Протокол №1/Т-19/В
внеочередного общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

г. Новый Уренгой *«19» декабря 2017г.*

Дата проведения собрания – *«16» октября 2017г.*
Место проведения собрания - *ЯНАО г. Новый Уренгой, улица 26 съезда КПСС дом 10, по месту нахождения управляющей компании ООО «КОМФОРТ СЕРВИС.*
Форма проведения голосования: *очно-заочная*
Время начала собрания: 18-00 Время окончания собрания: 19-00
Дата начала голосования: *«16» октября 2017г. с 19-00*
Дата окончания голосования: *«19» декабря 2017г. в 09-00*
Очный этап очно-заочного голосования проводился *«16» октября 2017г. с 18-00 до 19-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица 26 съезда КПСС дом 10, по месту нахождения управляющей компании ООО «КОМФОРТ СЕРВИС*
Заочный этап очно-заочного голосования проводилось с *«16» октября 2017г. с 19-00 по «19» декабря 2017г. 09-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В*
Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме *«19» декабря 2017г. в 09-00*
Дата и место подведения итогов голосования *«19» декабря 2017г. по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица 26 съезда КПСС дом 10, по месту нахождения управляющей компании ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»*

Инициатором проведения общего собрания является – *управляющая компания ООО «КОМФОРТ СЕРВИС», ОГРН 1138904003952*

Председательствующий на общем собрании: *заместитель генерального директора ООО «КОМФОРТ СЕРВИС» - Соловьев Алексей Владимирович*

Секретарь общего собрания: – *Нелюба Ирина Васильевна*

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В* на общем очном собрании - отсутствует.

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В* на общем заочном собрании зафиксировано в Приложении №2 к настоящему протоколу

Общее количество голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В* составляет – *1 664,5 м²=100%*

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет – *1 664,5 м²* (согласно данным технического паспорта)

- площадь жилых помещений многоквартирного дома составляет – *1 664,5 м²*

Доля в праве общей собственности, признанных действительными решений составляет *67,2 %,* т.е. *1 119,2 м²*.

Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В* по бюллетеням заочного голосования общего собрания собственников Приложение №1 к настоящему протоколу

Кворум *имеется*

Повестка дня общего собрания:

1. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
2. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».
3. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом
4. Утверждение срока полномочий УК.
5. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.
6. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.

7. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.
8. Утверждение тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м^2 в размере 41,24 руб.
9. Утверждение тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м^2 в размере 1,33 руб.
10. О передаче полномочий управляющей компании, на заключение договоров аренды общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, от имени собственников в соответствии с гл. 34 ГК РФ.
11. Утверждение суммы аренды за 1 м^2 подвального помещения в многоквартирном доме в размере 318,6 руб. горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном доме в размере 138,8 руб.
12. О расходовании фактически полученных денежных средств, от сдачи в аренду общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, пропорционально доле в праве на общее имущество каждого собственника, на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования.
13. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.
14. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.
15. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.
16. Утверждение состава счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

Избрать председательствующим на общем собрании - *заместителя генерального директора ООО «КОМФОРТ СЕРВИС» - Соловьева Алексея Владимировича*

Избрать секретарем общего собрания – *Нелюба Ирину Васильевну*

1. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о расторжении договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
Предложено: Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
Решили: Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1119,2*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

2. Выбор Управляющей компании: ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»
Слушали: Соловьева Алексея Владимировича О Выборе Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»
Предложено: Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»
Решили: с 01.01.2018г. Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1119,2*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

3. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.01.2018 г.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича О Заключении договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.01.2018 г.

Предложено: Заключить договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом с 01.01.2018 г.

Решили: Заключить договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом с 01.01.2018 г. (Приложение №3 к настоящему протоколу)

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1119,2*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

4. Утверждение срока полномочий УК

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича Об Утверждении срока полномочий УК

Предложено: Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

Решили: Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1057,1*	*м²*	*94,5 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*62,1*	*м²*	*5,55%*

Таким образом **решение принято**

5. Утверждение состава Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 19 В» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича О порядке Создания и утверждения состава Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 19 В» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Предложено: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 19 В». (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Собственника кв.№1 Арсентьева Ирина Владимировна (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 806759), Собственника кв.№4 Роголев Сергей Валерьевич (Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/201/2016-15990/3 от 24.10.2016г.), Собственника кв.№13 Кончиц Анна Николаевна (Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/301/2015-7286/2 от 20.10.2015)

Решили: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 19 В» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Собственника кв.№1 Арсентьева Ирина Владимировна (Свидетельство о

государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 806759), Собственника кв.№4 Роголев Сергей Валерьевич (Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/201/2016-15990/3 от 24.10.2016г.), Собственника кв.№13 Кончиц Анна Николаевна (Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/301/2015-7286/2 от 20.10.2015)

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*808,9*	*м²*	*72,3 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*310,3*	*м²*	*27,72 %*

Таким образом **решение принято**

6. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении сроков полномочий Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 19 В».

Предложено: Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 19 В» – 5 лет

Решили: Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 19 В» – 5 лет

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*808,9*	*м²*	*72,3 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*310,3*	*м²*	*27,72 %*

Таким образом **решение принято**

7. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Предложено: Утвердить председателем Совета МКД «улица Таежная дом 19 В» ***Собственника кв.№1 Арсентьеву Ирину Владимировну (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 806759)*** со сроком полномочий - 5 лет

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*871,0*	*м²*	*77,8 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*248,2*	*м²*	*22,17 %*

Таким образом **решение принято**

8. Утверждение тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м^2 в размере 41,24 руб. с 01.01.2018г.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о принятии решения о размере платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома

Предложено: Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений

многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения, с газовыми (электро-) плитами – 41 рубль 24 копейки в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении № 4 к настоящему протоколу.

Решили: с 01.01.2018г. Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения, с газовыми (электро-) плитами – 41 рубль 24 копейки в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении №4 к настоящему протоколу.

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*871,0*	*м²*	*77,8 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*248,2*	*м²*	*22,17 %*

Таким образом **решение принято**

9. Утверждение тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м² в размере 1,33 руб. с 01.01.2018г.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м² в размере 1,33 руб. с 01.01.2018г.

Предложено: утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м² в размере 1,33 руб. с 01.01.2018г.

Решили: Утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м² в размере 1,33руб. с 01.01.2018г.

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1030,6*	*м²*	*92,1 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*88,6*	*м²*	*7,92 %*

Таким образом **решение принято**

10. О передаче полномочий управляющей компании, на заключение договоров аренды общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, от имени собственников в соответствии с гл. 34 ГК РФ.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о передаче полномочий управляющей компании, на заключение договоров аренды общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, от имени собственников в соответствии с гл. 34 ГК РФ.

Предложено: передать управляющей компании полномочия, на заключение договоров аренды общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, от имени собственников в соответствии с гл. 34 ГК РФ.

Решили: Передать управляющей компании полномочия, на заключение договоров аренды общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, от имени собственников в соответствии с гл. 34 ГК РФ

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*985,8*	*м²*	*88,1 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*133,4*	*м²*	*11,92 %*

Таким образом **решение принято**

11. **Утверждение суммы аренды за 1 м^2 подвального помещения в многоквартирном доме в размере 318,6 руб. горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном доме в размере 138,8 руб.**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении суммы аренды за 1 м^2 подвального помещения в многоквартирном доме в размере 318,6 руб. горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном доме в размере 138,8 руб.

Предложено: утвердить сумму аренды за 1 м^2 подвального помещения в многоквартирном доме в размере 318,6 руб. горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном доме в размере 138,8 руб.

Решили: Утвердить сумму аренды за 1 м^2 подвального помещения в многоквартирном доме в размере 318,6 руб. горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном доме в размере 138,8 руб.

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1030,6*	*м²*	*92,1 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*88,6*	*м²*	*7,92 %*

Таким образом **решение принято**

12. **О расходовании фактически полученных денежных средств, от сдачи в аренду общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, пропорционально доле в праве на общее имущество каждого собственника, на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования.**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о расходовании фактически полученных денежных средств, от сдачи в аренду общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, пропорционально доле в праве на общее имущество каждого собственника, на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования.

Предложено: расходовать фактически полученные денежные средства, от сдачи в аренду общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, пропорционально доле в праве на общее имущество каждого собственника, на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования.

Решили: расходовать фактически полученные денежные средства, от сдачи в аренду общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, пропорционально доле в праве на общее имущество каждого собственника, на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования.

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1119,2*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

13. **Об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

Предложено: утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

Решили: Утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников

многоквартирного дома – протоколом

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1057,1*	*м²*	*94,5 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*62,1*	*м²*	*5,55 %*

Таким образом **решение принято**

14. **Об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

Предложено: утвердить местом хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

Решили: Утвердить место хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1119,2*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

15. **Об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

Предложено: утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

Решили: Утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1119,2*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

16. **Об утверждении состава счетной комиссии.**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении состава счетной комиссии.

Предложено: Утвердить состав счетной комиссии

Собственника кв.№1 Арсентьева Ирина Владимировна (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 806759), Собственника кв.№13 Кончиц Анна Николаевна (Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/301/2015-7286/2 от 20.10.2015)

Решили: Утвердить состав счетной комиссии

Собственника кв.№1 Арсентьева Ирина Владимировна (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество

№ 89 РХ 806759), Собственника кв.№13 Кончиц Анна Николаевна (Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/301/2015-7286/2 от 20.10.2015)

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1119,2*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

Председатель собрания _____ *Соловьев А.В.* *19.12.17г*
(дата)

Счетная комиссия: _____ *Арсентьева И.В* *19.12.17г.*
(дата)

_____ *Кончиц А.Н* *19.12.17г.*
(дата)

Секретарь собрания: _____ *Нелюба И.В.* *19.12.17г.*
(дата)

Приложение №1 Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В по бюллетеням заочного голосования общего собрания собственников

Приложение №2 Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В на общем заочном собрании

Приложение №3 договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом

Приложение №4 размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения, с газовыми (электро-) плитами

Приложение №5 сообщение (объявление) о проведении внеочередного собрания в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Приложение №6 Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Приложение №7 Бюллетени заочного голосования общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: улица Таежная дом 19 В

Приложение №8 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Приложение №9 Доверенность № АК/38-679 от 30.08.2017

Приложение №3 к протоколу №1/Т-19/В
от «19» декабря 2017г.

Договор управления многоквартирным домом 11/УП

г. Новый Уренгой «_____» _____ 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Очкасова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Собственник жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Таежная дом 19 В, кв.**_____,

_____

_____
(Ф.И.О.)

действующий на основании

_____
(договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права)

именуемый в дальнейшем Собственники помещений, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, на основании протокола общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В №1/Т-19/В от 19.12.2017г. заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания собственников, надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в рамках приложения № 1 к договору, решения вопросов пользования общим имуществом многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных услуг собственникам.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, протокол общего собрания собственников жилого дома от «17» июля 2017 г.

1.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются:
- Правилами технического обслуживания жилого фонда, утвержденные Постановлением Госстроя от 23.08.2003 г. № 170 Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 с изменениями;
- иным действующим законодательством РФ.

2. Термины, используемые в Договоре

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Пользователи – члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

Общее имущество - принадлежащие собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения не являющиеся частями квартир, межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания,

эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ОДН (общедомовые нужды).

Содержание общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, крыши;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- сбор, размещение и утилизацию (захоронение) ТКО, КГМ на городской свалке (полигоне);
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

3. Предмет Договора

3.1. Собственники помещений поручают, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущем ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Таежная дом 19 В** предоставлять коммунальные услуги (далее - услуги) собственникам помещений в данном доме и пользующимся в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.2. Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном п. 4.2 и 4.3. настоящего Договора.

3.3. Объектом управления по настоящему Договору является общее имущество многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Таежная дом 19 В.**

3.4. Сроки оказания услуг с момента заключения договора в течение 5 лет.

3.5. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (отопление; горячее водоснабжение; холодное водоснабжение; водоотведение; электроснабжение, ОДН);
- коммунальные услуги необходимые для содержания общего имущества

- содержание общего имущества многоквартирного дома;
- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- вывоз и размещение ТКО;
- управление многоквартирным домом.

4.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в рамках Договора устанавливается в размере, который определен действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении № 1.

4.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на своем общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления г. Новый Уренгой, с учетом степени оборудования дома.

4.3.1. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией МО г. Новый Уренгой, в соответствии с технической характеристикой многоквартирного дома;

4.3.2. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть изменен управляющей организацией в одностороннем порядке в соответствии с новыми тарифами, утвержденными Администрацией МО г. Новый Уренгой, что исключает необходимость проведения повторных общих собраний собственников многоквартирного дома для принятия решения об изменении тарифа по услуге «содержание и текущий ремонт».

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным Правительством субъекта РФ.

4.5. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц). В выставляемом Управляющей организацией счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, рассчитанная в соответствии с нормами, утвержденными Жилищным кодексом РФ. Управляющая организация вправе привлекать для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги третье лицо.

4.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. В случае изменения стоимости услуг, установленных п. 4.2. Договора, Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.8. Срок внесения платежей:
- до 20 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц.

4.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг и/или дополнительных услуг, установленных решением общего собрания собственников многоквартирного жилого дома, устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

4.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств Собственника и за счет программ, финансируемых из бюджета муниципального образования г. Новый Уренгой, бюджета ЯНАО и бюджета РФ по результатам заявок, указанных в п. 5.1.23. Договора по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках и порядке возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения

в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

4.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение), рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услугам «управление многоквартирным домом», «отопление», «содержание и текущий ремонт», «услуги, предоставленные на общедомовые нужды» не производится.

4.13. Размер платы за сбор, размещение и утилизацию (захоронение), твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора на полигоне в размере, устанавливается исходя из тарифа специализированных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г. Новый Уренгой.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управляющая организация обязуется:

5.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Представлять интересы Собственника (ов) по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически (не менее 1 раза в год) проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 1 к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Решения по проведению дополнительных работ и услуг могут быть приняты, на основании Решения Совета многоквартирного дома, на общем собрании Собственников (протокол) при согласовании с Управляющей организацией.

5.1.7. Обеспечивать собственников (потребителей) коммунальными услугами, надлежащего качества, необходимого объема, соответствующем установленным нормативам потребления.

5.1.8. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом п.п. 7.2. и 7.3. Договора.

5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении тарифов, стоимости коммунальных услуг, порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, 30 дней с даты наступления перечисленных выше событий.

5.1.11. Производить начисление платежей, установленных в п. 4.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.1.12. Производить сбор установленных в п. 4.1. Договора платежей самостоятельно, либо с привлечением платежных агентов.

5.1.13. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.1.14. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.

5.1.15. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.

5.1.16. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

5.1.17. Предоставлять годовой отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года. Предоставлять Собственникам помещений отчет о проделанных работах за прошедший период, а также о результате рассмотрения и принятия мер по жалобам и заявлениям Собственников помещений за отчетный период посредством размещения указанной информации в общедоступных местах.

5.1.18. Осуществлять контроль за соблюдением собственниками и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме правил пользования жилым помещением и коммунальными услугами, а также иных обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

5.1.19. Осуществлять контроль за соблюдением арендаторами нежилых помещений в жилых домах обязательств по договору аренды (в случае наличия таковых).

5.1.20. Обеспечить предоставление коммунальных услуг: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) ОДН, путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями с учетом требований Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

5.1.21. Готовить документы для предъявления в судебные органы и проводить судебно-претензионную работу по вопросам взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

5.1.22. Готовить заявку на проведение капитального ремонта, организовывать и направлять решение общего собрания собственников многоквартирного жилого дома в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО.

5.1.23. Нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем в помещениях Собственника, которые являются общим имуществом многоквартирного жилого дома на соответствие стандартам.

5.2.3. В случае непредставления Собственником до 26 числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера платы услуг с использованием утвержденных на территории г. Новый Уренгой нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета.

5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в соответствии с разделом XI. «Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений …» или нарушения иных требований раздела 4 настоящего Договора.

5.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных п.п. 5.3.3. - 5.3.17. Договора.

5.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5.2.9. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

5.2.10. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

5.2.11. Привлекать по своему усмотрению других лиц, имеющих лицензии на определенные виды работ, связанные с технической эксплуатацией, содержанием и ремонтом зданий и инженерного оборудования.

5.2.12. По письменному согласию с советом многоквартирного дома или на основании протокола общего собрания собственников, заключать договоры и сдавать в аренду на праве «Арендодателя» подвальные помещения, общее имущество, горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном жилом доме в соответствии с гл. 34 ГК РФ.

5.2.13. В течении срока управления многоквартирным домом, расходовать денежные средства полученные от сдачи в аренду нежилых помещений, на погашение разницы между начисленными и фактически потребленными объемами жилищно-коммунальных услуг, оказанных или на улучшение состояния многоквартирного дома, по письменному согласию с Советом многоквартирного дома.

5.2.14. Собственники, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в управляющую организацию для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В обращении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. По обращению собственников управляющая организация обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения этого общего собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников помещений в данном доме в порядке, установленном частью 3 статьи 46 ЖК РФ.

5.3. Собственник обязуется:

5.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации дополнительные расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Нести бремя расходов на содержание общего имущества пропорционально доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

5.3.3. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы и иные права Собственников) во всех организациях.

5.3.4. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

5.3.5. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.
- о смене Собственника. Сообщить Управляющей организации Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.
- о переводе жилого помещения в нежилое с направлением копии проекта Управляющей организации.

5.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организации. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов

(свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

5.3.8. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

5.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.3.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

5.3.11. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету платы коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается в порядке, определяемом Правительством РФ.

5.3.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

5.3.15. Предоставлять Управляющей организации показания приборов учета в период с 23 по 25 число каждого месяца.

5.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

5.3.17. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке, переустройстве и реконструкции принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 5.3.5., 5.3.6., 5.3.7., 5.3.8., 5.3.9., 5.3.11., 5.3.13., 5.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Собственник дает согласие на сбор, использование, обработку своих персональных данных Управляющей организации в соответствии с законодательством РФ, в свою очередь Управляющая организация гарантирует сохранность персональных данных собственников и несет ответственность за распространение в соответствии с законодательством. Управляющая организация вправе предоставлять персональные данные только по запросам государственных органов РФ (УВД, прокуратура, суд, ФССП и др.) и организации (агенту) осуществляющему начисление за жилищно-коммунальные услуги и первичную обработку данных по паспортно-регистрационному учету.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

5.4.3. Требовать в соответствии с действующими на территории г. Новый Уренгой нормативными актами перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца, в порядке, определенном Правительством РФ.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Ознакомиться с документацией, имеющей отношение к управлению многоквартирного жилого дома.

5.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, г. Новый Уренгой, применительно к настоящему Договору.

6. Ответственности сторон

6.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного (доказанного) причиненного ущерба.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в соответствии с законодательством РФ.

6.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

6.6. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления г. Новый Уренгой в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

7.3. Претензии (жалобы) (кроме указанных в п. 7.2.) могут быть предъявлены Собственником в течение 10 дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии, жалобы, предъявленные по истечении данного срока Управляющая компания не рассматривает.

7.4. От имени Управляющей организации договор подписывается уполномоченным лицом. Подпись уполномоченного лица, может быть выполнена в виде факсимильного оттиска. Оригинал подписи директора и его факсимильный оттиск имеют одинаковую юридическую силу. Подпись заверяется печатью Управляющей организации.

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса РФ.

9.2. Договор заключен сроком на 5 (лет) года. Начало действия Договора с «_____»_____2018г. по «_____»_____2022 г.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

9.4. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

9.5. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

9.6. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.7. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять всевозможные меры, для защиты полученной информации от разглашения.

10.2. Передача Стороной конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

10.3. Стороны не несут ответственности за разглашение информации в случае ее передачи государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

11. Реквизиты сторон

Управляющая организация:
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»
Почтовый адрес: 629 300, ЯНАО
г. Новый Уренгой ул. Комсомольская д.8А кв.1,
тел.9129130711, эл.почта sdsnur@gmail.com;
Юридический адрес: ЯНАО
г. Новый Уренгой ул. Комсомольская д.8А кв.1,
ИНН 8904081671; КПП 890 401 001;
р/с 40702810100020009575
в филиале ГПБ (АО) в Новом Уренгое
БИК 047195753
к/с 30101810700000000753
тел. (3494) 94-53-78

_____С.В. Очкасов

Собственник:
Ф.И.О. (собственника) _____
_____
_____
Паспорт: сер. _____ № _____
Выдан: кем _____
_____
_____
когда _____
Зарегистрирован по адресу_____
_____
_____
тел.:_____

_____(_____)

Приложение №1
к договору № 11 /УП от «_____» _____ 2018г.

5-этажные жилые дома капитального исполнения без лифта и мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
			В районах Северный, Южный
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов**		**5,22**
1.1.	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**		**1,44**
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	1,23
1.2.	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**		**0,82**
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приямков	По мере необходимости	0,65
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,08
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
1.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов**		**0,17**
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,15
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
1.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу**		**0,28**
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24
1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
1.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш**		**1,04**

1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,22
1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,54
1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,09
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,13
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц**		**0,15**
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,15
1.7.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,25**
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,25
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,21
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
1.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу**		**1,07**
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,33

1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,04
2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**		**11,14**
2.1.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления**		**0,08**
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.1.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
2.2.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах**		**4,69**
2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,67
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.2.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,19
2.2.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
2.3.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)**		**3,75**
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		3,75
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	3,42
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	

	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- замена отопительных приборов в местах общего пользования, в том числе установка за радиаторами отопления теплоотражающих экранов	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду, но не более 2,5% от объема	0,33
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования**		**2,17**
2.4.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,46
2.4.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.4.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,91
2.4.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.4.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.4.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,52
2.4.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,13
2.4.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,07
2.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового электро оборудования**		**0,45**
2.5.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового электро оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,45
2.5.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
3.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества**		**17,23**
3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества**		**8,33**
3.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		6,73
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	4,45
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	1,95
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,33
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		1,01

	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,63
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,38
3.1.3.	Влажная протирка пыли с подоконников, отопительных приборов, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
3.1.4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,04
3.1.5.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
3.1.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
3.1.7.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,07
3.1.8.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,30
3.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома**		**5,62**
3.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,25
3.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	
3.2.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)		2,63
	- сдвигание свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,65
	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,98
3.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37
3.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,09
3.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,05
3.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	1,06
3.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,22
3.2.9.	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	Ежедневно, кроме воскресенья	0,64
4.2.10.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
3.2.11.	Окраска контейнеров, ограждений контейнерных площадок и ограждений газонов	1 раз в год	0,11
3.2.12.	Мытье контейнеров	Не реже 1 раза в 10 дней в летний период	0,15
3.3.	**Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов**		**3,28**
3.3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	2,14

3.3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	6 раз в неделю	
3.3.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере накопления	1,14
4.	**Аварийно-ремонтное обслуживание**		**4,92**
4.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
5.	**Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами**		**2,73**
5.1.	**Услуги управляющей компании**		**2,73**
6.	**Работы по обеспечению требований пожарной безопасности**		
6.1.	**Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты**		
	Итого		**41,24**

_____С.В. Очкасов _____(_____)

Приложение №4 к протоколу №1/Т-19/Г
от «19» декабря 2017г.

5-этажные жилые дома капитального исполнения без лифта и мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
			В районах Северный, Южный
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов**		**5,22**
1.1.	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**		**1,44**
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	1,23
1.2.	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**		**0,82**
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приямков	По мере необходимости	0,65
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,08
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
1.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов**		**0,17**
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,15
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
1.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу**		**0,28**
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24
1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
1.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш**		**1,04**

1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,22
1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,54
1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,09
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,13
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц**		**0,15**
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,15
1.7.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,25**
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,25
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,21
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
1.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу**		**1,07**
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,33

1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,04
2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**		**11,14**
2.1.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления**		**0,08**
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.1.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
2.2.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах**		**4,69**
2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,67
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.2.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,19
2.2.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
2.3.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)**		**3,75**
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		3,75
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	3,42
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	

	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- замена отопительных приборов в местах общего пользования, в том числе установка за радиаторами отопления теплоотражающих экранов	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду, но не более 2,5% от объема	0,33
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования**		**2,17**
2.4.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,46
2.4.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.4.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,91
2.4.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.4.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.4.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,52
2.4.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,13
2.4.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,07
2.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового электро оборудования**		**0,45**
2.5.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового электро оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,45
2.5.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
3.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества**		**17,23**
3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества**		**8,33**
3.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		6,73
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	4,45
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	1,95
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,33
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		1,01

	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,63
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,38
3.1.3.	Влажная протирка пыли с подоконников, отопительных приборов, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
3.1.4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,04
3.1.5.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
3.1.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
3.1.7.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,07
3.1.8.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,30
3.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома**		**5,62**
3.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,25
3.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	
3.2.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)		2,63
	- сдвигание свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,65
	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,98
3.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37
3.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,09
3.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,05
3.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	1,06
3.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,22
3.2.9.	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	Ежедневно, кроме воскресенья	0,64
4.2.10.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
3.2.11.	Окраска контейнеров, ограждений контейнерных площадок и ограждений газонов	1 раз в год	0,11
3.2.12.	Мытье контейнеров	Не реже 1 раза в 10 дней в летний период	0,15
3.3.	**Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов**		**3,28**
3.3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	2,14

3.3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	6 раз в неделю	
3.3.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере накопления	1,14
4.	**Аварийно-ремонтное обслуживание**		**4,92**
4.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
5.	**Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами**		**2,73**
5.1.	**Услуги управляющей компании**		**2,73**
6.	**Работы по обеспечению требований пожарной безопасности**		
6.1.	**Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты**		
	Итого		**41,24**

Председатель собрания _____ *Соловьев А.В.* 19.12.17
(дата)

Счетная комиссия: _____ *Арсентьева И.В* 19.12.17
(дата)

_____ *Кончиц А.Н* 19.12.17
(дата)

Секретарь собрания: _____ *Нелюба И.В.* 19.12.2017
(дата)

Приложение №1
к протоколу №1/Т-19/В от 19.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В по бюллютеням заочного голосования общего собрания собственников с 16.10.2017г.

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов от общего количества собственников (в праве общей собственности на общее имущество) на общем заочном собрании	Количество голосов от общего количества проголосовавших на общем заочном собрании	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос	14 вопрос	15 вопрос	16 вопрос
1	Таежная ул, дом № 19 В	1	Арсентьева Ирина Владимировна	45,6	2,74	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07
2	Таежная ул, дом № 19 В	4	Роголев Сергей Валерьевич	44,8	2,69	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	против	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
3	Таежная ул, дом № 19 В	5	Заремба Галина Михайловна	58,6	0,70	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
4			Сажин Владислав Георгиевич		0,70	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	воздержался	воздержался	воздержался	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
5			Сажина Татьяна Владимировна		0,70	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	воздержался	воздержался	воздержался	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
6			Заремба Владимир Владимирович		0,70	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	воздержался	воздержался	воздержался	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
7			Заремба Мария Владимировна		0,70	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	воздержался	воздержался	воздержался	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
8	Таежная ул, дом № 19 В	6	Янчук Андрей Владимирович	43,8	2,63	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91	3,91
9	Таежная ул, дом № 19 В	8	Сергачев Сергей Григорьевич	63,4	3,81	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66
10	Таежная ул, дом № 19 В	9	Афанасенко Наталья Вячеславовна	77	4,63	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88	6,88
11	Таежная ул, дом № 19 В	12	Ишбулатова Лира Рафельевна	45,9	0,92	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
12			Кульборисова Алина Эмильевна		0,92	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	воздержался	воздержался	воздержался	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
13			Кульборисова Эльвира Эмильевна		0,92	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	воздержался	воздержался	воздержался	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
14	Таежная ул, дом № 19 В	13	Кончиц Анна Николаевна	43,6	2,62	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	воздержался	воздержался	воздержался	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90
15	Таежная ул, дом № 19 В	14	Демченко Николай Васильевич	62,1	3,73	5,55	5,55	5,55	5,55	воздержался	воздержался	воздержался	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	воздержался	5,55	5,55	5,55
16	Таежная ул, дом № 19 В	15	Щукина Ольга Ивановна	77	2,31	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44
17			Щукин Семен Юрьевич		2,31	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	воздержался	воздержался	воздержался	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44
18	Таежная ул, дом № 19 В	17	Бледных Наталья Николаевна	60,4	3,63	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
19	Таежная ул, дом № 19 В	18	Чмутин Николай Михайлович	45,7	2,75	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08
20	Таежная ул, дом № 19 В	19	Ветрова Диана Николаевна	46,7	2,81	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17
21	Таежная ул, дом № 19 В	21	Маркина Людмила Михайловна	76,3	4,58	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82	6,82

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов от общего количества собственников (в праве общей собственности на общее имущество) на общем заочном собрании	Количество голосов от общего количества проголосовавших на общем заочном собрании	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос	14 вопрос	15 вопрос	16 вопрос
22	Таежная ул, дом № 19 В	23	Кунов Сергей Геннадьевич	58	3,48	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18
23	Таежная ул, дом № 19 В	24	ООО "Газпром добыча Уренгой"	43,7	2,63	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90
24	Таежная ул, дом № 19 В	27	Сердобинцева Валентина Федоровна	77,5	2,33	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46
25			Горбачев Иван Алексавндрович		2,33	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46	3,46
26	Таежная ул, дом № 19 В	28	ООО "Газпром добыча Уренгой"	44,9	2,70	4,01	4,01	4,01	4,01	4,01	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	4,01	4,01	4,01	4,01	4,01
27	Таежная ул, дом № 19 В	29	Павлова Галина Викторовна	60,3	1,81	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69
28			Кульборисова Светлана Газизовна		1,81	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69	2,69
29	Таежная ул, дом № 19 В	30	Бикташев Радик Гансович	43,9	2,64	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92	3,92
ИТОГО				**1119,2**	**67,2**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**94,5**	**72,3**	**72,3**	**77,8**	**92,1**	**92,1**	**88,1**	**92,1**	**100,0**	**94,5**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
					м2	**м2**	**1119,2**	**1119,2**	**1119,2**	**1057,1**	**808,9**	**808,9**	**871,0**	**1030,6**	**1030,6**	**985,8**	**1030,6**	**1119,2**	**1057,1**	**1119,2**	**1119,2**	**1119,2**
					против **м2** воздержался	против **м2** воздержался				5,55	27,72	27,72	22,17	7,92	7,92	11,92	7,92		5,55			
					м2	**м2**				**62,1**	**310,3**	**310,3**	**248,2**	**88,6**	**88,6**	**133,4**	**88,6**		**62,1**			

Приложение №2
к протоколу №1/Т-19/В от 19.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В на общем заочном собрании с 16.10.2017г.

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Таежная ул, дом № 19 В	1	Арсентьева Ирина Владимировна	45,6	2,74	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 806759
2	Таежная ул, дом № 19 В	4	Роголев Сергей Валерьевич	44,8	2,69	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/201/2016-15990/3 от 24.10.2016г.
3	Таежная ул, дом № 19 В	5	Заремба Галина Михайловна	58,6	0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813903
4			Сажин Владислав Георгиевич		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество 89 РХ 813906
5			Сажина Татьяна Владимировна		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813905
6			Заремба Владимир Владимирович		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813902
7			Заремба Мария Владимировна		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813901
8	Таежная ул, дом № 19 В	6	Янчук Андрей Владимирович	43,8	2,63	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813801
9	Таежная ул, дом № 19 В	8	Сергачев Сергей Григорьевич	63,4	3,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 002249
10	Таежная ул, дом № 19 В	9	Афанасенко Наталья Вячеславовна	77	4,63	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 316657
11	Таежная ул, дом № 19 В	12	Ишбулатова Лира Рафельевна	45,9	0,92	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 036431
12			Кульборисова Алина Эмильевна		0,92	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-01/11-27/2004-91 от 18.10.2004
13			Кульборисова Эльвира Эмильевна		0,92	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/027/2007-113 от 25.09.2007
14	Таежная ул, дом № 19 В	13	Кончиц Анна Николаевна	43,6	2,62	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/301/2015-7286/2 от 20.10.2015
15	Таежная ул, дом № 19 В	14	Демченко Николай Васильевич	62,1	3,73	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/007/2013-908 от 15.04.2013
16	Таежная ул, дом № 19 В	15	Щукина Ольга Ивановна	77	2,31	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/021/2012-351 от 04.10.2013

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
17	№ 19 В		Щукин Семен Юрьевич		2,31	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89АА 176811
18	Таежная ул, дом № 19 В	17	Бледных Наталья Николаевна	60,4	3,63	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-01/11-8/2004-221 от 17.11.2004
19	Таежная ул, дом № 19 В	18	Чмутин Николай Михайлович	45,7	2,75	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72НК 227963
20	Таежная ул, дом № 19 В	19	Ветрова Диана Николаевна	46,7	2,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 262445
21	Таежная ул, дом № 19 В	21	Маркина Людмила Михайловна	76,3	4,58	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-01/11-1/2004-323 от 30.12.2004
22	Таежная ул, дом № 19 В	23	Кунов Сергей Геннадьевич	58	3,48	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72НЛ 449514
23	Таежная ул, дом № 19 В	24	ООО "Газпром добыча Уренгой"	43,7	2,63	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813176 от 25.08.2004
24	Таежная ул, дом № 19 В	27	Сердобинцева Валентина Федоровна	77,5	2,33	Договор купли-продажи №2723 от 24.03.2005г. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/019/2005-63 от 04.07.2005
25			Горбачев Иван Алексавндрович		2,33	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав 89-89-08/004/2010-047 от 28.01.2010
26	Таежная ул, дом № 19 В	28	ООО "Газпром добыча Уренгой"	44,9	2,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813178 от 25.08.2004
27	Таежная ул, дом № 19 В	29	Павлова Галина Викторовна	60,3	1,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 013853
28			Кульборисова Светлана Газизовна		1,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72НЛ 039516
29	Таежная ул, дом № 19 В	30	Бикташев Радик Гансович	43,9	2,64	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 312953
ИТОГО				**1119,2**	**67,2**	

Приложение №5
к протоколу №1/Т-19/В от 19.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Уважаемые собственники помещений!

Приглашаем Вас принять участие в собрании в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Таежная д.19 В

Дата проведения собрания – ***«16» октября 2017г.***

Срок проведения собрания - ***с «16» октября 2017г. по «19» декабря 2017г.***

Место проведения собрания – ***улица 26 съезда КПСС дом 10, 3-ий подъезд, нежилое помещение на 1-ом этаже (по месту нахождения Управляющей компании ООО «КОМФОРТ СЕРВИС» в 18-00 местного времени***

Инициатором проведения общего собрания является – управляющая компания

Повестка дня общего собрания:

1. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
2. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».
3. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом
4. Утверждение срока полномочий УК.
5. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.
6. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.
7. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.
8. Утверждение тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м^2 в размере 41,24 руб.
9. Утверждение тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м^2 в размере 1,33 руб.
10. О передаче полномочий управляющей компании, на заключение договоров аренды общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, от имени собственников в соответствии с гл. 34 ГК РФ.
11. Утверждение суммы аренды за 1 м^2 подвального помещения в многоквартирном доме в размере 318,6 руб. горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном доме в размере 138,8 руб.
12. О расходовании фактически полученных денежных средств, от сдачи в аренду общего имущества (подвальные помещения, горизонтальные и вертикальные поверхности) в многоквартирном доме, пропорционально доле в праве на общее имущество каждого собственника, на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования.
13. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.
14. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.
15. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.
16. Утверждение состава счетной комиссии.

Для участия в голосовании на общем Собрании собственников помещений. При себе необходимо иметь паспорт, а также документ подтверждающий право собственности на занимаемое помещение. Если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем Собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Инициативная группа

Приложение № 6
к протоколу №1/Т-19/В от 19.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

которое состоится очная форма 16 октября 2017г. 18-00 (местного времени) по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица 26 съезда КПСС дом 10, по месту нахождения управляющей компании ООО «КОМФОРТ СЕРВИС в 18-00. Очно-заочная форма с 16 октября 2017г. 19-00 (местного времени) по 19 декабря 2017г. 09-00 (местного времени)

Вид общего собрания: внеочередное

Форма: очно-заочное голосование

№ п/п	Адрес	№ помещени	Собственник (Ф.И.О.)	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
1	Таежная ул, дом № 19 В	1	Арсентьева Ирина Владимировна	вручено лично	06.10.2017г.
2	Таежная ул, дом № 19 В	2	Администрация МО город Новый Уренгой	вручено лично	06.10.2017г.
3	Таежная ул, дом № 19 В	3	ООО "Компания Ямал-Трейд"	вручено лично	06.10.2017г.
4	Таежная ул, дом № 19 В	4	Роголев Сергей Валерьевич	вручено лично	06.10.2017г.
5	Таежная ул, дом № 19 В	5	Заремба Галина Михайловна	вручено лично	06.10.2017г.
6			Сажин Владислав Георгиевич	вручено лично	06.10.2017г.
7			Сажина Татьяна Владимировна	вручено лично	06.10.2017г.
8			Заремба Владимир Владимирович	вручено лично	06.10.2017г.
9			Заремба Мария Владимировна	вручено лично	06.10.2017г.
10	Таежная ул, дом № 19 В	6	Янчук Андрей Владимирович	вручено лично	06.10.2017г.
11	Таежная ул, дом № 19 В	7	Фурса Людмила Алексеевна	вручено лично	06.10.2017г.

№ п/п	Адрес	№ помещени	Собственник (Ф.И.О.)	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
12	Таежная ул, дом № 19 В	8	Сергачев Сергей Григорьевич	вручено лично	06.10.2017г.
13	Таежная ул, дом № 19 В	9	Афанасенко Наталья Вячеславовна	вручено лично	06.10.2017г.
14	Таежная ул, дом № 19 В	10	Полынский Евгений Геннадьевич	вручено лично	06.10.2017г.
15	Таежная ул, дом № 19 В	11	Администрация МО город Новый Уренгой	вручено лично	06.10.2017г.
16	Таежная ул, дом № 19 В	12	Ишбулатова Лира Рафельевна	вручено лично	06.10.2017г.
17			Кульборисова Алина Эмильевна	вручено лично	06.10.2017г.
18			Кульборисова Эльвира Эмильевна	вручено лично	06.10.2017г.
19	Таежная ул, дом № 19 В	13	Кончиц Анна Николаевна	вручено лично	06.10.2017г.
20	Таежная ул, дом № 19 В	14	Демченко Николай Васильевич	вручено лично	06.10.2017г.
21	Таежная ул, дом № 19 В	15	Щукина Ольга Ивановна	вручено лично	06.10.2017г.
22			Щукин Семен Юрьевич	вручено лично	06.10.2017г.
23	Таежная ул, дом № 19 В	16	Гуров Олег Владимирович	вручено лично	06.10.2017г.
24	Таежная ул, дом № 19 В	17	Бледных Наталья Николаевна	вручено лично	06.10.2017г.
25	Таежная ул, дом № 19 В	18	Чмутин Николай Михайлович	вручено лично	06.10.2017г.
26	Таежная ул, дом № 19 В	19	Ветрова Диана Николаевна	вручено лично	06.10.2017г.
27	Таежная ул, дом № 19 В	20	Осипова Людмила Гавриловна	вручено лично	06.10.2017г.
28	Таежная ул, дом № 19 В	21	Маркина Людмила Михайловна	вручено лично	06.10.2017г.
29	Таежная ул, дом № 19 В	22	Семенов Сергей Игоревич	вручено лично	06.10.2017г.

№ п/п	Адрес	№ помещени	Собственник (Ф.И.О.)	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
30	Таежная ул, дом № 19 В	23	Кунов Сергей Геннадьевич	вручено лично	06.10.2017г.
31	Таежная ул, дом № 19 В	24	ООО "Газпром добыча Уренгой"	вручено лично	06.10.2017г.
32	Таежная ул, дом № 19 В	25	Муфтахов Фларит Хайдарович	вручено лично	06.10.2017г.
33	Таежная ул, дом № 19 В	26	Администрация МО город Новый Уренгой	вручено лично	06.10.2017г.
34	Таежная ул, дом № 19 В	27	Сердобинцева Валентина Федоровна	вручено лично	06.10.2017г.
35			Горбачев Иван Алексавндрович	вручено лично	06.10.2017г.
36	Таежная ул, дом № 19 В	28	ООО "Газпром добыча Уренгой"	вручено лично	06.10.2017г.
37	Таежная ул, дом № 19 В	29	Павлова Галина Викторовна	вручено лично	06.10.2017г.
38			Кульборисова Светлана Газизовна	вручено лично	06.10.2017г.
39	Таежная ул, дом № 19 В	30	Бикташев Радик Гансович	вручено лично	06.10.2017г.

Приложение №8
к протоколу №1/Т-19/В от 19.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

Реестр собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 19 В

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Таежная ул, дом № 19 В	1	Арсентьева Ирина Владимировна	45,6	2,74	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 806759
2	Таежная ул, дом № 19 В	2	Администрация МО город Новый Уренгой	61,1	3,67	№ 89-72-37/020/2006-406 от 04.05.2006 Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав
3	Таежная ул, дом № 19 В	3	ООО "Компания Ямал-Трейд"	77,6	4,66	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72 НК 968804
4	Таежная ул, дом № 19 В	4	Роголев Сергей Валерьевич	44,8	2,69	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/201/2016-15990/3 от 24.10.2016г.
5	Таежная ул, дом № 19 В	5	Заремба Галина Михайловна	58,6	0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813903
6			Сажин Владислав Георгиевич		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество 89 РХ 813906
7			Сажина Татьяна Владимировна		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813905
8			Заремба Владимир Владимирович		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813902
9			Заремба Мария Владимировна		0,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813901
10	Таежная ул, дом № 19 В	6	Янчук Андрей Владимирович	43,8	2,63	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813801
11	Таежная ул, дом № 19 В	7	Фурса Людмила Алексеевна	43,4	2,61	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72 НК 028189
12	Таежная ул, дом № 19 В	8	Сергачев Сергей Григорьевич	63,4	3,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 002249
13	Таежная ул, дом № 19 В	9	Афанасенко Наталья Вячеславовна	77	4,63	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 316657
14	Таежная ул, дом № 19 В	10	Полынский Евгений Геннадьевич	44,6	2,68	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/018/2006-236 от 31.03.2006
15	Таежная ул, дом № 19 В	11	Администрация МО город Новый Уренгой	61,3	3,68	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/005/2005-322 от 13.10.2005
16			Ишбулатова Лира Рафельевна		0,92	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 036431

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
17	Таежная ул, дом № 19 В	12	Кульборисова Алина Эмильевна	45,9	0,92	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-01/11-27/2004-91 от 18.10.2004
18			Кульборисова Эльвира Эмильевна		0,92	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/027/2007-113 от 25.09.2007
19	Таежная ул, дом № 19 В	13	Кончиц Анна Николаевна	43,6	2,62	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89/008-89/008/301/2015-7286/2 от 20.10.2015
20	Таежная ул, дом № 19 В	14	Демченко Николай Васильевич	62,1	3,73	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/007/2013-908 от 15.04.2013
21	Таежная ул, дом № 19 В	15	Щукина Ольга Ивановна	77	2,31	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/021/2012-351 от 04.10.2013
22			Щукин Семен Юрьевич		2,31	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89АА 176811
23	Таежная ул, дом № 19 В	16	Гуров Олег Владимирович	43,7	2,63	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89АА 087704
24	Таежная ул, дом № 19 В	17	Бледных Наталья Николаевна	60,4	3,63	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-01/11-8/2004-221 от 17.11.2004
25	Таежная ул, дом № 19 В	18	Чмутин Николай Михайлович	45,7	2,75	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72НК 227963
26	Таежная ул, дом № 19 В	19	Ветрова Диана Николаевна	46,7	2,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 262445
27	Таежная ул, дом № 19 В	20	Осипова Людмила Гавриловна	63,5	3,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 807623
28	Таежная ул, дом № 19 В	21	Маркина Людмила Михайловна	76,3	4,58	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-01/11-1/2004-323 от 30.12.2004
29	Таежная ул, дом № 19 В	22	Семенов Сергей Игоревич	43,7	2,63	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89:11:020206:577-89/008/2017-1
30	Таежная ул, дом № 19 В	23	Кунов Сергей Геннадьевич	58	3,48	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72НЛ 449514
31	Таежная ул, дом № 19 В	24	ООО "Газпром добыча Уренгой"	43,7	2,63	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813176 от 25.08.2004
32	Таежная ул, дом № 19 В	25	Муфтахов Фларит Хайдарович	44,9	2,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72 НК 028695
33	Таежная ул, дом № 19 В	26	Администрация МО город Новый Уренгой	61,5	3,69	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/005/2005-319 от 13.10.2005

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
34	Таежная ул, дом № 19 В	27	Сердобинцева Валентина Федоровна	77,5	2,33	Договор купли-продажи №2723 от 24.03.2005г. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/019/2005-63 от 04.07.2005
35			Горбачев Иван Алексавндрович		2,33	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав 89-89-08/004/2010-047 от 28.01.2010
36	Таежная ул, дом № 19 В	28	ООО "Газпром добыча Уренгой"	44,9	2,70	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 РХ 813178 от 25.08.2004
37	Таежная ул, дом № 19 В	29	Павлова Галина Викторовна	60,3	1,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 013853
38			Кульборисова Светлана Газизовна		1,81	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 72НЛ 039516
39	Таежная ул, дом № 19 В	30	Бикташев Радик Гансович	43,9	2,64	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество № 89 АА 312953
ИТОГО				**1664,5**	**100,0**	

Приложение № 4 к протоколу №1/7-19/Б от 19.12.2017г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПАО «ГАЗПРОМ»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА УРЕНГОЙ»

(ООО «Газпром добыча Уренгой»)

Железнодорожная ул., д. 8, г. Новый Уренгой,
Ямало-Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 629307
Тел.: (3494) 94-81-11, 22-04-49
E-mail: gdu@gd-urengoy.gazprom.ru, www.gd-urengoy.gazprom.ru,
ОКПО 05751745, ОГРН1028900628932, ИНН/КПП 8904034784/997250001

ДОВЕРЕННОСТЬ № АК/38-679

город Новый Уренгой «30» 08 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Уренгой» (далее – Общество) в лице генерального директора Корякина Александра Юрьевича, действующего на основании устава Общества, настоящей доверенностью уполномочивает главного инженера – первого заместителя начальника филиала ООО «Газпром добыча Уренгой» Управления по эксплуатации вахтовых посёлков (далее - Филиал) **Баусова Игоря Александровича**, паспорт , выдан года ОУФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый Уренгой, к/п 890-003, во время исполнения обязанностей начальника филиала по приказам Общества, совершать от имени Общества следующие действия:

- осуществлять руководство Филиалом, удостоверять личную подпись печатью Филиала, в случаях установленных Федеральными законами и локальными нормативными актами Общества;
- представлять интересы Общества в государственных органах, федеральных и муниципальных учреждениях, иных организациях по всем вопросам, связанным с производственно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- заключать договоры, включая контракты, соглашения, агентские и комиссионные поручения (далее - сделки) с российскими юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- без ограничения суммы, связанные с деятельностью Филиала, по которым Общество является получателем денежных средств,

- без ограничения суммы по результатам маркетинговых исследований, по результатам конкурентных закупок в соответствии с решениями конкурсных, аукционных комиссий, комиссий по подведению итогов запросов предложений,

- на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по одной сделке либо по нескольким действующим сделкам с одним лицом, по иным основаниям,

- а также заключать соглашения (изменения, дополнения, дополнительные соглашения) об изменении или расторжении вышеназванных сделок;

- заключать от имени ООО «Газпром добыча Уренгой» по результатам маркетинговых исследований и конкурентных закупок в соответствии с решениями конкурсных, аукционных комиссий, комиссий по подведению итогов запросов предложений, а также по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ООО «Газпром добыча Уренгой» следующие

договоры, включая контракты, соглашения, агентские и комиссионные поручения (далее – сделки) с Обществом с ограниченной ответственностью «ЛОК «Витязь»: купли-продажи, аренды (субаренды), ответственного хранения, возмездного оказания услуг по обслуживанию и содержанию движимого и недвижимого имущества, объектов производственного назначения, находящегося на балансе филиала ООО «Газпром добыча Уренгой» Управления по эксплуатации вахтовых поселков, на сумму каждой сделки, не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

- заключать, изменять, расторгать от имени ООО «Газпром добыча Уренгой» (собственника жилых помещений) договоры управления многоквартирными домами;

- подписывать от имени ООО «Газпром добыча Уренгой» документы, связанные с исполнением обязательств по договору аренды от 16.07.2001 №572/01, заключенного с ОАО «Племзавод им. В.И. Чапаева»;

- в соответствии с установленным в Обществе порядком и в пределах своих полномочий осуществлять действия от лица Общества, по вопросам, связанным с распределением обязанностей между работниками Филиала, применением поощрений, заключением договоров о полной материальной ответственности; издавать распорядительные акты (приказы, распоряжения) по Филиалу, обязательные для исполнения на эти цели, разработанные в соответствии с Типовым положением о премировании работников Общества, устанавливать режимы работы и отдыха Филиала, в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Общества;

- подписывать от имени руководителя Общества списки на перечисление заработной платы работникам Филиала на пластиковые карты в рамках зарплатного проекта согласно соглашениям с банками, доверенности работникам Филиала на получение товарно-материальных ценностей;

- создавать комиссии по расследованию несчастных случаев или по расследованию профессионального заболевания, расследовать их, а также информировать о несчастном случае органы и организации, родственников пострадавшего в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представлять интересы Общества с правом подписи при включении в состав комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками Филиала на территории другого работодателя, а также по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками другого работодателя на территории Филиала; утверждать акты о несчастном случае на производстве или о случае профессионального заболевания; собирать и представлять документы, подлежащие согласно требованиям Федерального закона представлению Обществом в орган социального страхования для назначения страхового возмещения;

- назначать представителя из числа работников Филиала, ответственного за получение у представителя Страховщика Общества - Новоуренгойском филиале АО «СОГАЗ», полисов для работников Филиала, бывших работников Филиала, признанных пенсионерами Общества, застрахованных по договору добровольного медицинского страхования граждан, заключенному между Страховщиком и Обществом, и передачи Страховщику полисов уволенных работников Филиала; направлять Страховщику от имени Общества письма на выдачу и обмен полисов в случаях изменения персональных данных работников Филиала или утери страхового полиса;

- присутствовать при проведении проверки Общества в части деятельности Филиала, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля органами, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом; знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- предъявлять и рассматривать претензии, вести от имени Общества дела в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейском судах с правом совершения всех процессуальных действий, подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления искового заявления в суд, включая подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление и подачу их в суд; заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; передачу дела в третейский суд; полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, признания иска, включая полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; изменения основания или предмета иска, включая изменение предмета или основания административного иска; заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, включая заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; предъявления встречного иска, включая подачу встречного административного искового заявления; обжалования судебного акта, подписания заявления о принесении протеста, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
- участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях в отношении Общества и должностных лиц Общества с правом совершения всех процессуальных действий согласно КоАП РФ, в том числе обжалования постановления по делу об административном правонарушении;
- участвовать от имени Общества в исполнительном производстве, совершать все действия, связанные с исполнительным производством, в том числе с правом предъявления и отзыва исполнительного документа, обжалования действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества (в том числе денежных средств);
- представлять интересы ООО «Газпром добыча Уренгой» на Общих собраниях (очередных и внеочередных, проводимых в форме присутствия или заочных) собственников многоквартирных домов, для чего предоставить следующие права: принимать решения и голосовать по вопросам, указанным в ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть инициатором созыва внеочередных Общих собраний собственников многоквартирного дома, голосовать по всем вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений, в том числе с правом подписи и оформления в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, и представления таких решений, вносить предложения по пунктам повестки дня, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, предлагать замечания и поправки к проектам документов и решений общего собрания, альтернативные вопросы для голосования, получать все необходимые справки и документы, копии протоколов общего собрания, знакомиться с материалами, предоставляемыми к повестке общего собрания, а также совершать иные необходимые действия;
- заверять копии документов, образованных в производственно-хозяйственной деятельности Филиала;
- заверять своей подписью и печатью Общества копии документов, представляемых в налоговый орган (должностному лицу налогового органа) и истребуемых в связи с проведением налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля;
- совершать иные действия, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

Для выполнения поручений, указанных в настоящей доверенности, И.А. Баусову представляется право издавать распорядительные акты (приказы, распоряжения), осуществлять сбор, подготовку, получение, передачу, подписание, заверение копий любых необходимых документов, связанных с хозяйственной деятельностью филиала (исполнением обязательств по вышеуказанным сделкам, сделкам совершенным Обществом ранее по аналогичному предмету, сделкам Общества, исполнение которых осуществляется через филиал), в том числе: договоры, контракты, соглашения, агентские и комиссионные

поручения, приложения, протоколы, спецификации, графики, акты, накладные, счета-фактуры, отчеты, справки, страховые полисы, запросы, заявления, распорядительные акты, а также изменения, дополнения, дополнительные соглашения к указанным сделкам, документы об их прекращении и/или отзыве, документы, связанные с исполнением обязательств, и иные документы, за исключением банковских документов и документов, направляемых Обществом в федеральные, государственные органы власти и управления.

Доверенность выдана без права передоверия сроком действия с первого сентября две тысячи семнадцатого года по первое сентября две тысячи двадцатого года.

Генеральный директор **А.Ю. Корякин**

КОПИЯ ВЕРНА

Сведения об отмене доверенностей ООО «Газпром добыча Уренгой»/ доверенностей, выданных в порядке передоверия на их основании, размещаются на Интернет-сайте ООО «Газпром добыча Уренгой» (http://www.urengoy-dobycha.gazprom.ru/) в разделе «О компании» на странице «Отмена доверенностей ООО «Газпром добыча Уренгой».