Протокол №1/В-5/3
внеочередного общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный 5/3

г. Новый Уренгой *«29» декабря 2017г.*

Дата проведения собрания – *«24» июля 2017г.*
Место проведения собрания - *детская площадка, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3.*
Форма проведения голосования: *очно-заочная*
Время начала собрания: 18-00 Время окончания собрания: 19-00
Дата начала голосования: *«24» июля 2017г. с 19-00*
Дата окончания голосования: *«29» декабря 2017г. в 09-00*
Очный этап очно-заочного голосования проводился *«24» июля 2017г. с 18-00 до 19-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3, детская площадка*
Заочный этап очно-заочного голосования проводилось с *«24» июля 2017г. с 19-00 по «29» декабря 2017г. 09-00 по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3*
Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников помещений в многоквартирном доме *«29» декабря 2017г. в 09-00*
Дата и место подведения итогов голосования *«29» декабря 2017г. по адресу: ЯНАО г. Новый Уренгой, улица 26 съезда КПСС дом 10, по месту нахождения управляющей компании ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»*

Инициатором проведения общего собрания является – *управляющая компания ООО «КОМФОРТ СЕРВИС», ОГРН 1138904003952*

Председательствующий на общем собрании: *заместитель генерального директора ООО «КОМФОРТ СЕРВИС» - Соловьев Алексей Владимирович*

Секретарь общего собрания: – *Нелюба Ирина Васильевна*

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3* на общем очном собрании - отсутствует.

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3* на общем заочном собрании зафиксировано в Приложении №2 к настоящему протоколу

Общее количество голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3* составляет – *3729,8 м²=100%*

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет – *3729,8 м²* (согласно данным технического паспорта)

- площадь жилых помещений многоквартирного дома составляет – *3574,0 м²*
- площадь нежилых помещений многоквартирного дома составляет –*155,8 м²*

Доля в праве общей собственности, признанных действительными решений составляет *55,19 %,* т.е. *2110,4 м²*.

Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: *Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3* по бюллетеням заочного голосования общего собрания собственников Приложение №1 к настоящему протоколу

Кворум *имеется*

Повестка дня общего собрания:

1. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
2. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».
3. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом
4. Утверждение срока полномочий УК.
5. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.
6. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.

7. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

8. Утверждения тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м^2 в размере 51,22 руб.

9. Утверждения тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м^2 в размере 1,33 руб.

10. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.

11. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

12. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

13. Утверждение состава счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

Избрать председательствующим на общем собрании - *заместителя генерального директора ООО «КОМФОРТ СЕРВИС» - Соловьева Алексея Владимировича*

Избрать секретарем общего собрания – *Нелюба Ирину Васильевну*

1. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о расторжении договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Предложено: Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Решили: Расторгнуть договор управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1713,1*	*м²*	*81,17%*
Против:	*65,7*	*м²*	*3,11%*
Воздержались:	*331,6*	*м²*	*15,17%*

Таким образом **решение принято**

2. Выбор Управляющей компании: ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича О Выборе Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Предложено: Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Решили: Выбрать Управляющую компанию ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС»

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1713,1*	*м²*	*81,17%*
Против:	*65,7*	*м²*	*3,11%*
Воздержались:	*331,6*	*м²*	*15,17%*

Таким образом **решение принято с 01.01.2018г.**

3. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича О Заключении договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом.

Предложено: Заключить договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом.

Решили: Заключить договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом. (Приложение №3 к настоящему протоколу)

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1556,6*	*м²*	*73,76%*
Против:	*132,1*	*м²*	*6,26%*
Воздержались:	*421,7*	*м²*	*19,98%*

Таким образом **решение принято с 01.01.2018г.**

4. Утверждение срока полномочий УК

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича Об Утверждении срока полномочий УК

Предложено: Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

Решили: Утвердить срок полномочий управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» - 5 лет

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1556,6*	*м²*	*73,76%*
Против:	*132,1*	*м²*	*6,26%*
Воздержались:	*421,7*	*м²*	*19,98%*

Таким образом **решение принято**

5. Утверждение состава Совета многоквартирного дома «мкр. Восточный дом 5, корпус 3» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича О порядке Создания и утверждения состава Совета многоквартирного дома «мкр. Восточный дом 5, корпус 3» (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Предложено: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «мкр. Восточный дом 5, корпус 3». (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Сокольчик Ирина Геннадьевна квартира №28, Джамалов Магомедрасул Курашович квартира №67, Зайцев Владимир Александрович квартира №68

Решили: Утвердить состав Совета многоквартирного дома «мкр. Восточный дом 5, корпус 3». (в соответствии со ст.161.1 ЖК РФ).

Сокольчик Ирина Геннадьевна квартира №28, Джамалов Магомедрасул Курашович квартира №67, Зайцев Владимир Александрович квартира №68

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1425,0*	*м²*	*67,52%*
Против:	*132,1*	*м²*	*6,26%*
Воздержались:	*553,3*	*м²*	*26,22%*

Таким образом **решение принято**

6. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении сроков полномочий Совета многоквартирного дома «мкр. Восточный дом 5, корпус 3».

Предложено: Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «мкр. Восточный дом 5, корпус 3» – 5 лет

Решили: Утвердить срок полномочий Совета многоквартирного дома «мкр. Восточный дом 5, корпус 3» – 5 лет

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1359,2*	*м²*	*64,40%*
Против:	*132,1*	*м²*	*6,26%*
Воздержались:	*619,1*	*м²*	*29,34%*

Таким образом **решение принято**

7. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.

Предложено: Утвердить председателем Совета МКД «мкр. Восточный дом 5, корпус 3» ***Сокольчик Ирина Геннадьевна квартира №28,*** со сроком полномочий - 5 лет

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1393,5*	*м²*	*66,03%*
Против:	*0*	*м²*	*0%*
Воздержались:	*716,9*	*м²*	*33,97%*

Таким образом **решение принято**

8. Утверждение тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 м^2 в размере 51,22 руб.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича о принятии решения о размере платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома

Предложено: Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 9 - этажного жилого дома капитального исполнения с лифтом, и мусоропроводом, с газовыми (электро-) плитами – 51 рубль 22 копейки в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении № 4 к настоящему протоколу.

Решили: Принять размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 9 - этажного жилого дома капитального исполнения с лифтом, и мусоропроводом, с газовыми (электро-) плитами - 51 рубль 22 копейки в месяц за 1 м² общей площади, занимаемой нанимателем (собственником) жилого, нежилого помещения Приложении №4 к настоящему протоколу.

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1657,1*	*м²*	*78,52%*
Против:	*66,4*	*м²*	*3,15%*
Воздержались:	*386,9*	*м²*	*18,33%*

Таким образом **решение принято**

9. Утверждение тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м^2 в размере 1,33 руб.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м^2 в размере 1,33 руб.

Предложено: утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м^2 в размере 1,33 руб.

Решили: Утвердить тариф по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 м^2 в размере 1,33руб.

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1723,5*	*м²*	*81,67%*
Против:	*66,4*	*м²*	*3,15%*

Воздержались:	*320,5*	*м²*	*15,19%*

Таким образом **решение принято**

10. Об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома

Предложено: утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

Решили: Утвердить порядок оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома – протоколом

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1592,5*	*м²*	*75,46%*
Против:	*66,4*	*м²*	*3,15%*
Воздержались:	*451,5*	*м²*	*21,39%*

Таким образом **решение принято**

11. Об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.

Предложено: утвердить местом хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

Решили: Утвердить место хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников – по месту нахождения УК

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1592,5*	*м²*	*75,46%*
Против:	*66,4*	*м²*	*3,15%*
Воздержались:	*451,5*	*м²*	*21,39%*

Таким образом **решение принято**

12. Об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.

Предложено: утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

Решили: Утвердить способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания на информационной доске на 1 этаже дома

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1592,5*	*м²*	*75,46%*
Против:	*66,4*	*м²*	*3,15%*
Воздержались:	*451,5*	*м²*	*21,39%*

Таким образом **решение принято**

13. Об утверждении состава счетной комиссии.

Слушали: Соловьева Алексея Владимировича об утверждении состава счетной комиссии.

Предложено: Утвердить состав счетной комиссии
Сокольчик Ирина Геннадьевна квартира №28, Джамалов Магомедрасул Курашович квартира №67

Решили: Утвердить состав счетной комиссии
Сокольчик Ирина Геннадьевна квартира №28, Джамалов Магомедрасул Курашович квартира №67

Количество голосов, признанных действительными решений от общего количества проголосовавших собственников согласно бюллетеней голосования			
За:	*1292,6*	*м²*	*61,25%*
Против:	*66,4*	*м²*	*3,15%*
Воздержались:	*751,4*	*м²*	*35,6%*

Таким образом **решение принято**

Председатель собрания _____ *Соловьев А.В.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

Счетная комиссия: _____ *Сокольчик И.Г.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

_____ *Джамалов М.К.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

Секретарь собрания: _____ *Нелюба И.В.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

Приложение №1 Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3 по бюллетеням заочного голосования общего собрания собственников

Приложение №2 Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3 на общем заочном собрании

Приложение №3 договор с ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС» на управление многоквартирным жилым домом

Приложение №4 размер платы за содержание, ремонт жилого помещения и тарифа применяемого для расчета платы за коммунальные услуги, для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома, по тарифу для 9 - этажного жилого дома капитального исполнения с лифтом, и мусоропроводом, с газовыми (электро-) плитами

Приложение №5 сообщение (объявление) о проведении внеочередного собрания в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 5 корп. 3

Приложение №6 Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

Приложение №7 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собстзенников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

Приложение №8 Бюллетени заочного голосования общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: мкр. Восточный дом 5, корпус 3

Приложение №1
к протоколу №1/В-5/2 от 29.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного
Приложение №1
к протоколу №1/В-5/3 от 29.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного
дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

Подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3 по бюллютеням заочного голосования общего собрания собственников с 24.07.2017г.

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Количество голосов от общего количества проголосовавших на общем заочном собрании	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос
1	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	1-2	Горловецкая Татьяна Леонидовна	102,1	2,74	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
2	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	1-2				2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42
3	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	3	Горловецкая Татьяна Леонидовна	53,7	1,44	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54
4	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	4	Карташов Александр Иванович	66,4	1,78	3,15	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	3,15	воздержался	3,15	3,15	3,15	воздержался	воздержался	воздержался	3,15
5	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	5	Сидоров Дмитрий Александорович	55,3	1,48	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62
6	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	9	Озерина Антонина Евгеньевна	65,7	1,76	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11
7	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	10	Степанюга Павел Александорович	36,4	0,98	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72
8	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	11	Кажимова Карина Уралбаевна	53,7	1,44	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54
9	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	12	Коваль Елена Александровна	66,4	1,78	3,15	3,15	3,15	против	против	против	против	воздержался	против	против	против	против	против	против
10	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	13	Ненашев Игорь Геннадьевич	65,6	1,76	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11
11	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	17	Штреккер Любовь Александровна	65,7	1,76	3,11	против	против	против	против	против	против	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11
12	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	19	Карпюк Илона Александровна	53,7	1,44	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54	2,54
13	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	20	Шахов Василий Михайлович	66,4	1,78	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Количество голосов от общего количества проголосовавших на общем заочном собрании	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос
14	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	21	Спиридонов Владимир Игоревич	67,2	0,90	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18	3,18
15	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	23	Акименко Игорь Николаевич	53,7	1,44	2,54	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
16	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	25	Абугаджиев Рашид Явмидович	65,6	1,76	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	воздержался	воздержался	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	воздержался
17	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	26	Валеева Наталья Николаевна	36,4	0,49	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72
18	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	28	Сокольчик Ирина Генадьевна	66,4	1,78	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	воздержался	воздержался	3,15	3,15	3,15	3,15	воздержался
19	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	31	Романчук Оксана Витальевна	53,7	1,44	2,54	2,54	2,54	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
20	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	33	Васильева Ольга Владимировна	65,7	1,76	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	воздержался	воздержался	воздержался	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	воздержался
21	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	34	Хубиев Надир Мухтарович	36,4	0,98	1,72	1,72	1,72	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
22	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	37	Ахмеров Харис Хасанович	66,2	1,77	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	воздержался	3,14	воздержался	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	воздержался
23	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	39	Говорунова Айжан Мухтаровна	34,8	0,93	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
24	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	42	ООО "Газпром добыча Уренгой"	38	1,02	1,80	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
25	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	43	Вагапов Рустам Лом-Алиевич	34,8	0,93	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
26	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	45	Унежев Владимир Айсович	66,1	1,77	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13
27	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	47	Наконечная Любовь Александровна	34,8	0,93	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
28	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	48	Чижов Александр Кузьмич	65,6	1,76	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11
29	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	49	Афимьина Наталия Петровна	66,1	1,77	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	воздержался	воздержался	воздержался	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	воздержался

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Количество голосов от общего количества проголосовавших на общем заочном собрании	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	4 вопрос	5 вопрос	6 вопрос	7 вопрос	8 вопрос	9 вопрос	10 вопрос	11 вопрос	12 вопрос	13 вопрос
30	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	50	Плотникова Елена Евгеньевна	36,3	0,97	1,72	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	1,72	1,72	1,72	воздержался
31	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	51	Сиротинцев Феодор Сергеевич	34,8	0,93	1,65	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	1,65	1,65	1,65	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
32	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	53	Мелихов Виктор Павлович	66,1	1,77	3,13	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	3,13	воздержался	3,13	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
33	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	54	Абонов Газинур Фяритович	36,3	0,97	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72
34	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	56	Бычин Николай Васильевич	65,8	1,76	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12	3,12
35	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	57	Романов Сергей Валентинович	65,7	1,76	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11	3,11
36	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	65	Гарагуля Сергей Владимирович	66,1	1,77	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	воздержался	3,13	воздержался	3,13	3,13	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
37	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	66	Борцова Инна Александровна	36,3	0,97	1,72	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался	воздержался
38	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	67	Джамалов Магомедрасул Курашович	34,8	0,93	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65
39	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	68	Зайцев Владимир Александрович	65,6	0,88	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
40			Черняковский Анатолий Иванович		0,88	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
ИТОГО				**2110,4**	**55,19**	**100,00**	**81,17**	**81,17**	**73,76**	**73,76**	**67,52**	**64,40**	**66,03**	**78,52**	**81,67**	**75,46**	**75,46**	**75,46**	**61,25**
						ЗА	81,17	81,17	73,76	73,76	67,52	64,40	66,03	78,52	81,67	75,46	75,46	75,46	61,25
						м2	1 713,1	1 713,1	1 556,6	1 556,6	1 425,0	1 359,2	1 393,5	1 657,1	1 723,5	1 592,5	1 592,5	1 592,5	1 292,6
						ПРОТИВ	3,11	3,11	6,26	6,26	6,26	6,26		3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15
						м2	65,7	65,7	132,1	132,1	132,1	132,1	-	66,4	66,4	66,4	66,4	66,4	66,4
						ВОЗДЕРЖАЛСЯ	15,71	15,71	19,98	19,98	26,22	29,34	33,97	18,33	15,19	21,39	21,39	21,39	35,60
						м2	331,6	331,6	421,7	421,7	553,3	619,1	716,9	386,9	320,5	451,5	451,5	451,5	751,4

Приложение №2
к протоколу №1/В-5/3 от 29.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

Присутствие (кворум) собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3 на общем заочном собрании с 24.07.2017г.

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	1-2	Горловецкая Татьяна Леонидовна	102,1	2,74	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НК 312145
2	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	1-2				
3	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	3	Горловецкая Татьяна Леонидовна	53,7	1,44	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 89:11:050102:2746 от 21.05.2015
4	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	4	Карташов Александр Иванович	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 757188
5	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	7	Сидоров Дмитрий Александрович	55,3	1,48	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 758687
6	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	9	Озерина Антонина Евгеньевна	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 067832

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
7	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	10	Степанюга Павел Александрович	36,4	0,98	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 348456
8	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	11	Кажимова Карина Уралбаевна	53,7	1,44	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 754159
9	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	12	Коваль Елена Александровна	66,4	1,78	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89:11:050102:2731-89/008/2017-1 от 07.03.2017
10	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	13	Ненашев Игорь Геннадьевич	65,6	1,76	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89:11:050102:2724 от 27.11.2011
11	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	17	Штреккер Любовь Александровна	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НК 614471
12	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	19	Карпюк Илона Александровна	53,7	1,44	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/311/2014-447 от 04.06.2014
13	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	20	Шахов Василий Михайлович	66,4	1,78	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/010/2013-890 от 13.06.2013

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
14	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	21	Спиридонов Владимир Игоревич	67,2	0,90	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/014/2013-459 от 02.07.2013
15	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	23	Акименко Игорь Николаевич	53,7	1,44	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НЛ 041246
16	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	25	Абугаджиев Рашид Явмидинович	65,6	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 653216
17	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	26	Валеева Наталья Николаевна	36,4	0,49	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/004/2012-263 от 19.03.2012
18	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	28	Сокольчик Ирина Генадьевна	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 666615
19	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	31	Романчук Оксана Витальевна	53,7	1,44	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-9/2002-321 от 22.04.2002
20	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	33	Васильева Ольга Владимировна	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 176272

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
21	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	34	Хубиев Надир Мухтарович	36,4	0,98	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 РХ 666165
22	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	37	Ахмеров Харис Хасанович	66,2	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 490794
23	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	39	Говорунова Айжан Мухтаровна	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 040578
24	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	42	ООО "Газпром добыча Уренгой"	38	1,02	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 824669
25	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	43	Вагапов Рустам Лом-Алиевич	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 069252
26	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	45	Унежев Владимир Айсович	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 692164
27	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	47	Наконечная Любовь Александровна	34,8	0,93	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89:11:050102:2726

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
28	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	48	Чижов Александр Кузьмич	65,6	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 490690
29	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	49	Афимьина Наталия Петровна	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НЕ 139245
30	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	50	Плотникова Елена Евгеньевна	36,3	0,97	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:050102:2720-89/008/2017-1 от 01.06.2017
31	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	51	Сиротинцев Фёдор Сергеевич	34,8	0,93	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/201/2016-9549/2 от 22.06.2016
32	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	53	Мелихов Виктор Павлович	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 247395
33	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	54	Абдинов Газинур Фяритович	36,3	0,97	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 084607
34	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	56	Бычин Николай Васильевич	65,8	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 89:11:050102:2711

№ п/п	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
35	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	57	Романов Сергей Валентинович	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 722549
36	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	65	Гарагуля Сергей Владимирович	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 480326
37	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	66	Борцова Инна Александровна	36,3	0,97	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/024/2013-727 от 13.12.2013
38	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	67	Джамалов Магомедрасул Курашович	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 724660
39	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	68	Зайцев Владимир Александрович	65,6	0,88	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 144677
40			Черняковский Анатолий Иванович		0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/016/2012-204 от 25.05.2012
ИТОГО				**2110,4**	**55,2**	

Приложение №3 к протоколу №1/В-5/3
от «29» декабря 2017г.

Договор управления многоквартирным домом 15/УП

г. Новый Уренгой «____» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Очкасова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Собственник жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, **мкр. Восточный, д. 5, корп. 3, кв.**_____,

_____

_____
(Ф.И.О.)

действующий на основании

_____
(договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права)

именуемый в дальнейшем Собственники помещений, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, на основании протокола общего собрания, проведенного в форме очно-заочного голосования собственниками помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3 №1/В-5/3 от 29.12.2017г. заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания собственников, надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома в рамках приложения № 1 к договору, решения вопросов пользования общим имуществом многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных услуг собственникам.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, протокол общего собрания собственников жилого дома от «29» декабря 2017 г.

1.3. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются:

- Правилами технического обслуживания жилого фонда, утвержденные Постановлением Госстроя от 23.08.2003 г. № 170 Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 с изменениями;
- иным действующим законодательством РФ.

2. Термины, используемые в Договоре

Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Пользователи – члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, владельцы нежилых помещений, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо по иным законным основаниям.

Общее имущество - принадлежащие собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения не являющиеся частями квартир, межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире собственника комнаты в данной квартире - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

Коммунальные услуги - отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ОДН (общедомовые нужды).

Содержание общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- уборку общего имущества многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, крыши;
- содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
- сбор, размещение и утилизацию (захоронение) ТКО, КГМ на городской свалке (полигоне);
- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

3. Предмет Договора

3.1. Собственники помещений поручают, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущем ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Новый Уренгой, **мкр. Восточный, д. 5, корп. 3** предоставлять коммунальные услуги (далее - услуги) собственникам помещений в данном доме и пользующимся в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.2. Собственники помещений обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном п. 4.2 и 4.3. настоящего Договора.

3.3. Объектом управления по настоящему Договору является общее имущество многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Новый Уренгой, **мкр. Восточный, д. 5, корп. 3**

3.4. Сроки оказания услуг с момента заключения договора в течение 5 лет.

3.5. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (отопление; горячее водоснабжение; холодное водоснабжение; водоотведение; электроснабжение , ОДН);
- коммунальные услуги необходимые для содержания общего имущества
- содержание общего имущества многоквартирного дома;
- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

- вывоз и размещение ТКО;
- управление многоквартирным домом.

4.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в рамках Договора устанавливается в размере, который определен действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении № 1.

4.3. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей организации. Если Собственники помещений на своем общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления г. Новый Уренгой, с учетом степени оборудования дома.

4.3.1. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией МО г. Новый Уренгой, в соответствии с технической характеристикой многоквартирного дома;

4.3.2. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома может быть изменен управляющей организацией в одностороннем порядке в соответствии с новыми тарифами, утвержденными Администрацией МО г. Новый Уренгой, что исключает необходимость проведения повторных общих собраний собственников многоквартирного дома для принятия решения об изменении тарифа по услуге «содержание и текущий ремонт».

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным Правительством субъекта РФ.

4.5. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей организацией счета (счет-извещение - для физических лиц, счет-фактура и счет на предоплату - для юридических лиц). В выставляемом Управляющей организацией счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, рассчитанная в соответствии с нормами, утвержденными Жилищным кодексом РФ. Управляющая организация вправе привлекать для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги третье лицо.

4.6. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. В случае изменения стоимости услуг, установленных п. 4.2. Договора, Управляющая организация производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.8. Срок внесения платежей:
- до 20 числа месяца, следующего за истекшим, - для физических лиц.

4.9. Иные сроки выставления счетов и сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера оплаты определенных услуг и/или дополнительных услуг, установленных решением общего собрания собственников многоквартирного жилого дома, устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

4.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств Собственника и за счет программ, финансируемых из бюджета муниципального образования г. Новый Уренгой, бюджета ЯНАО и бюджета РФ по результатам заявок, указанных в п. 5.1.23. Договора по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках и порядке возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому

Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

4.12. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение), рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услугам «управление многоквартирным домом», «отопление», «содержание и текущий ремонт», «услуги, предоставленные на общедомовые нужды» не производится.

4.13. Размер платы за сбор, размещение и утилизацию (захоронение), твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора на полигоне в размере, устанавливается исходя из тарифа специализированных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории г. Новый Уренгой.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управляющая организация обязуется:

5.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Представлять интересы Собственника (ов) по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

5.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей организацией сделок в рамках исполнения Договора.

5.1.5. Систематически (не менее 1 раза в год) проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

5.1.6. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома определяются Приложением № 1 к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Решения по проведению дополнительных работ и услуг могут быть приняты, на основании Решения Совета многоквартирного дома, на общем собрании Собственников (протокол) при согласовании с Управляющей организацией.

5.1.7. Обеспечивать собственников (потребителей) коммунальными услугами, надлежащего качества, необходимого объема, соответствующем установленным нормативам потребления.

5.1.8. Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

5.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом п.п. 7.2. и 7.3. Договора.

5.1.10. Уведомлять Собственника об изменении тарифов, стоимости коммунальных услуг, порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, 30 дней с даты наступления перечисленных выше событий.

5.1.11. Производить начисление платежей, установленных в п. 4.1. Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.1.12. Производить сбор установленных в п. 4.1. Договора платежей самостоятельно, либо с привлечением платежных агентов.

5.1.13. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей организацией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

5.1.14. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.

5.1.15. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.

5.1.16. Приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента вступления его в силу.

5.1.17. Предоставлять годовой отчет о выполнении Договора управления за год в течение первого квартала следующего года. Предоставлять Собственникам помещений отчет о проделанных работах за прошедший период, а также о результате рассмотрения и принятия мер по жалобам и заявлениям Собственников помещений за отчетный период посредством размещения указанной информации в общедоступных местах.

5.1.18. Осуществлять контроль за соблюдением собственниками и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме правил пользования жилым помещением и коммунальными услугами, а также иных обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

5.1.19. Осуществлять контроль за соблюдением арендаторами нежилых помещений в жилых домах обязательств по договору аренды (в случае наличия таковых).

5.1.20. Обеспечить предоставление коммунальных услуг: холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) ОДН, путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями с учетом требований Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

5.1.21. Готовить документы для предъявления в судебные органы и проводить судебно-претензионную работу по вопросам взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

5.1.22. Готовить заявку на проведение капитального ремонта, организовывать и направлять решение общего собрания собственников многоквартирного жилого дома в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО.

5.1.23. Нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Управляющая организация вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния инженерных систем в помещениях Собственника, которые являются общим имуществом многоквартирного жилого дома на соответствие стандартам.

5.2.3. В случае непредставления Собственником до 26 числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера платы услуг с использованием утвержденных на территории г. Новый Уренгой нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления собственником сведений о показаниях приборов учета.

5.2.4. Организовывать проверку правильности учета потребления коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

5.2.5. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

5.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в соответствии с разделом XI. «Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений …» или нарушения иных требований раздела 4 настоящего Договора.

5.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных п.п. 5.3.3. - 5.3.17. Договора.

5.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

5.2.9. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

5.2.10. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

5.2.11. Привлекать по своему усмотрению других лиц, имеющих лицензии на определенные виды работ, связанные с технической эксплуатацией, содержанием и ремонтом зданий и инженерного оборудования.

5.2.12. По письменному согласию с советом многоквартирного дома или на основании протокола общего собрания собственников, заключать договоры и сдавать в аренду на праве «Арендодателя» подвальные помещения, общее имущество, горизонтальные и вертикальные поверхности в многоквартирном жилом доме в соответствии с гл. 34 ГК РФ.

5.2.13. В течении срока управления многоквартирным домом, расходовать денежные средства полученные от сдачи в аренду нежилых помещений, на погашение разницы между начисленными и фактически потребленными объемами жилищно-коммунальных услуг, оказанных или на улучшение состояния многоквартирного дома, по письменному согласию с Советом многоквартирного дома.

5.2.14. Собственники, обладающие не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме, вправе обратиться в письменной форме в управляющую организацию для организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В обращении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. По обращению собственников управляющая организация обязана осуществить мероприятия, необходимые для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в течение сорока пяти дней с момента поступления обращения, но не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания, уведомить о проведении этого общего собрания каждого собственника помещения в данном доме в установленном порядке, а также оформить необходимые документы по результатам проведения этого общего собрания и обеспечить их доведение до сведения собственников помещений в данном доме в порядке, установленном частью 3 статьи 46 ЖК РФ.

5.3. Собственник обязуется:

5.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей организации дополнительные расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей организацией счет на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей организацией порядком и условиями Договора.

5.3.2. Нести бремя расходов на содержание общего имущества пропорционально доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

5.3.3. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы и иные права Собственников) во всех организациях.

5.3.4. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

5.3.5. Своевременно предоставлять Управляющей организации сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении (ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.
- о смене Собственника. Сообщить Управляющей организации Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей организации Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.
- о переводе жилого помещения в нежилое с направлением копии проекта Управляющей организации.

5.3.6. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей организации, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

5.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организации. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов

(свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

5.3.8. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

5.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

5.3.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

5.3.11. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету платы коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается в порядке, определяемом Правительством РФ.

5.3.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

5.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

5.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

5.3.15. Предоставлять Управляющей организации показания приборов учета в период с 23 по 25 число каждого месяца.

5.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

5.3.17. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке, переустройстве и реконструкции принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

5.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 5.3.5., 5.3.6., 5.3.7., 5.3.8., 5.3.9., 5.3.11., 5.3.13., 5.3.16. настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

5.3.19. Собственник дает согласие на сбор, использование, обработку своих персональных данных Управляющей организации в соответствии с законодательством РФ, в свою очередь Управляющая организация гарантирует сохранность персональных данных собственников и несет ответственность за распространение в соответствии с законодательством. Управляющая организация вправе предоставлять персональные данные только по запросам государственных органов РФ (УВД, прокуратура, суд, ФССП и др.) и организации (агенту) осуществляющему начисление за жилищно-коммунальные услуги и первичную обработку данных по паспортно-регистрационному учету.

5.4. Собственник имеет право:

5.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

5.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

5.4.3. Требовать в соответствии с действующими на территории г. Новый Уренгой нормативными актами перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца, в порядке, определенном Правительством РФ.

5.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги по Договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

5.4.5. Ознакомиться с документацией, имеющей отношение к управлению многоквартирного жилого дома.

5.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, г. Новый Уренгой, применительно к настоящему Договору.

6. Ответственности сторон

6.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного (доказанного) причиненного ущерба.

6.2. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в соответствии с законодательством РФ.

6.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

6.6. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6.7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным актам органов местного самоуправления г. Новый Уренгой в соответствии с действующим законодательством.

6.9. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей организации.

7.3. Претензии (жалобы) (кроме указанных в п. 7.2.) могут быть предъявлены Собственником в течение 10 дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии, жалобы, предъявленные по истечении данного срока Управляющая компания не рассматривает.

7.4. От имени Управляющей организации договор подписывается уполномоченным лицом. Подпись уполномоченного лица, может быть выполнена в виде факсимильного оттиска. Оригинал подписи директора и его факсимильный оттиск имеют одинаковую юридическую силу. Подпись заверяется печатью Управляющей организации.

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со ст. 426 Гражданского кодекса РФ.

9.2. Договор заключен сроком на 5 (лет) года. Начало действия Договора с «_____»_____2018г. по «_____»_____202_ г.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей организации за два месяца до даты расторжения.

9.4. В случае расторжения Договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

9.5. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

9.6. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.7. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять всевозможные меры, для защиты полученной информации от разглашения.

10.2. Передача Стороной конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

10.3. Стороны не несут ответственности за разглашение информации в случае ее передачи государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

11. Реквизиты сторон

Управляющая организация:
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»
Почтовый адрес: 629 300, ЯНАО
г. Новый Уренгой ул. Комсомольская д.8А кв.1,
тел.9129130711, эл.почта sdsnur@gmail.com;
Юридический адрес: ЯНАО
г. Новый Уренгой ул. Комсомольская д.8А кв.1,
ИНН 8904081671; КПП 890 401 001;
р/с 40702810100020009575
в филиале ГПБ (АО) в Новом Уренгое
БИК 047195753
к/с 30101810700000000753
тел. (3494) 94-53-78

_____С.В. Очкасов

Собственник:
Ф.И.О. (собственника) _____
_____
_____
Паспорт: сер. _____ № _____
Выдан: кем _____
_____
_____
когда _____
Зарегистрирован по адресу_____
_____
_____
тел.:_____

_____(_____)

Приложение №1
к договору № 15 /УП от «_____» _____ 2018г.

Перечень, цена и периодичность работ и услуг
9-этажные жилые дома капитального исполнения с лифтом, мусоропроводом, газовыми (электро-) плитами

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов**		**3,51**
1.1.	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**		**0,80**
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	0,59
1.2.	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**		**0,35**
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приямков	По мере необходимости	0,22
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,04
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
1.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов**		**0,25**
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,22
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,02
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
1.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу**		**0,28**
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24
1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
1.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш**		**0,51**
1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,11

1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,24
1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,04
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,05
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,02
1.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц**		**0,09**
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,09
1.7.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,26**
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,26
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,22
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
1.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,97**
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,26
1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,01

2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, относящихся к общему имуществу**		**13,79**
2.1.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов**		**3,55**
2.1.1.	Удаление мусора, очистка и влажная уборка мусороприемных камер	Ежедневно	2,97
2.1.2.	Содержание и техническое обслуживание мусоропроводов		0,58
	- устранение засоров, уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	
	- дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, мытье мусорных камер	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
2.2.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления**		**0,08**
2.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.2.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
2.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах**		**4,68**
2.3.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,70
2.3.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.3.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.3.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,15
2.3.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)**		**2,86**
2.4.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		2,86
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	

	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	
	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
2.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования**		**1,84**
2.5.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,28
2.5.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.5.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	1,07
2.5.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.5.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.5.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,34
2.5.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,05
2.5.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,02
2.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (при наличии)***		**0,78**
2.6.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,78
2.6.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
3.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)**		**10,74**
3.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта		0,25
	- диспетчерское обслуживание лифтов	Ежедневно	
	- техническое обслуживание систем лифтовой диспетчерской связи	Ежеквартально	
	- текущий ремонт систем лифтовой диспетчерской связи	Ежегодно	
3.2.	Техническое обслуживания и ремонт лифта (лифтов):		6,54
	- периодические осмотры лифтов	Ежемесячно	
	- текущее техническое обслуживание	Ежеквартально	
	- полугодовое техническое обслуживание	2 раза в год	

	- текущий ремонт	По мере необходимости	
3.3.	Аварийное обслуживание лифта (лифтов)	Круглосуточно	1,88
3.4.	Техническое освидетельствование лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования		2,07
	- периодическое освидетельствование лифтов	1 раз в год	0,18
	- электроизмерительные работы	1 раз в год	1,89
4.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества**		**15,54**
4.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества**		**9,00**
4.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		7,69
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	3,25
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	3,47
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,67
	- влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов	Ежедневно, кроме воскресенья	0,31
4.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		0,81
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,35
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,46
4.1.3.	Санитарная уборка лифтовых кабин, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	0,09
4.1.4.	Влажная протирка пыли с подоконников, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
4.1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	2 раза в год	0,04
4.1.6.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
4.1.7.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
4.1.8.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,04
4.1.9.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,15
4.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома**		**3,26**
4.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,15
4.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	
4.2.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)		1,91
	- сдвигание свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,47

	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,44
4.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37
4.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,04
4.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,04
4.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн и территории, прилегающей к мусорокамере	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	0,50
4.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,09
4.2.9.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
4.2.10.	Окраска ограждений газонов	1 раз в год	0,11
4.3.	**Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов**		**3,28**
4.3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	2,14
4.3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	6 раз в неделю	
4.3.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере накопления	1,14
5.	**Аварийно-ремонтное обслуживание**		**4,92**
5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
6.	**Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами**		**2,72**
6.1.	**Услуги управляющей компании**		2,72
7	**Работы по обеспечению требований пожарной безопасности**		
7.1.	**Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты**		
	Итого		**51,22**

_____С.В. Очкасов _____(_____)

Приложение №4 к протоколу №1/В-5/3
от «29» декабря 2017г.

Перечень, цена и периодичность работ и услуг
9-этажные жилые дома капитального исполнения с лифтом, мусоропроводом, газовыми (электро-) плитами

№ п/п	Виды услуг, работ	Периодичность	ЭОТ, руб./кв.м в месяц
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов**		**3,51**
1.1.	**Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов**		**0,80**
1.1.1.	Подготовка и проведение инструментальных наблюдений за осадками зданий и сооружений, устранение осадок бетонных и железобетонных фундаментов	В течение года	0,21
1.1.2.	Ремонт гидроизоляции	По мере необходимости	0,59
1.2.	**Работы, выполняемые в зданиях с подвалами**		**0,35**
1.2.1.	Восстановление (ремонт) приямков	По мере необходимости	0,22
1.2.2.	Восстановление (ремонт) решеток, дверей и заслонок в проемах (продухах) подвальных помещений	По мере необходимости	0,04
1.2.3.	Замена замков в подвальных помещениях	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.2.4.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (подвала, технического подполья)	1 раз в год	0,01
1.2.5.	Очистка подвальных помещений после затопления канализационными стоками	По мере необходимости	0,04
1.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен и фасадов**		**0,25**
1.3.1.	Заделка и герметизация швов и стыков стен и фасадов	По мере необходимости, но не более 5% от стыков, швов в год	0,22
1.3.2.	Ремонт просевшей отмостки вручную	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,02
1.3.3.	Ремонт и, при необходимости, изготовление и установка адресных указателей и информационных щитов	По мере необходимости	0,01
1.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий, покрытий и перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу**		**0,28**
1.4.1.	Восстановление водоизоляционных свойств перекрытий	По мере необходимости	0,24
1.4.2.	Восстановление тепло-, гидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов	По мере необходимости	0,04
1.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш**		**0,51**
1.5.1.	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли	По мере необходимости, но не более 1% поверхности кровли в год	0,11
1.5.2.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	По мере необходимости, но не более 5% поверхности кровли в год	0,24

1.5.3.	Уборка мусора и грязи с кровли	2 раза в год	0,04
1.5.4.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	0,05
1.5.5.	Замена замков на входных дверях чердаков	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,04
1.5.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации технических помещений дома (чердака)	1 раз в год	0,01
1.5.7.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости, но не более 5% от объема	0,02
1.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц**		**0,09**
1.6.1.	Мелкий ремонт лестниц, перил (включая окраску)	По мере необходимости, но не более 5% от объема в год	0,09
1.7.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,26**
1.7.1.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,26
	- окраска стен помещений общего пользования	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,22
	- заделка неплотностей вокруг трубопроводов, проходящих через перекрытия	По мере необходимости при подготовке к ОЗП, но не более 15% от объема	0,04
1.8.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу**		**0,97**
1.8.1.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования, ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости, но не более 20% от объема	0,42
1.8.2.	Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	0,01
1.8.3.	Восстановление (ремонт) оконных переплетов в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в оконных заполнениях)	По мере необходимости, но не более 4% в год	0,27
1.8.4.	Восстановление (ремонт) дверных полотен в помещениях общего пользования (в том числе укрепление ручек и шпингалетов в дверных проемах, утепление и уплотнение дверных блоков на входе в подъезд)	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,26
1.8.5.	Нашивка брусков на дверные коробки	По мере необходимости, но не более 10% в год	0,01
2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, относящихся к общему имуществу**		**13,79**
2.1.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов**		**3,55**

2.1.1.	Удаление мусора, очистка и влажная уборка мусороприемных камер	Ежедневно	2,97
2.1.2.	Содержание и техническое обслуживание мусоропроводов		0,58
	- устранение засоров, уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	
	- дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, мытье мусорных камер	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
2.2.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления**		**0,08**
2.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	2 раза в год	0,01
2.2.2.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	По мере необходимости	0,07
2.3.	**Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах**		**4,68**
2.3.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,70
2.3.2.	Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков	4 раза в год	
2.3.3.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей внутридомовых систем холодного, горячего водоснабжения и водоотведения	1 раз в год, не более 3,3% от объема	1,66
2.3.4.	Утепление трубопровода горячего водоснабжения (с применением энергоэффективных материалов)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	0,15
2.3.5.	Осмотр, проверка и ремонт коллективных приборов учета холодной воды, горячей воды и тепловой энергии		2,17
	- осмотр и ремонт общедомовых приборов учета	1 раз в год в начале отопительного сезона	
	- госповерка общедомовых приборов учета	По паспортным данным	
	- снятие показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
2.4.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)**		**2,86**
2.4.1.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления		2,86
	- ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке, в радиаторном блоке)	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду	
	- слив и наполнение системы отопления	1 раз в год	
	- промывка трубопроводов системы центрального отопления	1 раз в год	
	- испытание трубопроводов системы центрального отопления	2 раза в год после отопительного сезона	
	- ремонт кранов регулировки у радиаторных блоков	По мере необходимости, но не более 20 % от объема	
	- осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
	- восстановление разрушенной тепловой изоляции	1 раз в год, но не более 5 % от объема	

	- смена параллельной задвижки и вентиля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 лет	
	- замена кранов для спуска воздуха из системы	1 раз в год, но не более 5 % от объема	
2.5.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования**		**1,84**
2.5.1.	Замена перегоревших ламп накаливания или энергосберегающих ламп в подъездах и прожекторов фасадного освещения	4 раза в год	0,28
2.5.2.	Замена светильников фасадного и подъездного освещения, электропатронов	1 раз в год, не более 10% от объема	
2.5.3.	Проведение испытаний и измерений сопротивления изоляции проводов, кабелей, заземляющих устройств, стационарного оборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, наладка электрооборудования	2 раза в год	1,07
2.5.4.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год	0,07
2.5.5.	Осмотр и, при необходимости, ремонт линий электрических сетей в местах общего пользования	2 раза в год	0,01
2.5.6.	Осмотр и ремонт приборов фасадного и подъездного освещения, силовых шкафов и силового оборудования	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	0,34
2.5.7.	Текущий ремонт и устранение незначительных неисправностей вводно-распределительных устройств	1 раз в год, но не более 5% от объема	0,05
2.5.8.	Замена автоматических выключателей и предохранителей	1 раз в год, не более 5% от объема	0,02
2.6.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования (при наличии)***		**0,78**
2.6.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов, при выявлении нарушений и неисправностей - организация проведения работ по их устранению	В течение года	0,78
2.6.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений (при наличии)	В течение года	
3.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)**		**10,74**
3.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта		0,25
	- диспетчерское обслуживание лифтов	Ежедневно	
	- техническое обслуживание систем лифтовой диспетчерской связи	Ежеквартально	
	- текущий ремонт систем лифтовой диспетчерской связи	Ежегодно	
3.2.	Техническое обслуживания и ремонт лифта (лифтов):		6,54
	- периодические осмотры лифтов	Ежемесячно	
	- текущее техническое обслуживание	Ежеквартально	
	- полугодовое техническое обслуживание	2 раза в год	
	- текущий ремонт	По мере необходимости	
3.3.	Аварийное обслуживание лифта (лифтов)	Круглосуточно	1,88

3.4.	Техническое освидетельствование лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования		2,07
	- периодическое освидетельствование лифтов	1 раз в год	0,18
	- электроизмерительные работы	1 раз в год	1,89
4.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества**		**15,54**
4.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества**		**9,00**
4.1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования с предварительным их увлажнением		7,69
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	3,25
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	2 раза в неделю	3,47
	- частичное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	4 раза в неделю	0,67
	- влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов	Ежедневно, кроме воскресенья	0,31
4.1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды или моющего раствора		0,81
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	2 раза в месяц	0,35
	- мытье лестничных площадок и маршей выше 2-х этажей	1 раз в месяц	0,46
4.1.3.	Санитарная уборка лифтовых кабин, в том числе удаление со стен надписей и объявлений	Ежедневно, кроме воскресенья	0,09
4.1.4.	Влажная протирка пыли с подоконников, колпаков светильников в помещениях общего пользования	4 раза в год	0,01
4.1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	2 раза в год	0,04
4.1.6.	Обметание пыли с потолков	1 раз в год	0,05
4.1.7.	Влажная протирка элементов лестничных клеток	1 раз в год	0,12
4.1.8.	Дератизация (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,04
4.1.9.	Дезинсекция (лестничные клетки, подвалы, технические подполья)	4 раза в год	0,15
4.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома**		**3,26**
4.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в трое суток	0,15
4.2.2.	Очистка наружного водостока от снега и наледи в зимний период	3 раза в год	
4.2.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)		1,91
	- сдвигание свежевыпавшего снега с территории с усовершенствованным покрытием - ручная уборка (крыльца, вход в подъезд, вход в подвал)	1 раз в двое суток в зимний период	0,47
	- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (вход в подъезд)	1 раз в сутки в дни без снегопада	1,44

4.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда (вход в подъезд)	1 раз в двое суток в зимний период	0,37
4.2.5.	Посыпка территории песком (вход в подъезд)	2 раза в сутки во время гололеда	0,04
4.2.6.	Очистка отмосток от снега	2 раза в холодный период	0,04
4.2.7.	Очистка придомовой территории (в том числе газонов) от случайного мусора, очистка урн и территории, прилегающей к мусорокамере	1 раз в 2 суток в летний период, 1 раз в неделю в зимний период	0,50
4.2.8.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием в летний период - ручная уборка (отмостка, вход в подъезд)	1 раз в двое суток	0,09
4.2.9.	Полив газонов, стрижка газонов, подрезка деревьев и кустов	1 раз в год	0,05
4.2.10.	Окраска ограждений газонов	1 раз в год	0,11
4.3.	**Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов**		**3,28**
4.3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	2,14
4.3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	6 раз в неделю	
4.3.3.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 1-4 классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	По мере накопления	1,14
5.	**Аварийно-ремонтное обслуживание**		**4,92**
5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	4,92
6.	**Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами**		**2,72**
6.1.	**Услуги управляющей компании**		2,72
7	**Работы по обеспечению требований пожарной безопасности**		
7.1.	**Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты**		
	Итого		**51,22**

Председатель собрания _____ *Соловьев А.В.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

Счетная комиссия: _____ *Сокольчик И.Г.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

_____ *Джамалов М.К.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

Секретарь собрания: _____ *Нелюба И.В.* *«29» декабря 2017г*
(дата)

Приложение №5
к протоколу №1/В-5/3 от 29.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

Уважаемые собственники помещений!

Приглашаем Вас принять участие в собрании в форме очно-заочного голосования собственников помещений жилого многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 5 корп. 3
Дата проведения собрания – ***с «24» июля 2017г. 18-00 (местного времени) по «29» декабря 2017г. 09-00 (местного времени)***
Место проведения собрания – ***детская площадка в 18-00 (местного времени)***
Инициатором проведения общего собрания является – управляющая компания

Повестка дня общего собрания:

1. Расторжение договора управления с ООО «КОМФОРТ СЕРВИС»
2. Выбор Управляющей компании ООО «УК СТРОЙДОМСЕРВИС».
3. Заключение договора с выбранной УК на управление многоквартирным жилым домом
4. Утверждение срока полномочий УК.
5. Утверждение состава Совета многоквартирного дома.
6. Утверждение сроков полномочий Совета многоквартирного дома.
7. Утверждение кандидатуры Председателя Совета многоквартирного дома и утверждение сроков полномочий Председателя Совета многоквартирного дома.
8. Утверждения тарифа по статье затрат «Содержание и текущий ремонт» с 1 $м^2$ в размере 51,22 руб.
9. Утверждения тарифа по статье затрат «Утилизация ТБО» с 1 $м^2$ в размере 1,33 руб.
10. Утверждение порядка оформления решений общего собрания собственников многоквартирного дома.
11. Утверждение места хранения протокола общего собрания, решений и документов собственников.
12. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений, о принятых собственниками решениях и об итогах голосования общего собрания.
13. Утверждение состава счетной комиссии.

Для участия в голосовании на общем Собрании собственников помещений. При себе необходимо иметь паспорт, а также документ подтверждающий право собственности на занимаемое помещение. Если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем Собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Инициативная группа

Приложение №6
к протоколу №1/В-5/3 от 29.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного
дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

которое состоится очная форма «24» июля 2017г. 18-00 (местного времени по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3, детская площадка. Очно-заочная форма с «24» июля 2017г. 18-00 (местного времени) по «29» декабря 2017г. 09-00 (местного времени)

Вид общего собрания: внеочередное

Форма: очно-заочное голосование

№ п/п	Адрес, № помещения	Собственник (Ф.И.О.)		Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
1	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	1-2	Горловецкая Татьяна Леонидовна	вручено лично	10.07.2017г.
2				вручено лично	10.07.2017г.
3	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	3	Горловецкая Татьяна Леонидовна	вручено лично	10.07.2017г.
4	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	4	Карташов Александр Иванович	вручено лично	10.07.2017г.
5	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	5	Унежев Аслан Айсович	вручено лично	10.07.2017г.
6	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	6	Кузнецова Людмила Геннадьевна	вручено лично	10.07.2017г.
7	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	7	Сидоров Дмитрий Александрович	вручено лично	10.07.2017г.
8	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	8	Бычок Евгений Леонидович	вручено лично	10.07.2017г.
9			Бычок Софья Евгеньевна	вручено лично	10.07.2017г.
10			Бычок Никита Евгеньевич	вручено лично	10.07.2017г.
11			Бычок Елена Сергеевна	вручено лично	10.07.2017г.
12	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	9	Озерина Антонина Евгеньевна	вручено лично	10.07.2017г.
13	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	10	Степанюга Павел Александрович	вручено лично	11.07.2017г.
14	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	11	Кажимова Карина Уралбаевна	вручено лично	11.07.2017г.
15	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	12	Коваль Елена Александровна	вручено лично	11.07.2017г.
16	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	13	Ненашев Игорь Геннадьевич	вручено лично	11.07.2017г.
17	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	14	Здыбель Валентина Петровна	вручено лично	11.07.2017г.
18			Здыбель Екатерина Станиславовна	вручено лично	11.07.2017г.
19	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	15	Надрага Алексей Романович	вручено лично	11.07.2017г.
20	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	16	Бабанец Сергей Николаевич	вручено лично	11.07.2017г.
21	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	17	Штреккер Любовь Александровна	вручено лично	11.07.2017г.
22	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	18	Ускова Ирина Владиславовна	вручено лично	11.07.2017г.
23	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	19	Карпюк Илона Александровна	вручено лично	11.07.2017г.
24	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	20	Шахов Василий Михайлович	вручено лично	12.07.2017г.
25	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	21	Спиридонов Владимир Игоревич	вручено лично	12.07.2017г.
26			Спиридонов Владимир Игоревич	вручено лично	12.07.2017г.
27	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	22	Телегий Надежда Григорьевна	вручено лично	12.07.2017г.
28			Телегий Иван Михайлович	вручено лично	12.07.2017г.
29	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	23	Акименко Игорь Николаевич	вручено лично	12.07.2017г.
30	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	24	Казанцева Людмила Васильевна	вручено лично	12.07.2017г.
31	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	25	Абугаджиев Рашид Явмидинович	вручено лично	12.07.2017г.
32	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	26	Валеева Наталья Николаевна	вручено лично	12.07.2017г.
33			Валеева Наталья Николаевна	вручено лично	12.07.2017г.

№ п/п	Адрес, № помещения	Собственник (Ф.И.О.)		Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
34	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	27	Антипов Руслан Михайлович	вручено лично	12.07.2017г.
35	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	28	Сокольчик Ирина Генадьевна	вручено лично	12.07.2017г.
36	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	29	Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой	вручено лично	12.07.2017г.
37				вручено лично	12.07.2017г.
38				вручено лично	13.07.2017г.
39	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	30	Ушарова Марина Анатольевна	вручено лично	13.07.2017г.
40	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	31	Романчук Оксана Витальевна	вручено лично	13.07.2017г.
41	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	32	Лунин Александр Анатольевич	вручено лично	13.07.2017г.
42	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	33	Васильева Ольга Владимировна	вручено лично	13.07.2017г.
43	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	34	Хубиев Надир Мухтарович	вручено лично	13.07.2017г.
44	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	35	Никулина Александра Юрьевна	вручено лично	13.07.2017г.
45	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	36	Полумордвинов Сергей Викторович	вручено лично	13.07.2017г.
46	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	37	Ахмеров Харис Хасанович	вручено лично	13.07.2017г.
47	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	38	Веселова София Иосифовна	вручено лично	13.07.2017г.
48	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	39	Говорунова Айжан Мухтаровна	вручено лично	13.07.2017г.
49	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	40	Ганбаров Илтифат Зарби оглы	вручено лично	13.07.2017г.
50	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	41	Кучер Василий Никитович	вручено лично	13.07.2017г.
51	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	42	ООО "Газпром добыча Уренгой"	вручено лично	14.07.2017г.
52	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	43	Вагапов Рустам Лом-Алиевич	вручено лично	14.07.2017г.
53	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	44	Агафонов Константин Сергеевич	вручено лично	14.07.2017г.
54			Лебедева Людмила Александровна	вручено лично	14.07.2017г.
55	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	45	Унежев Владимир Айсович	вручено лично	14.07.2017г.
56	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	46	Борончук Татьяна Игоревна	вручено лично	14.07.2017г.
57	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	47	Наконечная Любовь Александровна	вручено лично	14.07.2017г.
58	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	48	Чижов Александр Кузьмич	вручено лично	14.07.2017г.
59	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	49	Афимьина Наталия Петровна	вручено лично	14.07.2017г.
60	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	50	Плотникова Елена Евгеньевна	вручено лично	14.07.2017г.
61	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	51	Сиротинцев Фёдор Сергеевич	вручено лично	14.07.2017г.
62	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	52	Долгова Лариса Павловна	вручено лично	14.07.2017г.
63	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	53	Мелихов Виктор Павлович	вручено лично	14.07.2017г.
64	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	54	Абдинов Газинур Фяритович	вручено лично	14.07.2017г.
65	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	55	Макаровский Александр Александрович	вручено лично	14.07.2017г.
66			Макаровская Ирина Михайловна	вручено лично	14.07.2017г.
67	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	56	Бычин Николай Васильевич	вручено лично	14.07.2017г.
68	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	57	Романов Сергей Валентинович	вручено лично	14.07.2017г.
69	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	58	Кремлев Иван Владимирович	вручено лично	14.07.2017г.
70			Кремлева Елена Ивановна	вручено лично	14.07.2017г.
71	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	59	Фазульянов Рашит Султанович	вручено лично	14.07.2017г.

№ п/п	Адрес, № помещения	Собственник (Ф.И.О.)		Способ направления сообщения	Дата получения сообщения
72	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	60	Ракевич Владимир Евгеньевич	вручено лично	14.07.2017г.
73			Дмитренко Светлана Геннадьевна	вручено лично	14.07.2017г.
74	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	61	Терминосьянц Константин Рафаилович	вручено лично	14.07.2017г.
75	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	62	Чикало Елена Николаевна	вручено лично	14.07.2017г.
76	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	63	Едугина Галина Анатольевна	вручено лично	14.07.2017г.
77	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	64	Едугин Юрий Юрьевич	вручено лично	14.07.2017г.
78	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	65	Гарагуля Сергей Владимирович	вручено лично	14.07.2017г.
79	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	66	Борцова Инна Александровна	вручено лично	14.07.2017г.
80	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	67	Джамалов Магомедрасул Курашович	вручено лично	14.07.2017г.
81	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	68	Зайцев Владимир Александрович	вручено лично	14.07.2017г.
82			Черняковский Анатолий Иванович	вручено лично	14.07.2017г.
83	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	69	Кузнецов Александр Дмитриевич	вручено лично	14.07.2017г.
84	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	70	Громяк Василий Николаевич	вручено лично	14.07.2017г.
85	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	71	Ященко Галина Сергеевна	вручено лично	14.07.2017г.
86	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	72	Васылык Надежда Владимировна	вручено лично	14.07.2017г.

Приложение №7
к протоколу №1/В-5/3 от 29.12.2017г.
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

Реестр собственников помещений в многоквартирном д3ме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Россия, ЯНАО, г. Новый Уренгой, микрорайон Восточный дом 5, корпус 3

	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
1	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	1-2	Горловецкая Татьяна Леонидовна	102,1	2,74	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НК 312145
2	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	1-2				
3	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	3	Горловецкая Татьяна Леонидовна	53,7	1,44	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 89:11:050102:2746 от 21.05.2015
4	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	4	Карташов Александр Иванович	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 757188
5	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	5	Унежев Аслан Айсович	65,6	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/003/2013-480 от 18.02.2013
6	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	6	Кузнецова Людмила Геннадьевна	36,4	0,98	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72 НЛ 210263
7	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	7	Сидоров Дмитрий Александрович	55,3	1,48	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 758687
8	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	8	Бычок Евгений Леонидович	66,4	0,45	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:050102:2739-89/008/2017-1 от 26.01.2017
9			Бычок Софья Евгеньевна		0,45	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:050102:2739-89/008/2017-1 от 26.01.2017
10			Бычок Никита Евгеньевич		0,45	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:050102:2739-89/008/2017-1 от 26.01.2017
11			Бычок Елена Сергеевна		0,45	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:050102:2739-89/008/2017-1 от 26.01.2017
12	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	9	Озерина Антонина Евгеньевна	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 067832
13	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	10	Степанюга Павел Александрович	36,4	0,98	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 348456
14	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	11	Кажимова Карина Уралбаевна	53,7	1,44	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 754159
15	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	12	Коваль Елена Александровна	66,4	1,78	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89:11:050102:2731-89/008/2017-1 от 07.03.2017

	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
16	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	13	Ненашев Игорь Геннадьевич	65,6	1,76	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89:11:050102:2724 от 27.11.2011
17	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	14	Здыбель Валентина Петровна	18,2	0,49	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72 НК № 611851
18			Здыбель Екатерина Станиславовна	18,2	0,49	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72 НК № 611851
19	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	15	Надрага Алексей Романович	53,7	1,44	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 041606
20	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	16	Бабанец Сергей Николаевич	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НК 292099
21	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	17	Штреккер Любовь Александровна	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НК 614471
22	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	18	Ускова Ирина Владиславовна	36,4	0,98	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 038738
23	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	19	Карпюк Илона Александровна	53,7	1,44	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/311/2014-447 от 04.06.2014
24	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	20	Шахов Василий Михайлович	66,4	1,78	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/010/2013-890 от 13.06.2013
25	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	21	Спиридонов Владимир Игоревич	67,2	0,90	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/014/2013-459 от 02.07.2013
26			Спиридонов Владимир Игоревич		0,90	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/014/2013-460 от 02.07.2013
27	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	22	Телегий Надежда Григорьевна	36,4	0,49	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 754639
28			Телегий Иван Михайлович		0,49	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 754638
29	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	23	Акименко Игорь Николаевич	53,7	1,44	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НЛ 041246
30	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	24	Казанцева Людмила Васильевна	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 678399
31	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	25	Абугаджиев Рашид Явмидинович	65,6	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 653216
32	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	26	Валеева Наталья Николаевна	36,4	0,49	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/004/2012-263 от 19.03.2012
33			Валеева Наталья Николаевна		0,49	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-89-08/004/2012-264 от 19.03.2012

	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
34	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	27	Антипов Руслан Михайлович	53,7	1,44	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 674035
35	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	28	Сокольчик Ирина Генадьевна	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 666615
36	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	29	Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой	27,99	0,75	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-01/11-5/2003-261 от 25.11.2003
37				20,99	0,56	
38				18,22	0,49	
39	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	30	Ушарова Марина Анатольевна	36,4	0,98	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 310349
40	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	31	Романчук Оксана Витальевна	53,7	1,44	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-01/11-9/2002-321 от 22.04.2002
41	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	32	Лунин Александр Анатольевич	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 037951
42	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	33	Васильева Ольга Владимировна	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 176272
43	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	34	Хубиев Надир Мухтарович	36,4	0,98	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 РХ 666165
44	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	35	Никулина Александра Юрьевна	53,7	1,44	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 087512
45	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	36	Полумордвинов Сергей Викторович	66,4	1,78	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 694257
46	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	37	Ахмеров Харис Хасанович	66,2	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 490794
47	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	38	Веселова София Иосифовна	37,9	1,02	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 017453
48	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	39	Говорунова Айжан Мухтаровна	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 040578
49	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	40	Ганбаров Илтифат Зарби оглы	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 085233
50	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	41	Кучер Василий Никитович	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 490754
51	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	42	ООО "Газпром добыча Уренгой"	38	1,02	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 824669
52	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	43	Вагапов Рустам Лом-Алиевич	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 069252
53	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	44	Агафонов Константин Сергеевич	65,6	0,88	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 148115
54			Лебедева Людмила Александровна		0,88	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НК 658894
55	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	45	Унежев Владимир Айсович	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 692164

	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
56	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	46	Борончук Татьяна Игоревна	36,3	0,97	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 692165
57	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	47	Наконечная Любовь Александровна	34,8	0,93	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89:11:050102:2726
58	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	48	Чижов Александр Кузьмич	65,6	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 490690
59	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	49	Афимьина Наталия Петровна	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НЕ 139245
60	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	50	Плотникова Елена Евгеньевна	36,3	0,97	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:050102:2720-89/008/2017-1 от 01.06.2017
61	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	51	Сиротинцев Фёдор Сергеевич	34,8	0,93	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89/008-89/008/201/2016-9549/2 от 22.06.2016
62	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	52	Долгова Лариса Павловна	65,6	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НЛ 040939
63	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	53	Мелихов Виктор Павлович	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 247395
64	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	54	Абдинов Газинур Фяритович	36,3	0,97	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 084607
65	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	55	Макаровский Александр Александрович	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72 НЛ 040804)
66			Макаровская Ирина Михайловна		0,00	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 72НЛ 040805
67	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	56	Бычин Николай Васильевич	65,8	1,76	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 89:11:050102:2711
68	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	57	Романов Сергей Валентинович	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 722549
69	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	58	Кремлев Иван Владимирович	36,3	0,49	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 118160
70			Кремлева Елена Ивановна		0,49	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 118160
71	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	59	Фазульянов Рашит Султанович	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 118132
72	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	60	Ракевич Владимир Евгеньевич	16,4	0,44	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № № 89-72-37/017/2007-024 от 17.04.2007
73			Дмитренко Светлана Геннадьевна	49,2	1,32	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав № 89-72-37/011/2005-219 от 25.03.2005

	Адрес	№ помещения	Собственник (Ф.И.О.)	Общая S, м²	Количество голосов (в праве общей собственности на общее имущество)	Реквизиты документа, подтверждающие право собственности на указанное помещение
74	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	61	Терминосьянц Константин Рафаилович	66,1	1,77	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89:11:050102:2696-89/008/2017-3
75	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	62	Чикало Елена Николаевна	36,3	0,97	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № № 89-72-37/027/2006-165 от 28.04.2006
76	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	63	Едугина Галина Анатольевна	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 144194
77	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	64	Едугин Юрий Юрьевич	65,6	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 РХ № 712519
78	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	65	Гарагуля Сергей Владимирович	66,1	1,77	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89АА 480326
79	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	66	Борцова Инна Александровна	36,3	0,97	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/024/2013-727 от 13.12.2013
80	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	67	Джамалов Магомедрасул Курашович	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 724660
81	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	68	Зайцев Владимир Александрович	65,6	0,88	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 144677
82			Черняковский Анатолий Иванович		0,88	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 89-89-08/016/2012-204 от 25.05.2012
83	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	69	Кузнецов Александр Дмитриевич	65,7	1,76	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89РХ 662066
84	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	70	Громяк Василий Николаевич	36,3	0,97	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 РХ № 656695
85	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	71	Ященко Галина Сергеевна	34,8	0,93	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 187949
86	Восточный мкр, дом № 5 корп.3	72	Васылык Надежда Владимировна	65,3	1,75	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости № 89 АА 041378
ИТОГО				**3729,8**	**100,00**	