2.1.4. Собственники, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в управляющую организацию для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В обращении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. По обращению собственников управляющая организация обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения этого общего собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников помещений в данном доме в порядке, установленном частью 3 статьи 46 ЖК РФ.

### **5.3. Собственник обязуется:**

5.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации дополнительные расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставаемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей плательщик руководствуется утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Нести бремя расходов на содержание общего имущества пропорционально доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

5.3.3. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы и иные права Собственников) во всех организациях.

5.3.4. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

5.3.5. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.

- о смене Собственника. Сообщить Управляющей организации Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Предоставить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

- о переводе жилого помещения в нежилое с направлением копии проекта Управляющей организацией.

5.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулируемую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов

(свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

5.3.8. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

5.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.3.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

5.3.11. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету платы коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается в порядке, определяемом Правительством РФ.

5.3.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

5.3.15. Предоставлять Управляющей организации показания приборов учета в период с 23 по 25 число каждого месяца.

5.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

5.3.17. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке, переустройстве и реконструкции принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 5.3.5., 5.3.6., 5.3.7., 5.3.8., 5.3.9., 5.3.11., 5.3.13., 5.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Собственник дает согласие на сбор, использование, обработку своих персональных данных Управляющей организацией в соответствии с ответственности с законодательством РФ, в свою очередь Управляющая организация гарантирует сохранность персональных данных собственников и несет ответственность за распространение в соответствии с законодательством. Управляющая организация вправе предоставлять персональные данные только по запросам государственных органов РФ (УВД, прокуратура, суд, ФССП и др.) и организации (агенту) осуществляющему начисление за жилищно-коммунальные услуги и первичную обработку данных по паспортно-регистрационному учету.

#### **5.4. Собственник имеет право:**

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

5.4.3. Требовать в соответствии с действующими на территории г. Новый Уренгой нормативными актами перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца, в порядке, определенном Правительством РФ.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Ознакомиться с документацией, имеющей отношение к управлению многоквартирного жилого дома.

5.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, г. Новый Уренгой, применительно к настоящему Договору.

#### **6. Ответственности сторон**

6.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного (доказанного) причиненного ущерба.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в соответствии с законодательством РФ.

6.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

6.6. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления г. Новый Уренгой в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Особые условия**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

7.3. Претензии (жалобы) (кроме указанных в п. 7.2.) могут быть предъявлены Собственником в течение 10 дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии, жалобы, предъявленные по истечении данного срока Управляющая компания не рассматривает.

7.4. От имени Управляющей организации договор подписывается уполномоченным лицом. Подпись уполномоченного лица, может быть выполнена в виде факсимильного оттиска. Оригинал подписи директора и его факсимильный оттиск имеют одинаковую юридическую силу. Подпись заверяется печатью Управляющей организации.

## **8. Форс-мажор**

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **9. Срок действия Договора**

9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса РФ.

9.2. Договор заключен сроком на 5 (лет). Начало действия Договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей организацией за два месяца до даты расторжения.

9.4. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

9.5. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

9.6. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.7. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

#### 10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются сохранять строго конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять всевозможные меры, для защиты полученной информации от разглашения.

10.2. Передача Стороной конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

10.3. Стороны не несут ответственности за разглашение информации в случае ее передачи государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

#### 11. Реквизиты сторон

##### Управляющая организация:

ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»

Почтовый адрес: 629 300, ЯНАО

г. Новый Уренгой ул. Комсомольская д.8А кв.1,

тел.9129130711, эл.почта sdsnug@gmail.com;

Юридический адрес: ЯНАО

г. Новый Уренгой ул. Комсомольская д.8А кв.1,

ИНН 8904081671; КПП 890 401 001;

р/с 40702810100020009575

в филиале ГПБ (АО) в Новом Уренгое

БИК 047195753

к/с 301018107000000000753

тел. (3494) 22-29-02

##### Собственник:

Ф.И.О. (собственника) \_\_\_\_\_

Паспорт: сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: кем \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

С.В. Очкасов

(\_\_\_\_\_)

Перечень, цена и периодичность работ и услуг  
5-этажные жилые дома капитального исполнения без лифта и мусоропровода,  
с газовыми (электро-) плитами

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
<b>1.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов</b>		<b>5,22</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов</b>		<b>1,44</b>
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	1,23
<b>1.2.</b>	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b>		<b>0,82</b>
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приемков	По мере необходимости	0,65
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,08
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
<b>1.3.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов</b>		<b>0,17</b>
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,15
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
<b>1.4.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу</b>		<b>0,28</b>
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24
1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
<b>1.5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш</b>		<b>1,04</b>
1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,22



1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,54
1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,09
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,13
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
<b>1.6.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц</b>		<b>0,15</b>
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,15
<b>1.7.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу</b>		<b>0,25</b>
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,25
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,21
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
<b>1.8.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу</b>		<b>1,07</b>
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,33
1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,04
<b>2.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>		<b>11,47</b>
<b>2.1.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления</b>		<b>0,08</b>
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.1.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
<b>2.2.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах</b>		<b>4,69</b>

2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,67
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.2.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,19
2.2.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- проверка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
<b>2.3.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)</b>		<b>3,75</b>
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		3,75
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	3,42
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	
	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- замена отопительных приборов в местах общего пользования, в том числе установка за радиаторами отопления теплоотражающих экранов	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду, но не более 2,5% от объема	0,33
<b>2.4.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования</b>		<b>2,17</b>
2.4.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,46
2.4.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.4.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочек электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,91
2.4.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.4.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.4.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,52
2.4.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,13

2.4.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,07
<b>2.5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (при наличии)*</b>		<b>0,78</b>
2.5.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,78
2.5.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
<b>3.</b>	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>		<b>17,23</b>
<b>3.1.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>		<b>8,33</b>
3.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		6,73
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	4,45
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	1,95
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,33
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		1,01
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,63
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,38
3.1.3.	Влажная протирка пыли с подоконников, отопительных приборов, колапков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
3.1.4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,04
3.1.5.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
3.1.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
3.1.7.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,07
3.1.8.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,30
<b>3.2.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома</b>		<b>5,62</b>
3.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,25
3.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	
3.2.3.	Сдвигание свежесвалившего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)		2,63
	- сдвигание свежесвалившего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,65
	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,98
3.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37
3.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,09

3.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,05
3.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	1,06
3.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,22
3.2.9.	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	Ежедневно, кроме воскресенья	0,64
4.2.10.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
3.2.11.	Окраска контейнеров, ограждений контейнерных площадок и ограждений газонов	1 раз в год	0,11
3.2.12.	Мытье контейнеров	Не реже 1 раза в 10 дней в летний период	0,15
<b>3.3.</b>	<b>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов</b>		<b>3,28</b>
3.3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	2,14
3.3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	6 раз в неделю	
3.3.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере накопления	1,14
<b>4.</b>	<b>Аварийно-ремонтное обслуживание</b>		<b>4,92</b>
4.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
<b>5.</b>	<b>Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами</b>		<b>2,73</b>
<b>5.1.</b>	<b>Услуги управляющей компании</b>		<b>2,73</b>
<b>6.</b>	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты</b>		
	<b>Итого</b>		<b>41,57</b>

С.В. Очкасов

**Перечень, цена и периодичность работ и услуг  
5-этажные жилые дома капитального исполнения без лифта и мусоропровода,  
с газовыми (электро-) плитами**

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв. м в месяц
<b>1.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов</b>		<b>5,22</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов</b>		<b>1,44</b>
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	1,23
<b>1.2.</b>	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b>		<b>0,82</b>
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приемков	По мере необходимости	0,65
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,08
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
<b>1.3.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов</b>		<b>0,17</b>
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,15
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
<b>1.4.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу</b>		<b>0,28</b>
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24
1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
<b>1.5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши</b>		<b>1,04</b>
1.5.1.	Постановка заплат на покрытие из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,22
1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,54

1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,09
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,13
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
<b>1.6.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц</b>		<b>0,15</b>
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,15
<b>1.7.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу</b>		<b>0,25</b>
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,25
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,21
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
<b>1.8.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу</b>		<b>1,07</b>
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,33
1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,04
<b>2.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества</b>		<b>11,47</b>
<b>2.1.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления</b>		<b>0,08</b>
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.1.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
<b>2.2.</b>	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах</b>		<b>4,69</b>

2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,67
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.2.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,19
2.2.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
<b>2.3.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)</b>		<b>3,75</b>
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		3,75
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	3,42
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	
	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- замена отопительных приборов в местах общего пользования, в том числе установка за радиаторами отопления теплоотражающих экранов	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду, но не более 2,5% от объема	0,33
<b>2.4.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования</b>		<b>2,17</b>
2.4.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,46
2.4.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.4.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,91
2.4.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.4.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01

2.4.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подземного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,52
2.4.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,13
2.4.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,07
<b>2.5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (при наличии)*</b>	<b>Работы по содержанию систем внутридомового</b>	<b>0,78</b>
2.5.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,78
2.5.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
<b>3.</b>	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>		<b>17,23</b>
<b>3.1.</b>	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>		<b>8,33</b>
3.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением	с предварительным их	6,73
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	4,45
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	1,95
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,33
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменной воды или моющего раствора	1 раз в неделю или моющего	1,01
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,63
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,38
3.1.3.	Влажная протирка пыли с подоконников, отопительных приборов, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
3.1.4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,04
3.1.5.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
3.1.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
3.1.7.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,07
3.1.8.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,30
<b>3.2.</b>	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома</b>		<b>5,62</b>
3.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	- 0,25
3.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	
3.2.3.	Сдвигание свежеснятого снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подвезд, вход в подвал)	Сдвигание свежеснятого снега с территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подвезд, вход в подвал)	2,63
	- сдвигание свежеснятого снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подвезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,65
	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подвезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,98
3.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подвезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37



3.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,09
3.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,05
3.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	1,06
3.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,22
3.2.9.	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	Ежедневно, кроме воскресенья	0,64
4.2.10	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
3.2.11	Окраска контейнеров, ограждений контейнерных площадок и ограждений газонов	1 раз в год	0,11
3.2.12	Мытье контейнеров	Не реже 1 раза в 10 дней в летний период	0,15
<b>3.3.</b>	<b>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов</b>		<b>3,28</b>
3.3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	2,14
3.3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	6 раз в неделю	
3.3.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере накопления	1,14
<b>4.</b>	<b>Аварийно-ремонтное обслуживание</b>		<b>4,92</b>
4.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
<b>5.</b>	<b>Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами</b>		<b>2,73</b>
<b>5.1.</b>	<b>Услуги управляющей компании</b>		<b>2,73</b>
<b>6.</b>	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>		
<b>6.1.</b>	<b>Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты</b>		
	<b>Итого</b>		<b>41,57</b>

Председатель собрания

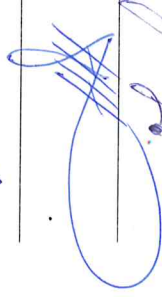


Павлов Г.В.

25.06.2018г.

(оата)

Счетная комиссия:



Аксенов Н.Н.

25.06.2018г.

(оата)



Кузьмич Н.Ю.

25.06.2018г.

(оата)

Секретарь собрания:



Неллоба И.В.

25.06.2018г.

(оата)