Протокол №1/Т-1А
внеочередного общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

г. Новый Уренгой *«31» января 2019г.*

Дата проведения собрания – *«15» мая 2018г.*
Место проведения собрания - *ЯНАО г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А.*
Форма проведения голосования: *очно-заочная*
Время начала собрания: *18-00* Время окончания собрания: *19-00*
Дата начала голосования: *«15» мая 2018г. с 18-00*
Дата окончания голосования: *«31» января 2019г. в 18-00*
Очный этап очно-заочного голосования проводился *«15» мая 2018г. с 18-00 до 19-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А*
Заочный этап очно-заочного голосования проводилось с *«15» мая 2018г. с 19-00 по «31» января 2019г. 18-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А*
Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме *«31» января 2019г. в 18-00*
Дата и место подведения итогов голосования *«31» января 2019г. по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А»*

Инициатором проведения общего собрания является – *управляющая компания ООО «КОМФОРТ СЕРВИС», ОГРН 1138904003952*

Председательствующий на общем собрании: *Заместитель Генерального директора ООО «КОМФОРТ СЕРВИС» – Соловьев Алексей Владимирович*

Секретарь общего собрания: – *Нелюба Ирина Васильевна*

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А* на общем очном собрании - отсутствует.

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А* на общем заочном собрании зафиксировано в Приложении №2 к настоящему протоколу

Общее количество голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А* составляет – *1477,3 м²=100%*

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет – *1477,3 м²* (согласно данным технического паспорта)

- площадь жилых помещений многоквартирного дома составляет – *1477,3 м²*
- площадь нежилых помещений многоквартирного дома составляет – *0 м²*

Доля в праве общей собственности, признанных действительными решений составляет *55,1 %,* т.е. *814,0 м².*

Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А* по бюллетеням заочного голосования общего собрания собственников Приложение №1 к настоящему протоколу

Кворум *имеется*

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома
3. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
4. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».

5. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом
6. Утверждение срока полномочий УК.
7. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.
8. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.
9. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.
10. Утверждения тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м^2 в размере 41,57 руб.
11. Утверждения тарифа по статье затрат «Утилизация ТКО» с 1 м^2 в размере 1,86 руб.
12. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.
13. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.
14. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.
15. Утверждение состава счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

1. **Выбор председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о выборе председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома

Предложено: Выбрать председателем общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома Соловьева Алексея Владимировича

Решили: Выбрать председателем общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома Соловьева Алексея Владимировича

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*814,0*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

2. **Выбор секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома**

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича О выборе секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома

Предложено: Выбрать секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома Нелюба Ирину Васильевну

Решили: Выбрать секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома собственника Нелюба Ирину Васильевну

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

3. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о расторжении договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Предложено: Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Решили: Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

4. Выбор Управляющей компании: ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о Выборе Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Предложено: с 01.09.2018г. Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Решили: с 01.02.2019г. Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

5. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.09.2018 г.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о Заключении договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом с 01.09.2018 г.

Предложено: Заключить договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом с 01.09.2018 г.

Решили: Заключить договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом с 01.02.2019 г. (Приложение №6 к настоящему протоколу)

За:	*814,0*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

6. Утверждение срока полномочий УК

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об Утверждении срока полномочий УК

Предложено: Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

Решили: Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

За:	*814,0*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

7. Утверждение состава Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 1А» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о порядке Создания и утверждения состава Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 1А» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Предложено: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 1А». (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Собственник кв.№17 Стефанович Сергей Станиславович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004), Собственник кв.№16 Хрипушин Павел Митрофанович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/017/2012-281 от 29.05.2012), Собственник кв.№23 Ватутина Ольга Васильевна (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/322/2014-216 от 15.10.2014)

Решили: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 1А» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Собственник кв.№17 Стефанович Сергей Станиславович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004), Собственник кв.№16 Хрипушин Павел Митрофанович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/017/2012-281 от 29.05.2012), Собственник кв.№23 Ватутина Ольга Васильевна (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/322/2014-216 от 15.10.2014)

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*

Таким образом **решение принято**

8. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении сроков полномочий Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 1А».

Предложено: Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 1А» – 5 лет

Решили: Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «улица Таежная дом 1А» – 5 лет

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*

Таким образом **решение принято**

9. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Предложено: Утвердить председателем Совета МКД «улица Таежная дом 1А» ***Собственник кв.№17 Стефанович Сергей Станиславович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004)*** со сроком полномочий - 5 лет

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

10. Утверждение тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м² в размере 41,57 руб.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о принятии решения о размере платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа, применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома

Предложено: Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения, с газовыми (электро-) плитами – 41 рубль 57 копеек в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения, без вывоза ТКО – 38 рублей 29 копеек в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении № 7 к настоящему протоколу.

Решили: Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5 - этажного жилого дома капитального исполнения, с газовыми (электро-) плитами – 41 рубль 57 копеек в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения, без вывоза ТКО – 38 рублей 29 копеек в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении № 7 к настоящему протоколу.

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*

Таким образом **решение принято**

11. Утверждение тарифа по статье затрат «Утилизация ТКО» с 1 м² в размере 1,86 руб.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении тарифа по статье затрат «Утилизация ТКО» с 1 м² в размере 1,86 руб.

Предложено: утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТКО» с 1 м² в размере 1,86 руб.

Решили: Утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТКО» с 1 м² в размере 1,86 руб. с 01.02.2019г.

За:	*814,0*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

12. Об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

Предложено: утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

Решили: Утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*

Таким образом **решение принято**

13. Об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

Предложено: утвердить местом хранения копии протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

Решили: Утвердить место хранения копии протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

За:	*814,0*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

14. Об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

Предложено: утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

Решили: Утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

За:	*814,0*	*м²*	*100 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*0*	*м²*	*0 %*

Таким образом **решение принято**

15. Об утверждении состава счетной комиссии.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении состава счетной комиссии.

Предложено: Утвердить состав счетной комиссии

Собственник кв.№17 Стефанович Сергей Станиславович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004), Собственник кв.№16 Хрипушин Павел Митрофанович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/017/2012-281 от 29.05.2012)

Решили: Утвердить состав счетной комиссии

Собственник кв.№17 Стефанович Сергей Станиславович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004), Собственник кв.№16 Хрипушин Павел Митрофанович (Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/017/2012-281 от 29.05.2012)

За:	*779,9*	*м²*	*95,81 %*
Против:	*0*	*м²*	*0 %*
Воздержались:	*34,1*	*м²*	*4,19 %*

Таким образом **решение принято**

Председатель собрания _____ *Соловьев А.В.* *(31.01.2019г.)*

Счетная комиссия: _____ *Стефанович С.С.* *(31.01.2019г.)*

_____ *Хрипушин П.М.* *(31.01.2019г.)*

Секретарь собрания: _____ *Нелюба И.В.* *(31.01.2019г.)*

Приложение № 1 Подсчет голосов бюллетеней очно-заочного голосования на общем собрании лиц, которым принадлежит право собственности на помещение в доме по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Приложение № 2 Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А на общем собрании

Приложение № 3 Объявление для собственников об участии в собрании в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Приложение № 4 Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Приложение № 5 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Приложение № 6 Договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом

Приложение № 7 Размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа, применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу 5-этажных жилых домов капитального исполнения без лифта и мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами

Приложение № 8 Положение о совете многоквартирного дома, расположенного по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Приложение № 9 Бюллетени заочного голосования общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Приложение №1
к протоколу №1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного
дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А по бюллютеням очно-заочного голосования общего собрания собственников с 15.05.2018г.

	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности и на общее имущество)	Количество голосов от общего количества проголосовавших на общем заочном собрании	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос	14 вопрос	15 вопрос
1	Таежная, дом № 1А	3	Поповиченко Вячеслав Владимирович	62,7	4,24	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70	7,70
2	Таежная, дом № 1А	6	Федчак Яна Александровна	69,3	2,35	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26
3	Таежная, дом № 1А		Федчак Олег Романович		2,35	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26
4	Таежная, дом № 1А	7	Раевская Анна Викторовна	76,2	5,16	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36
5	Таежная, дом № 1А	9	Штепа Сергей Александрович	45,1	3,05	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
6	Таежная, дом № 1А	10	Миронова Анна Александровна	33,9	2,29	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16
7	Таежная, дом № 1А	12	Мардоян Анаит Ваниковна	77,3	5,23	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50	9,50
8	Таежная, дом № 1А	16	Хрипушин Павел Митрофанович	66,3	4,49	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14	8,14
9	Таежная, дом № 1А	17	Стефанович Сергей Станиславович	81,6	1,10	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
10	Таежная, дом № 1А		Стефанович Светлана Фигановна		1,10	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
11	Таежная, дом № 1А		Стефанович Полина Сергеевна		1,10	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
12	Таежная, дом № 1А		Стефанович Екатерина Сергеевна		1,10	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
13	Таежная, дом № 1А		Запольских Кира Сергеевна		1,10	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
14	Таежная, дом № 1А	19	Чурилова Светлана Михайловна	46,1	3,12	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66
15	Таежная, дом № 1А	20	Богдан Руслан Станиславович	34,1	2,31	4,19	4,19	против	против	против	4,19	4,19	воздержался	воздержался	против	воздержался	4,19	воздержался	4,19	4,19	воздержался
16	Таежная, дом № 1А	21	Чернова Альбина Алексеевна	67,4	4,56	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28	8,28
17	Таежная, дом № 1А	23	Ватутина Ольга Васильевна	74,5	5,04	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15
18	Таежная, дом № 1А	24	Чижиков Сергей Алексеевич	46,3	3,13	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69	5,69

	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Количество голосов от общего количества проголосовавших на общем заочном собрании	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос	14 вопрос	15 вопрос
19	Таежная, дом № 1А	25	Чеботарев Владимир Иванович	33,2	2,25	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08
ИТОГО				814,00	55,10	100	**100**	**96**	**96**	**96**	**100**	**100**	**96**	**96**	**96**	**96**	**100**	**96**	**100**	**100**	**96**
						за %	100,00	95,81	95,81	95,81	100,00	100,00	95,81	95,81	95,81	95,81	100,00	95,81	100,00	100,00	95,81
						за м2	814,0	779,9	779,9	779,9	814,0	814,0	779,9	779,9	779,9	779,9	814,0	779,9	814,0	814,0	779,9
						против %	-	4,19	4,19	4,19	-	-	-	-	4,19	-	-	-	-	-	-
						против м2	0,0	34,1	34,1	34,1	0,0	0,0	0,0	0,0	34,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						воздержался %	-	-	-	-	-	-	4,19	4,19	-	4,19	-	4,19	-	-	4,19
						воздержался м.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,1	34,1	0,0	34,1	0,0	34,1	0,0	0,0	34,1

Приложение №2
к протоколу №1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Присутствие (кворум) собственников помещений в многоквартирном доме на внеочередном общем очно-заочном собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

№ п/п	Адрес	№ помещения	ФИО	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности и на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Таежная, дом № 1А	3	Поповиченко Вячеслав Владимирович	62,7	4,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/024/2008-200 от 15.09.2008
2	Таежная, дом № 1А	6	Федчак Яна Александровна	69,3	2,35	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020206:1244-89/008/2018-1 от 20.04.2018
3	Таежная, дом № 1А		Федчак Олег Романович		2,35	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020206:1244-89/008/2018-1 от 20.04.2018
4	Таежная, дом № 1А	7	Раевская Анна Викторовна	76,2	5,16	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/029/2011-422 от 14.10.2011
5	Таежная, дом № 1А	9	Штепа Сергей Александрович	45,1	3,05	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/007/2007-491 от 03.08.2007
6	Таежная, дом № 1А	10	Миронова Анна Александровна	33,9	2,29	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/201/2016-8218/2 от 01.06.2016
7	Таежная, дом № 1А	12	Мардоян Анаит Ваниковна	77,3	5,23	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/055/2006-107 от 24.11.2006
8	Таежная, дом № 1А	16	Хрипушин Павел Митрофанович	66,3	4,49	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/017/2012-281 от 29.05.2012
9	Таежная, дом № 1А	17	Стефанович Сергей Станиславович	81,6	1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
10	Таежная, дом № 1А		Стефанович Светлана Фигановна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
11	Таежная, дом № 1А		Стефанович Полина Сергеевна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
12	Таежная, дом № 1А		Стефанович Екатерина Сергеевна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5

№ п/п	Адрес	№ помещения	ФИО	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности и на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
13	Таежная, дом № 1А		Запольских Кира Сергеевна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
14	Таежная, дом № 1А	19	Чурилова Светлана Михайловна	46,1	3,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/028/2011-151 от 02.09.2011
15	Таежная, дом № 1А	20	Богдан Руслан Станиславович	34,1	2,31	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89:11:020206:1250-89/008/2018-9 от 16.05.2018
16	Таежная, дом № 1А	21	Чернова Альбина Алексеевна	67,4	4,56	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-4/1999-349.1 от 10.01.2000
17	Таежная, дом № 1А	23	Ватутина Ольга Васильевна	74,5	5,04	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/322/2014-216 от 15.10.2014
18	Таежная, дом № 1А	24	Чижиков Сергей Алексеевич	46,3	3,13	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/004/2006-71 от 20.02.2006
19	Таежная, дом № 1А	25	Чеботарев Владимир Иванович	33,2	2,25	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/057/2006-344 от 26.01.2007
ИТОГО				814,0	55,10	

Приложение №3
к протоколу №1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Уважаемые собственники помещений!

Приглашаем Вас принять участие в внеочередном общем собрании в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Дата проведения собрания – ***«15» мая 2018г. 18-00 (местного времени)***

Срок проведения собрания – ***с «15» мая 2018г. 18-00 (местного времени) по «31» января 2019г. 18-00 (местного времени)***

Место проведения собрания – ***ул. Таежная дом 1А, 1 подъезд, 1 этаж, «15» мая 2018г. в 18-00 (местного времени)***

Инициатором проведения общего собрания является – управляющая компания ООО «КОМФОРТ СЕРВИС», ОГРН 1138904003952

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений жилого многоквартирного дома
3. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
4. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».
5. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом
6. Утверждение срока полномочий УК.
7. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.
8. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.
9. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.
10. Утверждения тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м^2 в размере 41,57 руб.
11. Утверждения тарифа по статье затрат «Утилизация ТКО» с 1 м^2 в размере 1,86 руб.
12. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.
13. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.
14. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.
15. Утверждение состава счетной комиссии.

Для участия в голосовании на общем внеочередном Собрании собственников помещений. При себе необходимо иметь паспорт, а также документ подтверждающий право собственности на занимаемое помещение. Если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем внеочередном Собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

В бюллетене по каждому вопросу, поставленному на голосование, необходимо отметить только один из вариантов ответа «ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаками X или V. Просим Вас принять участие в проводимом общем внеочередном собрании собственников помещений и передать ваше решение по поставленным вопросам инициативной группе

О результате собственники будут уведомлены путем размещения информации в подъезде не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Инициативная группа

Приложение №4
к протоколу №1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме, сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

которое состоится очная форма «15» мая 2018г. 18-00 (местного времени) (по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А, 1-ый подъезд, 1-ый этаж в 18-00 (местного времени) Очно-заочная форма с с «15» мая 2018г. 18-00 (местного времени) по «31» января 2019г. 18-00 (местного времени)

Вид общего собрания: внеочередное

Форма: очно-заочное голосование

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
1	Таежная, дом № 1А	1	Поздняков Сергей Петрович	58,7	3,97	вручено лично	05.05.2018
2	Таежная, дом № 1А	2	Федорова Виктория Евгеньевна	50,7	1,72	вручено лично	05.05.2018
3	Таежная, дом № 1А		Якушева Светлана Анатольевна		1,72	вручено лично	05.05.2018
4	Таежная, дом № 1А	3	Поповиченко Вячеслав Владимирович	62,7	4,24	вручено лично	05.05.2018
5	Таежная, дом № 1А	4	Турок Николай Владимирович	43,8	2,96	вручено лично	05.05.2018
6	Таежная, дом № 1А	5	Зуев Геннадий Владимирович	60,1	4,07	вручено лично	05.05.2018
7	Таежная, дом № 1А	6	Федчак Яна Александровна	69,3	2,35	вручено лично	05.05.2018
8	Таежная, дом № 1А		Федчак Олег Романович		2,35	вручено лично	05.05.2018
9	Таежная, дом № 1А	7	Раевская Анна Викторовна	76,2	5,16	вручено лично	05.05.2018
10	Таежная, дом № 1А	8	Побережный Павел Иванович	75,2	5,09	вручено лично	05.05.2018
11	Таежная, дом № 1А	9	Штепа Сергей Александрович	45,1	3,05	вручено лично	05.05.2018
12	Таежная, дом № 1А	10	Миронова Анна Александровна	33,9	2,29	вручено лично	05.05.2018
13	Таежная, дом № 1А	11	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча Ямбург", ИНН: 8904034777	69,1	4,68	вручено лично	05.05.2018
14	Таежная, дом № 1А	12	Мардоян Анаит Ваниковна	77,3	5,23	вручено лично	05.05.2018
15	Таежная, дом № 1А	13	Климова Елизавета Владимировна	65,6	1,48	вручено лично	05.05.2018
16	Таежная, дом № 1А		Климова Полина Алексеевна		2,96	вручено лично	05.05.2018
17	Таежная, дом № 1А	14	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча Ямбург", ИНН: 8904034777	45,4	3,07	вручено лично	05.05.2018
18	Таежная, дом № 1А	15	Кабанова Татьяна Владимировна	35	2,37	вручено лично	05.05.2018
19	Таежная, дом № 1А	16	Хрипушин Павел Митрофанович	66,3	4,49	вручено лично	05.05.2018

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
20	Таежная, дом № 1А	17	Стефанович Сергей Станиславович	81,6	1,10	вручено лично	05.05.2018
21	Таежная, дом № 1А		Стефанович Светлана Фигановна		1,10	вручено лично	05.05.2018
22	Таежная, дом № 1А		Стефанович Полина Сергеевна		1,10	вручено лично	05.05.2018
23	Таежная, дом № 1А		Стефанович Екатерина Сергеевна		1,10	вручено лично	05.05.2018
24	Таежная, дом № 1А		Запольских Кира Сергеевна		1,10	вручено лично	05.05.2018
25	Таежная, дом № 1А	18	Баранцева Наталья Алексеевна	77,3	5,23	вручено лично	05.05.2018
26	Таежная, дом № 1А	19	Чурилова Светлана Михайловна	46,1	3,12	вручено лично	05.05.2018
27	Таежная, дом № 1А	20	Богдан Руслан Станиславович	34,1	2,31	вручено лично	05.05.2018
28	Таежная, дом № 1А	21	Чернова Альбина Алексеевна	67,4	4,56	вручено лично	05.05.2018
29	Таежная, дом № 1А	22	Подгородецкая Ирина Петровна	82,4	5,58	вручено лично	05.05.2018
30	Таежная, дом № 1А	23	Ватутина Ольга Васильевна	74,5	5,04	вручено лично	05.05.2018
31	Таежная, дом № 1А	24	Чижиков Сергей Алексеевич	46,3	3,13	вручено лично	05.05.2018
32	Таежная, дом № 1А	25	Чеботарев Владимир Иванович	33,2	2,25	вручено лично	05.05.2018
			ИТОГО	1477,3	100		

Приложение №5
к протоколу №1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Реестр вручения бюллетеней собственникам помещений в многоквартирном доме при проведении внеочередного общего собрания в очно-заочной форме в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Таежная, дом № 1А	1	Поздняков Сергей Петрович	58,7	3,97	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-16/2000-303.1 от 16.10.2000
2	Таежная, дом № 1А	2	Федорова Виктория Евгеньевна	50,7	1,72	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/030/2010-410 от 01.12.2010, 1/2
3	Таежная, дом № 1А		Якушева Светлана Анатольевна		1,72	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-89-08/030/2010-410 от 01.12.2010, 1/2
4	Таежная, дом № 1А	3	Поповиченко Вячеслав Владимирович	62,7	4,24	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/024/2008-200 от 15.09.2008
5	Таежная, дом № 1А	4	Турок Николай Владимирович	43,8	2,96	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020206:1254-89/008/2017-2 от 27.03.2017
6	Таежная, дом № 1А	5	Зуев Геннадий Владимирович	60,1	4,07	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/020/2006-315 от 17.04.2006
7	Таежная, дом № 1А	6	Федчак Яна Александровна	69,3	2,35	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020206:1244-89/008/2018-1 от 20.04.2018
8	Таежная, дом № 1А		Федчак Олег Романович		2,35	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020206:1244-89/008/2018-1 от 20.04.2018
9	Таежная, дом № 1А	7	Раевская Анна Викторовна	76,2	5,16	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/029/2011-422 от 14.10.2011
10	Таежная, дом № 1А	8	Побережный Павел Иванович	75,2	5,09	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020206:1308 от 06.08.2014
11	Таежная, дом № 1А	9	Штепа Сергей Александрович	45,1	3,05	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/007/2007-491 от 03.08.2007
12	Таежная, дом № 1А	10	Миронова Анна Александровна	33,9	2,29	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/201/2016-8218/2 от 01.06.2016
13	Таежная, дом № 1А	11	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча Ямбург", ИНН: 8904034777	69,1	4,68	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/029/2010-497 от 01.12.2010
14	Таежная, дом № 1А	12	Мардоян Анаит Ваниковна	77,3	5,23	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/055/2006-107 от 24.11.2006
15	Таежная, дом № 1А	13	Климова Елизавета Владимировна	65,6	1,48	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-72-37/026/2008-220 от 05.11.2008, 1/3
16	Таежная, дом № 1А		Климова Полина Алексеевна		2,96	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89:11:020206:1238-89/008/2017-3 от 01.04.2017, 2/3
17	Таежная, дом № 1А	14	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча Ямбург", ИНН: 8904034777	45,4	3,07	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-4/2002-38 от 16.01.2002

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
18	Таежная, дом № 1А	15	Кабанова Татьяна Владимировна	35	2,37	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/308/2014-286 от 30.04.2014
19	Таежная, дом № 1А	16	Хрипушин Павел Митрофанович	66,3	4,49	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/017/2012-281 от 29.05.2012
20	Таежная, дом № 1А	17	Стефанович Сергей Станиславович	81,6	1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
21	Таежная, дом № 1А		Стефанович Светлана Фигановна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
22	Таежная, дом № 1А		Стефанович Полина Сергеевна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
23	Таежная, дом № 1А		Стефанович Екатерина Сергеевна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
24	Таежная, дом № 1А		Запольских Кира Сергеевна		1,10	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89-01/11-2/2004-478 от 13.05.2004, 1/5
25	Таежная, дом № 1А	18	Баранцева Наталья Алексеевна	77,3	5,23	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/029/2011-290 от 17.10.2011
26	Таежная, дом № 1А	19	Чурилова Светлана Михайловна	46,1	3,12	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/028/2011-151 от 02.09.2011
27	Таежная, дом № 1А	20	Богдан Руслан Станиславович	34,1	2,31	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, № 89:11:020206:1250-89/008/2018-9 от 16.05.2018
28	Таежная, дом № 1А	21	Чернова Альбина Алексеевна	67,4	4,56	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-4/1999-349.1 от 10.01.2000
29	Таежная, дом № 1А	22	Подгородецкая Ирина Петровна	82,4	5,58	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:020206:474 от 21.11.2011
30	Таежная, дом № 1А	23	Ватутина Ольга Васильевна	74,5	5,04	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/322/2014-216 от 15.10.2014
31	Таежная, дом № 1А	24	Чижиков Сергей Алексеевич	46,3	3,13	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/004/2006-71 от 20.02.2006
32	Таежная, дом № 1А	25	Чеботарев Владимир Иванович	33,2	2,25	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-72-37/057/2006-344 от 26.01.2007
			ИТОГО	1477,3	100	

Приложение №6
к протоколу №№1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый
Уренгой, улица Таежная дом 1А

Договор управления многоквартирным домом 38/УП

г. Новый Уренгой «_____» _____2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Очкасова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Собственник жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Таежная дом 1А, кв.**_____,

_____
(Ф.И.О.)

действующий на основании

_____
(договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права)

именуемый в дальнейшем Собственники помещений, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, на основании протокола общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу**: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А № №1/Т-1А от 31.01.2019г**. заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания собственников, надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в рамках приложения № 1 к договору, решения вопросов пользования общим имуществом многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных услуг собственникам.
1.2. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, протокол общего собрания собственников жилого дома
1.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются:
- Правилами технического обслуживания жилого фонда, утвержденные Постановлением Госстроя от 23.08.2003 г. № 170 Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 с изменениями;
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (с изменениями и дополнениями);
- иным действующим законодательством РФ.

2. Термины, используемые в Договоре

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Пользователи – члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

Общее имущество - принадлежащие собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения не являющиеся частями квартир, межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ОДН (общедомовые нужды).

Содержание общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т. д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, крыши;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- сбор, размещение и утилизацию (захоронение) ТКО, КГМ на городской свалке (полигоне);
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории.

3. Предмет Договора

3.1. Собственники помещений поручают, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущем ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Таежная дом 1А** предоставлять коммунальные услуги (далее - услуги) собственникам помещений в данном доме и пользующимся в

этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
3.2. Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном п. 4.2 и 4.3. настоящего Договора.
3.3. Объектом управления по настоящему Договору является общее имущество многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, **улица Таежная дом 1А.**
3.4. Сроки оказания услуг с момента заключения договора в течение 5 лет.
3.5. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:
- коммунальные услуги (отопление; горячее водоснабжение; холодное водоснабжение; водоотведение; электроснабжение);
- коммунальные услуги необходимые для содержания общего имущества;
- содержание общего имущества многоквартирного дома;
- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- вывоз и размещение ТКО; КГМ.
- управление многоквартирным домом.

4.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в рамках Договора устанавливается в размере, который определен действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении № 1.
4.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на своем общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления г. Новый Уренгой, с учетом степени оборудования дома.
4.3.1. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией МО г. Новый Уренгой, в соответствии с технической характеристикой многоквартирного дома;
4.3.2. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть изменен управляющей организацией в одностороннем порядке в соответствии с новыми тарифами, утвержденными Администрацией МО г. Новый Уренгой, что исключает необходимость проведения повторных общих собраний собственников многоквартирного дома для принятия решения об изменении тарифа по услуге «содержание и текущий ремонт».
4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным Правительством субъекта РФ.
4.5. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет - для юридических лиц).
В выставляемом Управляющей организацией счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, рассчитанная в соответствии с нормами, утвержденными Жилищным кодексом РФ. Управляющая организация вправе привлекать для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги третье лицо.
4.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.7. В случае изменения стоимости услуг, установленных п. 4.2. Договора, Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.
4.8. Срок внесения платежей:
- до 20 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц.
4.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг и/или дополнительных услуг, установленных решением общего собрания собственников многоквартирного жилого дома, устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

4.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. В случае возникновения экстренной, аварийной ситуации форс-мажорного характера, последствия которой угрожают здоровью граждан, дальнейшему разрушению общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация самостоятельно определяет необходимый объем работ, сроки восстановительных работ, их стоимость и, соответственно, осуществляет необходимые ремонтные работы. Стоимость проведенных работ оплачивается Собственниками дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственниками в соответствии с выставленным Управляющей организацией на основании Акта выполненных работ платежным документом, счетом, в котором должно быть указано: наименование дополнительных ремонтно-восстановительных работ, их общая сметная стоимость, размер ежемесячного платежа. Платежи должны осуществляться Собственником в месяце (месяцах, в случае согласования с Управляющей организацией), следующим за месяцем выполнения соответствующих работ.
4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств Собственника и за счет программ, финансируемых из бюджета муниципального образования г. Новый Уренгой, бюджета ЯНАО и бюджета РФ по результатам заявок, указанных в п. 5.1.23. Договора по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках и порядке возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.
4.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение), рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услугам «управление многоквартирным домом», «отопление», «содержание и текущий ремонт», «услуги, предоставленные на содержание общего имущества», не производится.
4.13. Размер платы за сбор, размещение и утилизацию (захоронение), твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора на полигоне, устанавливается исходя из тарифа специализированных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г. Новый Уренгой и утверждается приказом Управляющей компании.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управляющая организация обязуется:
5.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.
5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.
5.1.3. Представлять интересы Собственника (ов) по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.
5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически (не менее 1 раза в год) проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
5.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 1 к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Решения по проведению дополнительных работ и услуг могут быть приняты, на основании Решения Совета многоквартирного дома, на общем собрании Собственников (протокол) при согласовании с Управляющей организацией.
5.1.7. Обеспечивать собственников (потребителей) коммунальными услугами, надлежащего качества, необходимого объема, соответствующем установленным нормативам потребления.
5.1.8. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.
5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом п.п. 7.2. и 7.3. Договора.
5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении тарифов, стоимости коммунальных услуг, порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, 30 дней с даты наступления, перечисленных выше событий.
5.1.11. Производить начисление платежей, установленных в п. 4.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.
5.1.12. Производить сбор установленных в п. 4.1. Договора платежей самостоятельно, либо с привлечением платежных агентов.
5.1.13. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.
5.1.14. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.
5.1.15. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.
5.1.16. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.
5.1.17. Предоставлять годовой отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года. Предоставлять Собственникам помещений отчет о проделанных работах за прошедший период, а также о результате рассмотрения и принятия мер по жалобам и заявлениям Собственников помещений за отчетный период посредством размещения указанной информации в общедоступных местах.
5.1.18. Осуществлять контроль за соблюдением собственниками и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме правил пользования жилым помещением и коммунальными услугами, а также иных обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.
5.1.19. Осуществлять контроль за соблюдением арендаторами нежилых помещений в жилых домах обязательств по договору аренды (в случае наличия таковых).
5.1.20. Обеспечить предоставление коммунальных услуг: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения), путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями с учетом требований Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.
5.1.21. Готовить документы для предъявления в судебные органы и проводить судебно-претензионную работу по вопросам взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
5.1.22. Готовить заявку на проведение капитального ремонта, организовывать и направлять решение общего собрания собственников многоквартирного жилого дома в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО.
5.1.23. Нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.
5.2. Управляющая организация вправе:
5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем в помещениях Собственника, которые являются общим имуществом многоквартирного жилого дома на соответствие стандартам.
5.2.3. В случае непредставления Собственником до 26 числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера платы

услуг с использованием, утвержденных на территории г. Новый Уренгой нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета.
5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.
5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.
5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в соответствии с разделом XI. «Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг», Постановления Правительства РФ 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений…» или нарушения иных требований раздела 4 настоящего Договора.
5.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных п.п. 5.3.3. - 5.3.17. Договора.
5.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.
5.2.9. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.
5.2.10. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.
5.2.11. Привлекать по своему усмотрению других лиц, имеющих лицензии на определенные виды работ, связанные с технической эксплуатацией, содержанием и ремонтом зданий и инженерного оборудования.
5.2.12. От имени и за счет собственников помещений в многоквартирном доме (но не более 20% от стоимости такого договора в месяц) заключать договоры об использовании об использовании общего имущества собственников в многоквартирном доме (сдача в аренду, размещение оборудования, установка и эксплуатация рекламных конструкций, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) в т.ч. использование коммунальных ресурсов.
5.2.13. В течении срока управления многоквартирным домом, использовать денежные средства от хозяйственного оборота общего имущества на содержание и текущий ремонт, а также на иные цели, установленные решением общего собрания Собственников.
5.2.14. Собственники, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в управляющую организацию для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В обращении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. По обращению собственников управляющая организация обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения этого общего собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников помещений в данном доме в порядке, установленном частью 3 статьи 46 ЖК РФ.
5.2.15. Безвозмездно размещать соответствующие технические службы (собственные или принадлежащие подрядным организациям), необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, являющихся общим имуществом Собственников многоквартирного дома.

5.3. Собственник обязуется:

5.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации дополнительные расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Нести бремя расходов на содержание общего имущества пропорционально доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.
5.3.3. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы и иные права Собственников) во всех организациях.
5.3.4. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.
5.3.5. Предоставлять Управляющей организации сведения:
- в течении пяти дней о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.
- в течении месяца о смене Собственника. Сообщить Управляющей организации Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.
- о переводе жилого помещения в нежилое с направлением копии проекта Управляющей организации.
5.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.
5.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организации. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.
5.3.8. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.
5.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.
5.3.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.
5.3.11. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету платы коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается в порядке, определяемом Правительством РФ.
5.3.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.
5.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.
5.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.
5.3.15. Предоставлять Управляющей организации показания приборов учета в период с 20 по 26 число каждого месяца.
5.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.
5.3.17. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке, переустройстве и реконструкции принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.
5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 5.3.5, 5.3.6, 5.3.7, 5.3.8, 5.3.9, 5.3.11, 5.3.13, 5.3.16 настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Собственник дает согласие на сбор, использование, обработку своих персональных данных Управляющей организации в соответствии с законодательством РФ, в свою очередь Управляющая организация гарантирует сохранность персональных данных собственников и несет ответственность за распространение в соответствии с законодательством. Управляющая организация вправе предоставлять персональные данные только по запросам государственных органов РФ (УВД, прокуратура, суд, ФССП и др.) и организации (агенту) осуществляющему начисление за жилищно-коммунальные услуги и первичную обработку данных по паспортно-регистрационному учету.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

5.4.3. Требовать в соответствии с действующими на территории г. Новый Уренгой нормативными актами перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца, в порядке, определенном Правительством РФ.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Ознакомиться с документацией, имеющей отношение к управлению многоквартирного жилого дома.

5.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, г. Новый Уренгой, применительно к настоящему Договору.

6. Ответственности сторон

6.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного (доказанного) причиненного ущерба.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в соответствии с законодательством РФ.

6.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

6.6. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления г. Новый Уренгой в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.
7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.
7.3. Претензии (жалобы) (кроме указанных в п. 7.2.) могут быть предъявлены Собственником в течение 10 дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии, жалобы, предъявленные по истечении данного срока, Управляющая компания не рассматривает.
7.4. От имени Управляющей организации договор подписывается уполномоченным лицом. Подпись уполномоченного лица, может быть выполнена в виде факсимильного оттиска. Оригинал подписи директора и его факсимильный оттиск имеют одинаковую юридическую силу. Подпись заверяется печатью Управляющей организации.
7.5. Работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту помещения, инженерно-технического и иного оборудования, бремя содержания которого находится за границами эксплуатационной ответственности Управляющей организации, производится Собственником за свой счет.
7.6. Собственник вправе по заявке привлечь Управляющую организацию для выполнения работ, указанных в пункте 7.5. настоящего Договора. Плата за выполненные по заявке Собственника работы оплачиваются дополнительно, согласно стоимости, утвержденной приказом Управляющей организации.

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.
8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса РФ.
9.2. Договор заключен сроком на 5 (лет). Начало действия Договора с «_____»_____2018 г. по «_____»_____2024 г.
9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.
9.4. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.
9.5. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.
9.6. В случае расторжения настоящего договора (закрытие, переоформление лицевого счета) при наличии переплаты за предоставленные по настоящему договору услуги, Собственник вправе направить в адрес Управляющей организации заявление на возврат излишне уплаченной суммы денежных средств с указанием банковских реквизитов для их перечисления.
9.7. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
9.8. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять всевозможные меры, для защиты полученной информации от разглашения.

10.2. Передача Стороной конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

10.3. Стороны не несут ответственности за разглашение информации в случае ее передачи государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

11. Реквизиты сторон

Управляющая организация:
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»
Почтовый адрес: 629 300, ЯНАО, г. Новый Уренгой,
ул. Комсомольская д.8А кв.1,
тел. (3494) 22-29-02, эл. почта sdsnur@gmail.com;
Юридический адрес: ЯНАО
г. Новый Уренгой ул. Комсомольская д.8А кв.1,
ИНН 8904081671; КПП 890 401 001;
БИК 047195753
р/с 40702810100020009575
к/с 30101810700000000753
в филиале ГПБ (АО) в Новом Уренгое

_____С.В. Очкасов

Собственник:
Ф.И.О. (собственника) _____
_____
Паспорт: сер. _____ № _____
Выдан: кем _____
_____
_____
когда _____
Зарегистрирован по адресу_____
_____
_____
тел.:_____

_____

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом № 38/УП
от «_____» _____ 2019 г.

Перечень, цена и периодичность работ и услуг
5-этажные жилые дома капитального исполнения
без лифта и мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
			В районах Северный, Южный
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов**		**5,22**
1.1.	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**		**1,44**
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	1,23
1.2.	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**		**0,82**
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приямков	По мере необходимости	0,65
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,08
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
1.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов**		**0,17**
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,15
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
1.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу**		**0,28**
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24

1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
1.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш**		**1,04**
1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,22
1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,54
1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,09
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,13
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц**		**0,15**
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,15
1.7.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,25**
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,25
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,21
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
1.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу**		**1,07**
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01

1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,33
1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,04
2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**		**11,47**
2.1.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления**		**0,08**
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.1.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
2.2.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах**		**4,69**
2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,67
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.2.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,19
2.2.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
2.3.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)**		**3,75**
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		3,75
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	3,42
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	

	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	
	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- замена отопительных приборов в местах общего пользования, в том числе установка за радиаторами отопления теплоотражающих экранов	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду, но не более 2,5% от объема	0,33
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования**		**2,17**
2.4.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,46
2.4.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.4.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,91
2.4.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.4.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.4.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,52
2.4.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,13
2.4.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,07
2.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (при наличии)***		**0,78**
2.5.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,78

2.5.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
3.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества**		**13,95**
3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества**		**8,33**
3.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		6,73
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	4,45
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	1,95
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,33
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		1,01
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,63
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,38
3.1.3.	Влажная протирка пыли с подоконников, отопительных приборов, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
3.1.4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,04
3.1.5.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
3.1.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
3.1.7.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,07
3.1.8.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,30
3.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома**		**5,62**
3.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,25
3.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	
3.2.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)		2,63
	- сдвигание свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,65

	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,98
3.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37
3.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,09
3.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,05
3.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	1,06
3.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,22
3.2.9.	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	Ежедневно, кроме воскресенья	0,64
4.2.10.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
3.2.11.	Окраска контейнеров, ограждений контейнерных площадок и ограждений газонов	1 раз в год	0,11
3.2.12.	Мытье контейнеров	Не реже 1 раза в 10 дней в летний период	0,15
4.	**Аварийно-ремонтное обслуживание**		**4,92**
4.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
5.	**Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами**		**2,73**
5.1.	**Услуги управляющей компании**		**2,73**
6.	**Работы по обеспечению требований пожарной безопасности**		
6.1.	**Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты**		
	Итого		**38,29**

Управляющая организация:
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»

_____С.В. Очкасов

Собственник:

_____

Приложение №7
к протоколу №1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

Размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа, применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 5-этажные жилые дома капитального исполнения без лифта и мусоропровода, с газовыми (электро-) плитами

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
			В районах Северный, Южный
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов**		**5,22**
1.1.	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**		**1,44**
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	1,23
1.2.	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**		**0,82**
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приямков	По мере необходимости	0,65
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,08
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
1.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов**		**0,17**
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,15
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01

1.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу**		**0,28**
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24
1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
1.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш**		**1,04**
1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,22
1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,54
1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,09
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,13
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,01
1.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц**		**0,15**
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,15
1.7.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,25**
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,25
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,21
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
1.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу**		**1,07**

1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,33
1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,04
2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**		**11,47**
2.1.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления**		**0,08**
2.1.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.1.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
2.2.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах**		**4,69**
2.2.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,67
2.2.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.2.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.2.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,19
2.2.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
2.3.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)**		**3,75**
2.3.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		3,75

	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	3,42
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	
	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- замена отопительных приборов в местах общего пользования, в том числе установка за радиаторами отопления теплоотражающих экранов	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду, но не более 2,5% от объема	0,33
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования**		**2,17**
2.4.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,46
2.4.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.4.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,91
2.4.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.4.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.4.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,52
2.4.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,13
2.4.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,07
2.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем**		**0,78**

	внутридомового газового оборудования (при наличии)*		
2.5.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,78
2.5.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
3.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества**		**13,95**
3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества**		**8,33**
3.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		6,73
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	4,45
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	1,95
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,33
3.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		1,01
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,63
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,38
3.1.3.	Влажная протирка пыли с подоконников, отопительных приборов, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
3.1.4.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,04
3.1.5.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
3.1.6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
3.1.7.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,07
3.1.8.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,30
3.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома**		**5,62**
3.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,25
3.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	

3.2.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)		2,63
	- сдвигание свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,65
	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,98
3.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37
3.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,09
3.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,05
3.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	1,06
3.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,22
3.2.9.	Уборка мусора и снега на контейнерных площадках	Ежедневно, кроме воскресенья	0,64
4.2.10.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
3.2.11.	Окраска контейнеров, ограждений контейнерных площадок и ограждений газонов	1 раз в год	0,11
3.2.12.	Мытье контейнеров	Не реже 1 раза в 10 дней в летний период	0,15
4.	**Аварийно-ремонтное обслуживание**		**4,92**
4.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
5.	**Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами**		**2,73**
5.1.	**Услуги управляющей компании**		**2,73**
6.	**Работы по обеспечению требований пожарной безопасности**		
6.1.	**Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты**		
	Итого		**38,29**

Приложение № 8
к протоколу №1/Т-1А от 31.01.2019г.
внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый
Уренгой, улица Таежная дом 1А

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете многоквартирного дома расположенного по адресу:
г. Новый Уренгой, улица Таежная дом 1А

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок избрания и прекращения обязанностей членов совета и председателя совета многоквартирного дома, а также их полномочия.

1.2. Совет многоквартирного дома избирается на общем собрании собственников с целью реализации функций, возложенных на них ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ЖК РФ).

1.3. Контроль за деятельностью членов и председателя совета многоквартирного дома осуществляют собственники помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящим положением.

2. Избрание и прекращение полномочий членов совета многоквартирного дома, председателя совета многоквартирного дома

2.1. Члены совета многоквартирного дома должны являться собственниками помещений в данном многоквартирном доме, обладать необходимыми знаниями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов ЯНАО, муниципальных правовых актов города Новый Уренгой, регулирующих вопросы управления многоквартирными домами.

2.2. Члены совета многоквартирного дома выбираются на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме простым большинством голосов (50% голосов от принявших участие в голосовании собственников плюс один голос).

2.3. Председатель совета многоквартирного дома избирается из числа членов совета дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4. Члены и председатель совета дома избираются сроком на 5 лет.

2.4. Членство в совете многоквартирного дома и исполнение функций председателя совета многоквартирного дома прекращается в следующих случаях:

- по истечению срока полномочий, на который был избран совет и председатель дома, если до истечения срока полномочий никто из собственников либо из членов совета не заявит о прекращении срока полномочий, то такой срок считается продленным на тот же срок и на тех же условиях;
- по инициативе самого члена либо председателя совета многоквартирного дома;
- в связи с прекращением права собственности;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Собственники помещений имеют право принять решение о прекращении полномочий члена либо председателя совета многоквартирного дома в следующих случаях:

- неисполнения членом или председателем совета многоквартирного дома своих обязанностей;
- при возникновении объективных обстоятельств, препятствующих исполнению членом или председателем совета дома своих обязанностей.

3. Права и обязанности членов и председателя совета многоквартирного дома

3.1. Члены совета многоквартирного дома осуществляют свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Совет многоквартирного дома:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- от имени и в интересах собственников, имеет право на передачу полномочий, выбранной компании на управление многоквартирным жилым домом, с правом заключения договоров аренды общего имущества в интересах собственников, по согласованию с Председателем СМКД.

- в случае непосредственного управления выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному Кодексу;

- представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

- представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией;

- осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме составляет акты, фиксирующие количество фактически проживающих потребителей жилищных и коммунальных услуг;

- представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе.

3.3. Председатель совета дома подотчетен общему собранию собственников помещений многоквартирного дома.

3.4. Председатель совета многоквартирного дома:

- до принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного Кодекса;

- от имени и в интересах собственников, имеет право на передачу полномочий, выбранной компании на управление многоквартирным жилым домом, с правом заключения договоров аренды общего имущества в интересах собственников, по согласованию с Председателем СМКД.

- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного Кодекса. По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета многоквартирного дома полномочия, удостоверенные такими доверенностями. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации копии этого договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме копии договоров, заключенных с лицами,

осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, от указанных лиц;

- осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса;

- на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

3.5. Председатель совета многоквартирного дома осуществляет свою деятельность в соответствии с ЖК РФ.

3.6. Председатель совета дома обязан:

- ежегодно отчитываться о проделанной работе на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

- осуществлять иные действия в пределах предоставленных полномочий.

4. Создание комиссий

4.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии собственников помещений многоквартирного дома.

4.2. Комиссии являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом.

4.3. Комиссии могут быть избраны по решению общего собрания собственников либо по решению членов совета многоквартирного дома.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение о совете многоквартирного дома

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о совете многоквартирного дома осуществляется на основании решения простого большинства голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Председатель собрания _____ *Соловьев А.В.* *(31.01.2019г.)*

Счетная комиссия: _____ *Стефанович С.С.* *(31.01.2019г.)*

_____ *Хрипушин П.М.* *(31.01.2019г.)*

Секретарь собрания: _____ *Нелюба И.В.* *(31.01.2019г.)*